



GOBERNACIÓN  
DE NARIÑO

FORMATO INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO: GTC-F-10

VERSIÓN: 01

FECHA DE VERSION:  
20/12/2024

PÁGINA: 1 DE 1

SECRETARÍA TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

| ID Activo | IDENTIFICACIÓN DEL ACTIVO |  |                                |  | DESCRIPCIÓN  | Tipo de Activo | MEDIOS DE CONSERVACIÓN           |  | IDIOMA  | FORMATO                        | PROPIEDAD                                    |  | CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN      |       |            |       |                | INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE | LUGAR DE CONSULTA | CONTIENE DATOS PERSONALES? | TIPO DE DATOS PERSONALES |   |             |                       |
|-----------|---------------------------|--|--------------------------------|--|--|----------------|----------------------------------|--|---------|--------------------------------|--|--|---------------------------------|-------|------------|-------|----------------|------------------------------------|-------------------|----------------------------|--------------------------|---|-------------|-----------------------|
|           | MACROPROCESO              | PROCESO                                | DEPENDENCIA                    | NOMBRE DEL ACTIVO  |  |                | FÍSICO                           | ELECTRÓNICO  |         |                                | Propietario                                  | Custodio   | CONFIDENCIALIDAD                | VALOR | INTEGRIDAD | VALOR | DISPONIBILIDAD |                                    |                   |                            |                          | VALOR   | VALOR TOTAL | NIVEL CRITICIDAD      |
| 1         | ESTRATÉGICO               | Direccionamiento Estratégico           | DESPACHO                       | PLAN DE DESARROLLO   | Documento físico y digital de Plan de gobierno que se elabora cada cuatro años con la elección de Gobernador del Departamento, donde se trazan los objetivos, metas y estrategias que será la hoja de ruta para que la administración logre los propósitos en beneficio de la comunidad del departamento de Nariño, según las prioridades y presupuesto identificados. | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo<br>Página web institucional   | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Despacho Gobernador | Grupo interno de trabajo Despacho Gobernador                           | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 7                 | ALTA                       | Publicada                | Portal Web  | NO          | NA                    |
| 2         | ESTRATÉGICO               | Direccionamiento Estratégico           | DESPACHO                       | RESOLUCIONES   | Actos administrativos que poseen un contenido decisivo y reglamentario para la entidad, expedido por el Despacho del Gobernador.   | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo<br>Página web institucional   | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Despacho Gobernador | Grupo interno de trabajo Despacho Gobernador                           | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 7                 | ALTA                       | Publicada                | Archivo físico de gestión de la dependencia<br>Equipos de cómputo<br>Portal Web | SI          | Dato Personal Público |
| 3         | ESTRATÉGICO               | Direccionamiento Estratégico           | DESPACHO                       | CIRCULARES   | Comunicación mediante la cual se da a conocer información, directrices, decisiones, instrucciones y/o procedimientos, a nivel general, o determinado grupo de la entidad, de obligatorio cumplimiento.   | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo<br>Correo electrónico<br>Intranet Institucional   | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Despacho Gobernador | Grupo interno de trabajo Despacho Gobernador                           | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | MEDIA          | 2                                  | 6                 | MEDIO                      | Publicada                | Archivo físico de gestión de la dependencia<br>Equipos de cómputo<br>Intranet   | SI          | Dato Personal Público |
| 4         | ESTRATÉGICO               | Direccionamiento Estratégico           | DESPACHO                       | OFICIOS, DOCUMENTOS, ORDENES DE PAGO, INFORMES             | Todo tipo de documentos que se generan con destino a otras dependencias o entidades externas, órdenes de pago para pago de contratos, informes de gestión.   | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo<br>Correo electrónico<br>Institucional  | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Despacho Gobernador | Grupo interno de trabajo Despacho Gobernador                           | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | MEDIA          | 2                                  | 7                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo físico de gestión de la dependencia<br>Equipos de cómputo               | SI          | Dato Personal Público |
| 5         | ESTRATÉGICO               | Direccionamiento Estratégico           | DESPACHO                       | BASE DE DATOS EN EXCEL, CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA | Hoja de cálculo para registro y control de la correspondencia recibida y enviada desde el Despacho del Gobernador.   | Información    | NA                               | Equipos de cómputo   | Español | Hoja de cálculo                | Grupo interno de trabajo Despacho Gobernador | Grupo interno de trabajo Despacho Gobernador                           | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 8                 | ALTA                       | Disponible               | Equipos de cómputo  | SI          | Dato Personal Privado |
| 6         | ESTRATÉGICO               | Direccionamiento Estratégico           | DESPACHO                       | EQUIPOS INFORMÁTICOS                                       | Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.   | Hardware       | Oficinas de cada dependencia     | NA   | Español | NA                             | Grupo interno de trabajo Despacho Gobernador | Grupo interno de trabajo Despacho Gobernador<br>Almacén Secretaría TIC | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 8                 | ALTA                       | NA                       | Oficinas de la dependencia  | SI          | Dato Personal Privado |
| 7         | MISIONAL                  | Gestión y Planificación del Territorio | GESTION DE RIESGO DE DESASTRES | ACTAS MUNICIPALES (CMGRD)                                  | Documentos donde se describen y evidencian las actividades y compromisos adelantados en las reuniones con los comités de los municipios del departamento, y se encuentran firmadas por los diferentes actores que participan.  | Información    | Archivos institucionales físicos | Correo Electrónico<br>Institucional a Nivel Nacional de la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo<br>Equipos de cómputo | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Gestión del Riesgo  | Grupo interno de trabajo Gestión del Riesgo                            | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 7                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo físico de gestión de la dependencia<br>Equipos de cómputo               | SI          | Dato Personal Público |
| 8         | MISIONAL                  | Gestión y Planificación del Territorio | GESTION DE RIESGO DE DESASTRES | DECRETOS DE CALAMIDAD PUBLICA                              | El Decreto corresponde a un acto administrativo mediante el cual se presentan decisiones que poseen un contenido normativo reglamentario, sobre la Gestión del Riesgo a todos los municipios del Departamento de Nariño.   | Información    | Archivos institucionales físicos | Correo Electrónico<br>Institucional a Nivel Nacional de la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo<br>Equipos de cómputo | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Gestión del Riesgo  | Grupo interno de trabajo Gestión del Riesgo                            | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 7                 | ALTA                       | Publicada                | Archivo físico de gestión de la dependencia<br>Equipos de cómputo<br>Portal Web | SI          | Dato Personal Privado |
| 9         | MISIONAL                  | Gestión y Planificación del Territorio | GESTION DE RIESGO DE DESASTRES | DERECHOS DE PETICION Y RESPUESTAS                          | Solicitudes radicadas mediante documento físico o digital (Derecho de petición) a la dependencia, para resolver determinado requerimiento, en los tiempos legalmente establecidos y su correspondiente respuesta.  | Información    | Archivos institucionales físicos | Correo Electrónico<br>Institucional a Nivel Nacional de la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo<br>Equipos de cómputo | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Gestión del Riesgo  | Grupo interno de trabajo Gestión del Riesgo                            | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 7                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo físico de gestión de la dependencia<br>Equipos de cómputo               | SI          | Dato Personal Privado |
| 10        | MISIONAL                  | Gestión y Planificación del Territorio | GESTION DE RIESGO DE DESASTRES | TUTELAS  | Solicitudes radicadas mediante Tutela a la dependencia, para resolver determinado requerimiento, en los tiempos legalmente establecidos.   | Información    | Archivos institucionales físicos | Correo Electrónico<br>Institucional a Nivel Nacional de la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo<br>Equipos de cómputo | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Gestión del Riesgo  | Grupo interno de trabajo Gestión del Riesgo                            | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 7                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo físico de gestión de la dependencia<br>Equipos de cómputo               | SI          | Dato Personal Privado |
| 11        | MISIONAL                  | Gestión y Planificación del Territorio | GESTION DE RIESGO DE DESASTRES | INFORME DE VISITAS TECNICAS                                | Documento donde se describen las actividades y gestiones realizadas en las visitas técnicas efectuadas por el personal de la dependencia, a determinada entidad, municipio o lugar determinado según las necesidades identificadas de manera programada, preventiva o por calamidad.   | Información    | Archivos institucionales físicos | Correo Electrónico<br>Institucional a Nivel Nacional de la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo<br>Equipos de cómputo | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Gestión del Riesgo  | Grupo interno de trabajo Gestión del Riesgo                            | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 7                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo físico de gestión de la dependencia<br>Equipos de cómputo               | SI          | Dato Personal Público |
| 12        | MISIONAL                  | Gestión y Planificación del Territorio | GESTION DE RIESGO DE DESASTRES | CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA    | Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.   | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipo de cómputo<br>Correo electrónico<br>Institucional   | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Gestión del Riesgo  | Grupo interno de trabajo Gestión del Riesgo                            | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 8                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo físico de gestión de la dependencia<br>Equipos de cómputo               | SI          | Dato Personal Privado |
| 13        | MISIONAL                  | Gestión y Planificación del Territorio | GESTION DE RIESGO DE DESASTRES | SISTEMA DE MONITOREO PARA ALERTA TEMPRANA                  | Plataforma para monitoreo remoto y alertas sobre posibles riesgos detectados.  | Software       | NA                               | Servidor Web Nacional  | Español | NA                             | Grupo interno de trabajo Gestión del Riesgo  | Grupo interno de trabajo Gestión del Riesgo                            | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 8                 | ALTA                       | Disponible               | Equipos de cómputo  | SI          | Dato Personal Privado |



