



FORMATO 1. DATOS GENERALES

REPRESENTANTE LEGAL

AUTORIDAD INIGENA

CEDULA O NIT

DIRECCION FISICA

DIRECCIÓN ELECTRONICA

CELULAR





FORMATO No 2

CAPACIDAD ADMINISTRATIVA						
Requisito	SI	NO	Propia	Arrendada	Ubicación	SOPORTES
SEDE ADMINISTRATIVA						Para demostrar que se cuenta con una sede administrativa, se deberá presentar la siguiente documentación: Si el inmueble es arrendado: - Copia del contrato de arrendamiento, suscrito por el propietario del inmueble y Certificado de libertad y tradición con una vigencia no mayor a tres (3) meses. Si el inmueble es propiedad del interesado: Copia de la escritura pública y Certificado de libertad y tradición con una vigencia no mayor a tres (3) meses
PERSONAL DE APOYO	SI	NO	Cantidad	Profesión	Experiencia	Hoja de vida con soportes
MANEJO CONTABLE	SI	NO	Estados financieros dictaminados		Dictamen revisor fiscal	Estados y situación financiera suscritos por el representante legal y el revisor fiscal vigencia 2023, dictamen del Revisor Fiscal y Declaración de Renta 2023.
			Vigencia 2023	SI _____ NO _____		
INVENTARIO DE EQUIPOS	SI	NO	Relacionar inventario de equipos acordes al servicio contratado.			Anexar inventario de equipos debidamente firmados por el representante legal.

Nota: Marcar con una X según corresponda.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE _____

CÉDULA _____





FORMATO No 3

EXPERIENCIA ESPECIFICA REQUERIDA	
FECHA	
REPRESENTANTE LEGAL	
DIRECCION	
TELEFONO	
CORREO	

No CONTRATO	ENTIDAD CONTRATANTE	CONTRATISTA	OBJETO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	VALOR CONTRATO	SOPORTES
							Se podrá acreditar experiencia con una o varias de las siguientes alternativas: 1.- Copia del Contrato y del Acta Final. 2.- Copia del Contrato y Acta de liquidación del contrato. 3.- Certificación expedida por la entidad contratante y Acta Final. 4.- Certificación expedida por la entidad contratante y acta de liquidación. 5.- Copia del contrato y certificación final de cumplimiento expedida por el contratante

Nota: Demostrar experiencia mínima de un (1) año en la ejecución de contratos de operación de programas de alimentación escolar y/o complementos alimentarios a grupos poblacionales de programas sociales, que incluyan preparación en sitio o suministro de raciones industrializadas.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE _____
CÉDULA _____



FORMATO No 4

No	MUNICIPIO	CODIGO DANE	NOMBRE INSTITUCION	CODIGO_DANE_SEDE	CONSECUTIVO SEDE	NOMBRE DE LA SEDE	PUEBLO INDIGENA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE
CÉDULA