GOBERNACIÓN  
DE NARIÑO

FORMATO INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO: GTC-F-10

VERSIÓN: 01

FECHA DE VERSION:  
20/12/2024

PÁGINA: 1 DE 1

SECRETARÍA TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

| ID Activo | MACROPROCESO | PROCESO                                | IDENTIFICACIÓN DEL ACTIVO      |  |   | MEDIOS DE CONSERVACIÓN |                                  |  | IDIOMA  | FORMATO                        | PROPIEDAD  |   | CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN      |       |            |       |                | INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE | LUGAR DE CONSULTA | CONTIENE DATOS PERSONALES? | TIPO DE DATOS PERSONALES |  |             |                       |
|-----------|--------------|--|--------------------------------|--|---|------------------------|----------------------------------|--|---------|--------------------------------|--|---|---------------------------------|-------|------------|-------|----------------|------------------------------------|-------------------|----------------------------|--------------------------|--|-------------|-----------------------|
|           |              |  | DEPENDENCIA                    | NOMBRE DEL ACTIVO  | DESCRIPCIÓN   | Tipo de Activo         | FÍSICO                           | ELECTRÓNICO  |         |                                | Propietario  | Custodio  | CONFIDENCIALIDAD                | VALOR | INTEGRIDAD | VALOR | DISPONIBILIDAD |                                    |                   |                            |                          | VALOR  | VALOR TOTAL | NIVEL CRITICIDAD      |
| 14        | MISIONAL     | Gestión y Planificación del Territorio | GESTION DE RIESGO DE DESASTRES | EQUIPOS INFORMÁTICOS   | Computadores de escritorio y portátiles   | Hardware               | Oficinas de cada dependencia     | NA   | Español | NA                             | Grupo interno de trabajo Gestión del Riesgo            | Grupo interno de trabajo Gestión del Riesgo Almacén Secretaría TIC      | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 8                 | ALTA                       | NA                       | Oficinas de la dependencia                                     | SI          | Dato Personal Privado |
| 15        | APOYO        | Control, evaluación y Seguimiento      | CONTROL INTERNO DE GESTION     | OFICIOS, SEGUIMIENTOS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS, PLANES DE TRABAJO. | Documentos e informes con el propósito de mantener permanentemente informados a los directivos acerca del estado de control interno dentro de la entidad, dando cuenta de las debilidades detectadas y de las fallas en su cumplimiento, para recomendar los correctivos necesarios y contribuir al mejoramiento continuo en el cumplimiento de la misión institucional.  | Información            | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo                                   | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Control Interno Gestión       | Grupo interno de trabajo Control Interno Gestión                        | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 7                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | SI          | Dato Personal Privado |
| 16        | APOYO        | Control, evaluación y Seguimiento      | CONTROL INTERNO DE GESTION     | COPIA DE REQUERIMIENTOS DE PROCURADURIA Y CONTRALORIA                | Documentos que corresponden a las solicitudes realizadas por los entes de control, para su cumplimiento y seguimiento.  | Información            | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo                                   | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Control Interno Gestión       | Grupo interno de trabajo Control Interno Gestión                        | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | MEDIA          | 2                                  | 6                 | MEDIO                      | Disponible               | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | SI          | Dato Personal Público |
| 17        | APOYO        | Control, evaluación y Seguimiento      | CONTROL INTERNO DE GESTION     | INFORMES DE AUDITORIAS Y ACTAS                                       | Documentos donde se describen los informes de las auditorías realizadas a cada dependencia y procesos, para conocimiento de los auditados y su seguimiento.   | Información            | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo                                   | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Control Interno Gestión       | Grupo interno de trabajo Control Interno Gestión                        | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 7                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | SI          | Dato Personal Público |
| 18        | APOYO        | Control, evaluación y Seguimiento      | CONTROL INTERNO DE GESTION     | PLANES DE MEJORAMIENTO   | Documentos producto de las auditorías realizadas a diferentes dependencias y procesos, donde se plasman las actividades que serán ejecutadas para subsanar las fallencias identificadas.  | Información            | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo, Correo electrónico institucional | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Control Interno Gestión       | Grupo interno de trabajo Control Interno Gestión                        | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 7                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | SI          | Dato Personal Público |
| 19        | APOYO        | Control, evaluación y Seguimiento      | CONTROL INTERNO DE GESTION     | INFORMES DE GESTION DE LA ADMINISTRACION                             | Documento informe donde se presenta la situación administrativa, técnica y financiera de la entidad en determinado periodo de tiempo, según las metas establecidas en el plan de desarrollo.  | Información            | Archivos institucionales físicos | Equipo de computo Página Web institucional           | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Control Interno Gestión       | Grupo interno de trabajo Control Interno Gestión                        | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | MEDIA          | 2                                  | 6                 | MEDIO                      | Publicada                | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | SI          | Dato Personal Público |
| 20        | APOYO        | Control, evaluación y Seguimiento      | CONTROL INTERNO DE GESTION     | CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA              | Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.  | Información            | Archivos institucionales físicos | Equipo de cómputo Correo electrónico Institucional   | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Control Interno Gestión       | Grupo interno de trabajo Control Interno Gestión                        | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 8                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | SI          | Dato Personal Privado |
| 21        | APOYO        | Control, evaluación y Seguimiento      | CONTROL INTERNO DE GESTION     | BASE DE DATOS DE RECEPCION DE CORRESPONDENCIA                        | Hoja de cálculo para registro y control de la correspondencia recibida y enviada desde la Dependencia.  | Información            | NA                               | Equipos de cómputo                                   | Español | Hoja de cálculo                | Grupo interno de trabajo Control Interno Gestión       | Grupo interno de trabajo Control Interno Gestión                        | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 8                 | ALTA                       | Disponible               | Equipos de cómputo de la dependencia                           | SI          | Dato Personal Privado |
| 22        | APOYO        | Control, evaluación y Seguimiento      | CONTROL INTERNO DE GESTION     | EQUIPOS INFORMÁTICOS   | Computadores de escritorio y portátiles   | Hardware               | Oficinas de cada dependencia     | NA   | Español | NA                             | Grupo interno de trabajo Control Interno Gestión       | Grupo interno de trabajo Control Interno Gestión Almacén Secretaría TIC | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 8                 | ALTA                       | NA                       | Oficinas de la dependencia                                     | SI          | Dato Personal Privado |
| 23        | APOYO        | Control, evaluación y Seguimiento      | CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO  | EXPEDIENTES DE PROCESOS DISCIPLINARIOS                               | Documentos físicos y digitales correspondientes a las diferentes providencias que se necesitan dentro del proceso disciplinario, tales como autos de apertura, indagación preliminar, investigación disciplinaria, auto de citación a audiencia, autos inhibitorios, llamados de atención y fallos de primera instancia. Responder los derechos de petición que se presenten en la oficina, las acciones de tutela y las acciones de revocatoria directa, remitiendo por competencia a la oficina jurídica, los asuntos que por su naturaleza no corresponden a la dependencia. | Información            | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo                                   | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Control Interno Disciplinario | Grupo interno de trabajo Control Interno Disciplinario                  | INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA   | 3     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 9                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | SI          | Datos Sensibles       |
| 24        | APOYO        | Control, evaluación y Seguimiento      | CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO  | QUEJAS   | Reclamación presentadas por ciudadanos o funcionarios ante Control Interno Disciplinario, a través de los canales de comunicación que tiene disponibles la entidad, y entra a formar parte de una investigación para un posible proceso disciplinario.  | Información            | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Correo electrónico                | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Control Interno Disciplinario | Grupo interno de trabajo Control Interno Disciplinario                  | INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA   | 3     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 9                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo de gestión de la dependencia Equipos de cómputo        | SI          | Datos Sensibles       |
| 25        | APOYO        | Control, evaluación y Seguimiento      | CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO  | CERTIFICADOS DE NO SANCIÓN   | Documentos mediante los cuales los funcionarios de la entidad, describen y confirman la no existencia de Sanción Disciplinaria, según los criterios establecidos.   | Información            | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo                                   | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Control Interno Disciplinario | Grupo interno de trabajo Control Interno Disciplinario                  | INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA   | 3     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 9                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | SI          | Datos Sensibles       |
| 26        | APOYO        | Control, evaluación y Seguimiento      | CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO  | TUTELAS Y RESPUESTAS   | Solicitudes radicadas mediante Tutela a la dependencia, para resolver determinado requerimiento, en los tiempos legalmente establecidos.  | Información            | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo                                   | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Control Interno Disciplinario | Grupo interno de trabajo Control Interno Disciplinario                  | INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA   | 3     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 9                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | SI          | Datos Sensibles       |



GOBERNACIÓN  
DE NARIÑO

FORMATO INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO: GTC-F-10  
VERSIÓN: 01  
FECHA DE VERSION:  
20/12/2024  
PÁGINA: 1 DE 1

SECRETARÍA TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

| ID Activo | MACROPROCESO | PROCESO                           | IDENTIFICACIÓN DEL ACTIVO     |   |  | MEDIOS DE CONSERVACIÓN |                                  | IDIOMA   | FORMATO | PROPIEDAD                      |  | CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN   |                                 |       |            |       | INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE | LUGAR DE CONSULTA | CONTIENE DATOS PERSONALES? | TIPO DE DATOS PERSONALES |                |   |             |                       |
|-----------|--------------|-----------------------------------|-------------------------------|---|--|------------------------|----------------------------------|--|---------|--------------------------------|--|--|---------------------------------|-------|------------|-------|------------------------------------|-------------------|----------------------------|--------------------------|----------------|---|-------------|-----------------------|
|           |              |                                   | DEPENDENCIA                   | NOMBRE DEL ACTIVO   | DESCRIPCIÓN  | Tipo de Activo         | FÍSICO                           |  |         | ELECTRÓNICO                    | Propietario  | Custodio   | CONFIDENCIALIDAD                | VALOR | INTEGRIDAD | VALOR |                                    |                   |                            |                          | DISPONIBILIDAD | VALOR   | VALOR TOTAL | NIVEL CRITICIDAD      |
| 27        | APOYO        | Control, evaluación y Seguimiento | CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO | DERECHOS DE PETICION Y RESPUESTAS                                   | Solicitudes radicadas mediante documento físico o digital (Derecho de petición) a la dependencia, para resolver determinado requerimiento, en los tiempos legalmente establecidos y su correspondiente respuesta.            | Información            | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo   | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Control Interno Disciplinario | Grupo interno de trabajo Control Interno Disciplinario   | INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA   | 3     | ALTA       | 3     | ALTA                               | 3                 | 9                          | ALTA                     | Disponible     | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo                    | SI          | Datos Sensibles       |
| 28        | APOYO        | Control, evaluación y Seguimiento | CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO | CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA             | Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas. | Información            | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional                                    | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Control Interno Disciplinario | Grupo interno de trabajo Control Interno Disciplinario   | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA                               | 3                 | 8                          | ALTA                     | Disponible     | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo                    | SI          | Dato Personal Privado |
| 29        | APOYO        | Control, evaluación y Seguimiento | CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO | BASE DE DATOS DE RECEPCION Y ENVÍO DE CORRESPONDENCIA               | Hoja de cálculo para registro y control de la correspondencia recibida y enviada desde la Dependencia.   | Información            | NA                               | Equipos de cómputo   | Español | Hoja de cálculo                | Grupo interno de trabajo Control Interno Disciplinario | Grupo interno de trabajo Control Interno Disciplinario   | INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA   | 3     | ALTA       | 3     | ALTA                               | 3                 | 9                          | ALTA                     | Disponible     | Equipos de cómputo de la dependencia  | SI          | Dato Personal Privado |
| 30        | APOYO        | Control, evaluación y Seguimiento | CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO | EQUIPOS INFORMÁTICOS  | Computadores de escritorio y portátiles  | Hardware               | Oficinas de cada dependencia     | NA   | Español | NA                             | Grupo interno de trabajo Control Interno Disciplinario | Grupo interno de trabajo Control Interno Disciplinario Almacén Secretaría TIC                  | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA                               | 3                 | 8                          | ALTA                     | NA             | Oficinas de la dependencia  | SI          | Dato Personal Privado |
| 31        | MISIONAL     | Gestión del Desarrollo Social     | CULTURA                       | PROYECTOS   | Proyectos e iniciativas que plantea y desarrolla la dependencia, con el fin de satisfacer ciertas necesidades o resolver problemas específicos en el departamento de Nariño.   | Información            | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional                                    | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Dirección de Cultura          | Grupo interno de trabajo Dirección de Cultura  | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA                               | 3                 | 7                          | ALTA                     | Publicada      | Archivo de gestión de la dependencia Plataformas Banco de Proyectos, MGA, Gesproy | SI          | Dato Personal Privado |
| 32        | MISIONAL     | Gestión del Desarrollo Social     | CULTURA                       | CONVENIOS   | Documento de acuerdo de voluntades para la ejecución de determinado objeto como suministro de bienes, prestación de servicios u obra pública, según la normatividad parámetros y formatos establecidos en la entidad.        | Información            | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo   | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Dirección de Cultura          | Grupo interno de trabajo Dirección de Cultura  | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA                               | 3                 | 7                          | ALTA                     | Publicada      | Archivo de gestión de la dependencia Plataforma SECOP I y II                      | SI          | Dato Personal Privado |
| 33        | MISIONAL     | Gestión del Desarrollo Social     | CULTURA                       | CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA             | Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas. | Información            | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional                                    | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Dirección de Cultura          | Grupo interno de trabajo Dirección de Cultura  | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA                               | 3                 | 8                          | ALTA                     | Disponible     | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo                    | SI          | Dato Personal Privado |
| 34        | MISIONAL     | Gestión del Desarrollo Social     | CULTURA                       | EQUIPOS INFORMÁTICOS  | Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.   | Hardware               | Oficinas de cada dependencia     | NA   | Español | NA                             | Grupo interno de trabajo Dirección de Cultura          | Grupo interno de trabajo Dirección de Cultura Almacén Secretaría TIC                           | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA                               | 3                 | 8                          | ALTA                     | NA             | Oficinas de la dependencia  | SI          | Dato Personal Privado |
| 35        | APOYO        | Gestión Jurídica                  | JURIDICA                      | DEMANDAS INICIADAS POR EL DEPARTAMENTO Y EN CONTRA DEL DEPARTAMENTO | Documentos físico y digitales correspondientes a procesos jurídicos iniciados por y en contra del Departamento, para su representación y asesoría jurídica.  | Información            | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo   | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Oficina Jurídica              | Grupo interno de trabajo Oficina Jurídica  | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA                               | 3                 | 8                          | ALTA                     | Disponible     | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo                    | SI          | Datos Sensibles       |
| 36        | APOYO        | Gestión Jurídica                  | JURIDICA                      | CONCILIACIONES PREJUDICIALES, DERECHOS DE PETICION, TUTELAS         | Instancias o etapas que se llevan a cabo dentro de los procesos que se llevan a cabo en la oficina jurídica, de manera física y digital.   | Información            | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo   | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Oficina Jurídica              | Grupo interno de trabajo Oficina Jurídica  | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA                               | 3                 | 8                          | ALTA                     | Disponible     | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo                    | SI          | Datos Sensibles       |
| 37        | APOYO        | Gestión Jurídica                  | JURIDICA                      | SISTEMA DE ACCIONES JUDICIALES                                      | Aplicación implementada en la intranet de la Gobernación de Nariño, mediante la cual la oficina jurídica registra las acciones judiciales y su tramite correspondiente.  | Software               | NA                               | Servidor intranet institucional  | Español | NA                             | Grupo interno de trabajo Oficina Jurídica              | Secretaría TIC   | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA                               | 3                 | 8                          | ALTA                     | NA             | Equipos de cómputo de la dependencia  | SI          | Datos Sensibles       |
| 38        | APOYO        | Gestión Jurídica                  | JURIDICA                      | CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA             | Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas. | Información            | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional                                    | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Oficina Jurídica              | Grupo interno de trabajo Oficina Jurídica  | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA                               | 3                 | 8                          | ALTA                     | Disponible     | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo                    | SI          | Dato Personal Privado |
| 39        | APOYO        | Gestión Jurídica                  | JURIDICA                      | EQUIPOS INFORMÁTICOS  | Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.   | Hardware               | Oficinas de cada dependencia     | NA   | Español | NA                             | Grupo interno de trabajo Oficina Jurídica              | Grupo interno de trabajo Oficina Jurídica Almacén Secretaría TIC                               | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA                               | 3                 | 8                          | ALTA                     | NA             | Oficinas de la dependencia  | SI          | Dato Personal Privado |
| 40        | APOYO        | Gestión de Contratación           | CONTRATACION                  | PROCESOS CONTRACTUALES Y CONTRATOS                                  | Documentos físicos y digitales de procesos de contratación por convocatoria pública y directa, y documentos soportes físicos y digitales, desde su etapa precontractual hasta su ejecución y liquidación.                    | Información            | Archivos institucionales físicos | Plataformas Secop I y II Carpeta compartida por red Equipos de cómputo Software SISDAC | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Departamento de Contratación  | Grupo interno de trabajo Departamento de Contratación Agencia Nacional de Contratación Pública | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA                               | 3                 | 8                          | ALTA                     | Publicada      | Archivo de gestión de la dependencia Plataforma SECOP I y II Sistema SISDAC       | SI          | Dato Personal Privado |



GOBERNACIÓN  
DE NARIÑO

FORMATO INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO: GTC-F-10

VERSIÓN: 01

FECHA DE VERSION:  
20/12/2024

PÁGINA: 1 DE 1

SECRETARÍA TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

| ID Activo | MACROPROCESO | PROCESO                 | IDENTIFICACIÓN DEL ACTIVO |   |   | MEDIOS DE CONSERVACIÓN |  | IDIOMA  | FORMATO | PROPIEDAD                         |  | CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN   |                                 |       |            | CRITICIDAD |                | INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE | LUGAR DE CONSULTA | CONTIENE DATOS PERSONALES? | TIPO DE DATOS PERSONALES |   |             |                       |
|-----------|--------------|-------------------------|---------------------------|---|---|------------------------|--|---|---------|-----------------------------------|--|--|---------------------------------|-------|------------|------------|----------------|------------------------------------|-------------------|----------------------------|--------------------------|---|-------------|-----------------------|
|           |              |                         | DEPENDENCIA               | NOMBRE DEL ACTIVO   | DESCRIPCIÓN   | Tipo de Activo         | FÍSICO                                 |   |         | ELECTRÓNICO                       | Propietario  | Custodio   | CONFIDENCIALIDAD                | VALOR | INTEGRIDAD | VALOR      | DISPONIBILIDAD |                                    |                   |                            |                          | VALOR   | VALOR TOTAL | NIVEL CRITICIDAD      |
| 41        | APOYO        | Gestión de Contratación | CONTRATACION              | DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS CONTRATOS  | Documentos que soportan la suscripción de un contrato desde su etapa precontractual hasta su ejecución y liquidación.   | Información            | Archivos institucionales físicos       | Plataformas Secop I y II<br>Carpeta compartida por red<br>Equipos de cómputo<br>Software SISDAC | Español | Papel,<br>Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo<br>Departamento de Contratación   | Grupo interno de trabajo<br>Departamento de Contratación<br>Agencia Nacional de Contratación Colombia compra eficiente | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3          | ALTA           | 3                                  | 8                 | ALTA                       | Publicada                | Archivo de gestión de la dependencia<br>Plataforma SECOP I y II<br>Sistema SISDAC | SI          | Dato Personal Privado |
| 42        | APOYO        | Gestión de Contratación | CONTRATACION              | SECOP I y II  | Plataforma dispuesta por la Agencia Nacional de Contratación Colombia Compra Eficiente, que permite a la entidad la gestión de la contratación, en su etapa precontractual, contractual y ejecución, con el cargue de documentos soportes para su seguimiento.  | Software               | NA                                     | Servidor Agencia Nacional Colombia compra eficiente   | Español | NA                                | Agencia Nacional de Contratación Colombia compra eficiente | Agencia Nacional de Contratación Colombia compra eficiente   | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3          | ALTA           | 3                                  | 7                 | ALTA                       | NA                       | URL SECOP I y II  | SI          | Dato Personal Privado |
| 43        | APOYO        | Gestión de Contratación | CONTRATACION              | CARPETA COMPARTIDA DE INFORMACION CONTRACTUAL   | Carpeta digital creada con determinada clasificación para almacenamiento de archivos, que se encuentra compartida a través de la red de datos de la entidad, para que los usuarios de otros equipos, puedan acceder a la información, adicionar, descargar y modificar los archivos.  | Información            | NA                                     | Equipos de cómputo en red   | Español | NA                                | Grupo interno de trabajo<br>Departamento de Contratación   | Grupo interno de trabajo<br>Departamento de Contratación   | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3          | MEDIA          | 2                                  | 7                 | ALTA                       | Disponible               | Equipos de cómputo de la dependencia  | SI          | Dato Personal Privado |
| 44        | APOYO        | Gestión de Contratación | CONTRATACION              | SISTEMA DE CONTRATACION SISDAC  | Software implementado en el Departamento de Contratación para el registro de procesos contractuales y su legalización.  | Software               | NA                                     | Servidor web institucional<br>Intranet - Datacenter<br>Secretaría TIC                           | Español | NA                                | Grupo interno de trabajo<br>Departamento de Contratación   | Secretaría TIC   | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3          | MEDIA          | 2                                  | 7                 | ALTA                       | NA                       | Equipos de cómputo de la dependencia  | SI          | Dato Personal Privado |
| 45        | APOYO        | Gestión de Contratación | CONTRATACION              | CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA   | Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.  | Información            | Archivo Propio en Oficina de cada sede | Equipos de cómputo<br>Correo electrónico institucional  | Español | Papel,<br>Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo<br>Departamento de Contratación   | Grupo interno de trabajo<br>Departamento de Contratación   | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3          | ALTA           | 3                                  | 8                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo físico de gestión de la dependencia<br>Equipos de cómputo                 | SI          | Dato Personal Privado |
| 46        | APOYO        | Gestión de Contratación | CONTRATACION              | EQUIPOS INFORMÁTICOS  | Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.  | Hardware               | Oficinas de cada dependencia           | NA  | Español | NA                                | Grupo interno de trabajo<br>Departamento de Contratación   | Grupo interno de trabajo<br>Departamento de Contratación<br>Almacén<br>Secretaría TIC                                  | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3          | ALTA           | 3                                  | 8                 | ALTA                       | NA                       | Oficinas de la dependencia  | SI          | Dato Personal Privado |
| 47        | MISIONAL     | Gestión de Gobierno     | PAZ Y DERECHOS HUMANOS    | DOCUMENTOS DE COMITÉ DEPTAL DERECHOS HUMANOS POR VICTIMAS DE AMENAZAS, RESPUESTA A PROCESOS JURIDICOS | Documentos físicos y digitales correspondientes a la gestión del comité deptal de derechos humanos.   | Información            | Archivos institucionales físicos       | Equipos de cómputo<br>Correo electrónico institucional  | Español | Papel,<br>Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. Paz y Derechos Humanos    | Grupo interno de trabajo Subsec. Paz y Derechos Humanos  | INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA   | 3     | ALTA       | 3          | ALTA           | 3                                  | 9                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo físico de gestión de la dependencia<br>Equipos de cómputo                 | SI          | Datos Sensibles       |
| 48        | MISIONAL     | Gestión de Gobierno     | PAZ Y DERECHOS HUMANOS    | MESA DEPTAL DE TRABAJO PARA LA PREVENCIÓN ASISTENCIA Y ATENCIÓN DE LA DESAPARICIÓN DE PERSONAS        | Documentos físicos y digitales que conforman los soportes de reuniones y gestiones realizadas en la mesa departamental de trabajo para la prevención, asistencia y atención de la desaparición de personas.   | Información            | Archivos institucionales físicos       | Equipos de cómputo<br>Correo electrónico institucional  | Español | Papel,<br>Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. Paz y Derechos Humanos    | Grupo interno de trabajo Subsec. Paz y Derechos Humanos  | INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA   | 3     | ALTA       | 3          | ALTA           | 3                                  | 9                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo físico de gestión de la dependencia<br>Equipos de cómputo                 | SI          | Datos Sensibles       |
| 49        | MISIONAL     | Gestión de Gobierno     | PAZ Y DERECHOS HUMANOS    | COMITÉ DEPTAL DE MINAS ANTIPERSONA  | Documentos que soportan la conformación y acciones de los comités, con el fin de coordinar y apoyar los planes de acción en Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario en el departamento de Nariño, en coordinación con el Gobierno nacional, de acuerdo a los planes de Desarrollo nacional y departamental en pro de mejorar la calidad de vida de la población | Información            | Archivos institucionales físicos       | Equipos de cómputo<br>Correo electrónico institucional  | Español | Papel,<br>Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. Paz y Derechos Humanos    | Grupo interno de trabajo Subsec. Paz y Derechos Humanos  | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3          | ALTA           | 3                                  | 7                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo físico de gestión de la dependencia<br>Equipos de cómputo                 | SI          | Datos Sensibles       |
| 50        | MISIONAL     | Gestión de Gobierno     | PAZ Y DERECHOS HUMANOS    | CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA   | Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.  | Información            | Archivos institucionales físicos       | Equipos de cómputo<br>Correo electrónico institucional  | Español | Papel,<br>Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. Paz y Derechos Humanos    | Grupo interno de trabajo Subsec. Paz y Derechos Humanos  | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3          | ALTA           | 3                                  | 8                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo físico de gestión de la dependencia<br>Equipos de cómputo                 | SI          | Datos Sensibles       |
| 51        | MISIONAL     | Gestión de Gobierno     | PAZ Y DERECHOS HUMANOS    | EQUIPOS INFORMÁTICOS  | Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.  | Hardware               | Oficinas de cada dependencia           | NA  | Español | NA                                | Grupo interno de trabajo Subsec. Paz y Derechos Humanos    | Grupo interno de trabajo Subsec. Paz y Derechos Humanos<br>Almacén<br>Secretaría TIC                                   | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3          | ALTA           | 3                                  | 8                 | ALTA                       | NA                       | Oficinas de la dependencia  | SI          | Datos Sensibles       |



GOBERNACIÓN  
DE NARIÑO

FORMATO INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO: GTC-F-10

VERSIÓN: 01

FECHA DE VERSION:  
20/12/2024

PÁGINA: 1 DE 1

SECRETARÍA TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

| ID Activo | MACROPROCESO | PROCESO                      | DEPENDENCIA | IDENTIFICACIÓN DEL ACTIVO  |  | MEDIOS DE CONSERVACIÓN |                                  | IDIOMA   | FORMATO | PROPIEDAD                           |   | CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN  |                                 |       |            |       | INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE | LUGAR DE CONSULTA | CONTIENE DATOS PERSONALES? | TIPO DE DATOS PERSONALES |                |   |             |                       |
|-----------|--------------|------------------------------|-------------|--|--|------------------------|----------------------------------|--|---------|-------------------------------------|---|---|---------------------------------|-------|------------|-------|------------------------------------|-------------------|----------------------------|--------------------------|----------------|---|-------------|-----------------------|
|           |              |                              |             | NOMBRE DEL ACTIVO  | DESCRIPCIÓN  | Tipo de Activo         | FÍSICO                           |  |         | ELECTRÓNICO                         | Propietario                                 | Custodio  | CONFIDENCIALIDAD                | VALOR | INTEGRIDAD | VALOR |                                    |                   |                            |                          | DISPONIBILIDAD | VALOR   | VALOR TOTAL | NIVEL CRITICIDAD      |
| 52        | APOYO        | Direccionamiento Estratégico | PRENSA      | PROGRAMAS DE TELEVISION, RADIO Y PRENSA                          | Medios de comunicación digitales donde se difunden las grabaciones o creaciones audiovisuales realizadas por la oficina de prensa, sobre noticias y gestión de la Gobernación de Nariño, hacia la ciudadanía.  | Servicio               | NA                               | Discos Duros<br>Equipos de cómputo                     | Español | Audiovisuales                       | Grupo interno de trabajo Oficina de Prensa  | Grupo interno de trabajo Oficina de Prensa<br>Medios de comunicación                                      | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | MEDIA                              | 2                 | 6                          | ALTA                     | Publicada      | Equipos de cómputo<br>Oficina de Prensa,<br>Página web institucional,<br>Redes sociales:<br>YouTube, Facebook | SI          | Datos Sensibles       |
| 53        | APOYO        | Direccionamiento Estratégico | PRENSA      | PLAN DE MEDIOS Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIONES | Documento físico y digital donde se plasman las actividades que serán realizadas sobre la difusión masiva de información a través de medios de comunicación, de manera anual y los recursos requeridos, Certificaciones o constancias de cumplimiento sobre la ejecución de actividades y/o contratos. | Información            | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo                                     | Español | Papel,<br>Documento de texto, PDF   | Grupo interno de trabajo Oficina de Prensa  | Grupo interno de trabajo Oficina de Prensa  | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA                               | 3                 | 7                          | ALTA                     | Publicada      | Archivo físico de gestión de la dependencia<br>Equipos de cómputo   | SI          | Dato Personal Privado |
| 54        | APOYO        | Direccionamiento Estratégico | PRENSA      | CONTRATOS DE PERSONAL, EMISORAS, PRENSA Y TV                     | Contratos realizados por la dependencia con los documentos soporte correspondientes desde su etapa precontractual, hasta su ejecución y liquidación.   | Información            | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo<br>Correo electrónico institucional | Español | Papel,<br>Documento de texto, PDF   | Grupo interno de trabajo Oficina de Prensa  | Grupo interno de trabajo Oficina de Prensa  | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA                               | 3                 | 7                          | ALTA                     | Publicada      | Archivo de gestión de la dependencia<br>Plataforma SECOP I y II   | SI          | Dato Personal Privado |
| 55        | APOYO        | Direccionamiento Estratégico | PRENSA      | DISEÑOS  | Creaciones gráficas digitales sobre determinados temas requeridos en la entidad, para difusión de noticias, eventos, instructivos, etc. sobre diferentes temáticas, a través de medios masivos de comunicación.  | Otros                  | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo                                     | Español | JPEG, BMP, GIF, PNG, EPS, TIFF, SVG | Grupo interno de trabajo Oficina de Prensa  | Grupo interno de trabajo Oficina de Prensa  | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | MEDIA                              | 2                 | 6                          | MEDIO                    | Disponible     | Archivo físico de gestión de la dependencia<br>Equipos de cómputo   | SI          | Dato Personal Privado |
| 56        | APOYO        | Direccionamiento Estratégico | PRENSA      | VIDEOS EMISION DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL                        | Grabaciones sobre determinados temas para ser transmitidos en televisión, en el programa institucional de la entidad.  | Otros                  | NA                               | Discos Duros<br>Equipos de cómputo                     | Español | Audiovisuales                       | Grupo interno de trabajo Oficina de Prensa  | Grupo interno de trabajo Oficina de Prensa<br>Medios de comunicación                                      | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA                               | 3                 | 7                          | ALTA                     | Publicada      | Equipos de cómputo<br>Oficina de Prensa,<br>Página web institucional,<br>Redes sociales:<br>YouTube, Facebook | SI          | Datos Sensibles       |
| 57        | APOYO        | Direccionamiento Estratégico | PRENSA      | AUDIOS   | Archivos digitales que contienen audios correspondientes a grabaciones de audio realizadas en eventos de la entidad, para su difusión a través de medios masivos, alternativos y comunitarios, para conocimiento de la comunidad general   | Otros                  | NA                               | Discos Duros<br>Equipos de cómputo                     | Español | Audio                               | Grupo interno de trabajo Oficina de Prensa  | Grupo interno de trabajo Oficina de Prensa  | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA                               | 3                 | 7                          | ALTA                     | Publicada      | Equipos de cómputo<br>Oficina de Prensa,<br>Página web institucional,<br>Redes sociales:<br>YouTube, Facebook | SI          | Datos Sensibles       |
| 58        | APOYO        | Direccionamiento Estratégico | PRENSA      | BOLETINES DE PRENSA  | Boletín informativo creado de manera digital con la finalidad de Informar a través de medios masivos, alternativos y comunitarios, sobre los eventos, acciones y programas del señor Gobernador de Nariño y sus distintas dependencias, para conocimiento de la comunidad general                      | Información            | Archivos institucionales físicos | Discos Duros<br>Equipos de cómputo                     | Español | Documento de texto, PDF             | Grupo interno de trabajo Oficina de Prensa  | Grupo interno de trabajo Oficina de Prensa<br>Medios de comunicación                                      | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA                               | 3                 | 7                          | ALTA                     | Publicada      | Equipos de cómputo<br>Oficina de Prensa,<br>Página web institucional,<br>Redes sociales:<br>YouTube, Facebook | SI          | Datos Sensibles       |
| 59        | APOYO        | Direccionamiento Estratégico | PRENSA      | CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA          | Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.   | Información            | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo<br>Correo electrónico               | Español | Papel,<br>Documento de texto, PDF   | Grupo interno de trabajo Oficina de Prensa  | Grupo interno de trabajo Oficina de Prensa  | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | MEDIA                              | 2                 | 7                          | ALTA                     | Disponible     | Archivo físico de gestión de la dependencia<br>Equipos de cómputo   | SI          | Dato Personal Privado |
| 60        | APOYO        | Direccionamiento Estratégico | PRENSA      | EQUIPOS INFORMÁTICOS   | Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.   | Hardware               | Oficinas de cada dependencia     | NA   | Español | NA                                  | Grupo interno de trabajo Oficina de Prensa  | Grupo interno de trabajo Oficina de Prensa<br>Almacén Secretaría TIC                                      | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA                               | 3                 | 8                          | ALTA                     | NA             | Oficinas de la dependencia  | SI          | Dato Personal Privado |
| 61        | APOYO        | Gestión Administrativa       | GENERAL     | CIRCULARES   | Las Circulares constituyen una Comunicación mediante la cual se da a conocer información, directrices, decisiones, instrucciones y/o procedimientos, a nivel general, o determinado grupo de la entidad, de obligatorio cumplimiento.  | Información            | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo<br>Correo electrónico<br>Intranet   | Español | Papel,<br>Documento de texto, PDF   | Grupo interno de trabajo Secretaría General | Grupo interno de trabajo Secretaría General   | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | MEDIA                              | 2                 | 6                          | MEDIO                    | Publicada      | Archivo de gestión de la dependencia<br>Intranet  | SI          | Dato Personal Público |
| 62        | APOYO        | Gestión Administrativa       | GENERAL     | CERTIFICACIONES  | Documentos mediante los cuales los funcionarios de la entidad, describen y confirman la existencia de determinado bien o servicio, la ejecución y/o cumplimiento actividades o hechos, según los criterios establecidos, para un determinado propósito.  | Información            | Archivos institucionales físicos | Equipos de Computo<br>Plataformas SECOP I y II         | Español | Papel,<br>Documento de texto, PDF   | Grupo interno de trabajo Secretaría General | Grupo interno de trabajo Secretaría General   | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA                               | 3                 | 7                          | ALTA                     | Publicada      | Archivo físico de gestión de la dependencia<br>Equipos de cómputo   | SI          | Dato Personal Público |
| 63        | APOYO        | Gestión Administrativa       | GENERAL     | SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS                                     | Documento donde se registra de manera permanente las actividades de ejecución de los contratos, su cumplimiento y afectación financiera.   | Información            | Archivos institucionales físicos | Equipos de Computo<br>Plataformas SECOP I y II         | Español | Papel,<br>Documento de texto, PDF   | Grupo interno de trabajo Secretaría General | Grupo interno de trabajo Secretaría General<br>Agencia nacional de contratación Colombia compra eficiente | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA                               | 3                 | 7                          | ALTA                     | Publicada      | Archivo de gestión de la dependencia<br>Plataforma SECOP I y II   | SI          | Dato Personal Privado |



GOBERNACIÓN  
DE NARIÑO

FORMATO INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO: GTC-F-10

VERSIÓN: 01

FECHA DE VERSION:  
20/12/2024

PÁGINA: 1 DE 1

SECRETARÍA TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

| ID Activo | MACROPROCESO | PROCESO                    | IDENTIFICACIÓN DEL ACTIVO |   |  | MEDIOS DE CONSERVACIÓN |                                  | IDIOMA  | FORMATO | PROPIEDAD                      |   | CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN   |                                 |       |            |       | CRITICIDAD     |       | INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE | LUGAR DE CONSULTA | CONTIENE DATOS PERSONALES? | TIPO DE DATOS PERSONALES                                       |             |                       |
|-----------|--------------|----------------------------|---------------------------|---|--|------------------------|----------------------------------|---|---------|--------------------------------|---|--|---------------------------------|-------|------------|-------|----------------|-------|------------------------------------|-------------------|----------------------------|--|-------------|-----------------------|
|           |              |                            | DEPENDENCIA               | NOMBRE DEL ACTIVO                                       | DESCRIPCIÓN  | Tipo de Activo         | FÍSICO                           |   |         | ELECTRÓNICO                    | Propietario                                     | Custodio   | CONFIDENCIALIDAD                | VALOR | INTEGRIDAD | VALOR | DISPONIBILIDAD | VALOR |                                    |                   |                            |  | VALOR TOTAL | NIVEL CRITICIDAD      |
| 64        | APOYO        | Gestión Administrativa     | GENERAL                   | ORDENES DE PAGO DE LOS SERVICIOS PUBLICOS               | Documentos físicos o digitales mediante los cuales se realiza el trámite de pago de las facturas de servicios públicos de la entidad en el edificio central y sedes externas.  | Información            | Archivos institucionales físicos | Equipos de Computo Software financiero institucional                                      | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Secretaría General     | Grupo interno de trabajo Secretaría General Secretaría TIC             | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 7                                  | ALTA              | Disponible                 | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | NO          | NA                    |
| 65        | APOYO        | Gestión Administrativa     | GENERAL                   | BASE DE DATOS EN EXCEL DE RADICACIÓN DE CORRESPONDENCIA | Hoja de cálculo para registro y control de la correspondencia recibida y enviada desde la Dependencia.   | Información            | NA                               | Equipos de Computo  | Español | Hoja de cálculo                | Grupo interno de trabajo Secretaría General     | Grupo interno de trabajo Secretaría General                            | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 8                                  | ALTA              | Disponible                 | Equipos de cómputo de la dependencia                           | SI          | Dato Personal Privado |
| 66        | APOYO        | Gestión Administrativa     | GENERAL                   | CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA | Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas. | Información            | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Correo electrónico   | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Secretaría General     | Grupo interno de trabajo Secretaría General                            | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 8                                  | ALTA              | Disponible                 | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | SI          | Dato Personal Privado |
| 67        | APOYO        | Gestión Administrativa     | GENERAL                   | EQUIPOS INFORMÁTICOS                                    | Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.   | Hardware               | Oficinas de cada dependencia     | NA  | Español | NA                             | Grupo interno de trabajo Secretaría General     | Grupo interno de trabajo Secretaría General Almacén Secretaría TIC     | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 8                                  | ALTA              | NA                         | Oficinas de la dependencia                                     | SI          | Dato Personal Privado |
| 68        | APOYO        | Gestión del Talento Humano | TALENTO HUMANO            | MANUAL DE FUNCIONES                                     | Documento físico y digital donde se encuentra registrado el manual de funciones de los cargos (de carrera administrativa y libre nombramiento) que se encuentran creados en la entidad.                                      | Información            | Archivos institucionales físicos | Equipos de Computo Página web institucional   | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. Talento Humano | Grupo interno de trabajo Subsec. Talento Humano                        | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 8                                  | ALTA              | Publicada                  | Portal Web Archivo de gestión de la dependencia                | NO          | NA                    |
| 69        | APOYO        | Gestión del Talento Humano | TALENTO HUMANO            | CERTIFICACIONES LABORALES                               | Documentos mediante los cuales los funcionarios de la entidad, describen y confirman la vinculación laboral de un funcionario a la Gobernación de Nariño, con los datos personales y laborales correspondientes.             | Información            | Archivos institucionales físicos | Equipos de Computo  | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. Talento Humano | Grupo interno de trabajo Subsec. Talento Humano                        | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 8                                  | ALTA              | Publicada                  | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | SI          | Datos Sensibles       |
| 70        | APOYO        | Gestión del Talento Humano | TALENTO HUMANO            | BONOS PENSIONALES                                       | Información correspondiente a la gestión de pensionados, creada y almacenada de manera digital.  | Información            | Archivos institucionales físicos | Equipos de Computo  | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. Talento Humano | Grupo interno de trabajo Subsec. Talento Humano                        | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 8                                  | ALTA              | Disponible                 | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | SI          | Datos Sensibles       |
| 71        | APOYO        | Gestión del Talento Humano | TALENTO HUMANO            | DERECHOS DE PETICION Y RESPUESTAS                       | Solicitudes radicadas mediante documento físico o digital (Derecho de petición) a la dependencia, para resolver determinado requerimiento, en los tiempos legalmente establecidos y su correspondiente respuesta.            | Información            | Archivos institucionales físicos | Equipos de Computo  | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. Talento Humano | Grupo interno de trabajo Subsec. Talento Humano                        | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 8                                  | ALTA              | Disponible                 | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | SI          | Datos Sensibles       |
| 72        | APOYO        | Gestión del Talento Humano | TALENTO HUMANO            | HOJAS DE VIDA DE FUNCIONARIOS ACTIVOS                   | Documentos físicos organizados en carpetas a nombre de cada funcionario, donde se encuentran debidamente archivada la hoja de vida y los actos administrativos durante su trayectoria laboral.                               | Información            | Archivos institucionales físicos | NA  | Español | Papel                          | Grupo interno de trabajo Subsec. Talento Humano | Grupo interno de trabajo Subsec. Talento Humano                        | INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA   | 3     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 9                                  | ALTA              | Disponible                 | Archivo de gestión de la dependencia                           | SI          | Datos Sensibles       |
| 73        | APOYO        | Gestión del Talento Humano | TALENTO HUMANO            | SISTEMA DE NOMINA ACTIVOS Y PENSIONADOS SYSMAN          | Software para gestión, liquidación y control de la nómina de personal activo y pensionados de la Gobernación de Nariño.  | Software               | NA                               | Servidor - Datacenter SecTic Servidor - Datacenter Stefanini Sysman                       | Español | NA                             | Grupo interno de trabajo Subsec. Talento Humano | Secretaría TIC Proveedor externo Sysman                                | INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA   | 3     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 9                                  | ALTA              | NA                         | Equipos de cómputo de la dependencia                           | SI          | Datos Sensibles       |
| 74        | APOYO        | Gestión del Talento Humano | TALENTO HUMANO            | MODULO DESPRENDIBLES DE PAGO DE NOMINA                  | Aplicación implementada en la intranet de la Gobernación de Nariño, mediante la cual el personal de nomina puede descargar los desprendibles de pago de cada mes.  | Software               | NA                               | Servidor de Intranet - Datacenter SecTic  | Español | NA                             | Grupo interno de trabajo Subsec. Talento Humano | Secretaría TIC   | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | MEDIA          | 2     | 7                                  | ALTA              | Disponible                 | URL Sistema Intranet de la entidad                             | SI          | Datos Sensibles       |
| 75        | APOYO        | Gestión del Talento Humano | TALENTO HUMANO            | BASE DE DATOS EN EXCEL DE RADICACIÓN DE CORRESPONDENCIA | Hoja de cálculo para registro y control de la correspondencia recibida y enviada desde la Dependencia.   | Información            | NA                               | Equipos de Computo  | Español | Hoja de cálculo                | Grupo interno de trabajo Subsec. Talento Humano | Grupo interno de trabajo Subsec. Talento Humano                        | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 8                                  | ALTA              | Disponible                 | Equipos de cómputo de la dependencia                           | SI          | Dato Personal Privado |
| 76        | APOYO        | Gestión del Talento Humano | TALENTO HUMANO            | CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA | Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas. | Información            | Archivos institucionales físicos | Equipos de Computo Correo electrónico Institucional                                       | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. Talento Humano | Grupo interno de trabajo Subsec. Talento Humano                        | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 8                                  | ALTA              | Disponible                 | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | SI          | Dato Personal Privado |
| 77        | APOYO        | Gestión del Talento Humano | TALENTO HUMANO            | EQUIPOS INFORMÁTICOS                                    | Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.   | Hardware               | Oficinas de cada dependencia     | NA  | Español | NA                             | Grupo interno de trabajo Subsec. Talento Humano | Grupo interno de trabajo Subsec. Talento Humano Almacén Secretaría TIC | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 8                                  | ALTA              | NA                         | Oficinas de la dependencia                                     | SI          | Dato Personal Privado |
| 78        | APOYO        | Gestión Administrativa     | ADMINISTRATIVA            | PLAN DE ADQUISICIONES                                   | Documento físico y digital de plan anual de adquisiciones, que contiene la proyección anual de contratación de bienes, servicios y obra pública, según información registrada por todas las dependencias de la entidad.      | Información            | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Software Plan anual de adquisiciones institucional Plataforma SECOP II | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. Administrativa | Grupo interno de trabajo Subsec. Administrativa                        | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 7                                  | ALTA              | Publicada                  | Archivo de gestión de la dependencia Plataforma SECOP II       | NO          | NA                    |



GOBERNACIÓN  
DE NARIÑO

FORMATO INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO: GTC-F-10

VERSIÓN: 01

FECHA DE VERSION:  
20/12/2024

PÁGINA: 1 DE 1

SECRETARÍA TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

| ID Activo | MACROPROCESO | PROCESO                | IDENTIFICACIÓN DEL ACTIVO          |  |   | MEDIOS DE CONSERVACIÓN |                                  | IDIOMA  | FORMATO | PROPIEDAD                      |  | CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN  |                                 |       |            |       | CRITICIDAD     |       | INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE | LUGAR DE CONSULTA | CONTIENE DATOS PERSONALES? | TIPO DE DATOS PERSONALES                                       |             |   |
|-----------|--------------|------------------------|------------------------------------|--|---|------------------------|----------------------------------|---|---------|--------------------------------|--|---|---------------------------------|-------|------------|-------|----------------|-------|------------------------------------|-------------------|----------------------------|--|-------------|---|
|           |              |                        | DEPENDENCIA                        | NOMBRE DEL ACTIVO  | DESCRIPCIÓN   | Tipo de Activo         | FÍSICO                           |   |         | ELECTRÓNICO                    | Propietario  | Custodio  | CONFIDENCIALIDAD                | VALOR | INTEGRIDAD | VALOR | DISPONIBILIDAD | VALOR |                                    |                   |                            |  | VALOR TOTAL | NIVEL CRITICIDAD                          |
| 79        | APOYO        | Gestión Administrativa | ADMINISTRATIVA                     | SISTEMA PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES  | Software para registro y seguimiento del Plan anual de adquisiciones de la entidad, por cada dependencia y a nivel general.   | Software               | NA                               | Servidor de Intranet - Datacenter SecTic                            | Español | NA                             | Grupo interno de trabajo Subsec. Administrativa            | Secretaría TIC  | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 8                                  | ALTA              | NA                         | URL Sistema Intranet de la entidad                             | NO          | NA  |
| 80        | APOYO        | Gestión Administrativa | ADMINISTRATIVA                     | SECOF II   | Plataforma dispuesta por la Agencia Nacional de Contratación Colombia Compra Eficiente, que permite a la entidad la gestión de la contratación, en su etapa precontractual, contractual y ejecución, con el cargue de documentos soportes para su seguimiento.                                    | Software               | NA                               | Servidor Agencia Nacional de Contratación Colombia compra eficiente | Español | NA                             | Agencia Nacional de contratación Colombia compra eficiente | Agencia Nacional de contratación Colombia compra eficiente                              | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 7                                  | ALTA              | NA                         | URL Plataforma SECOF II  | SI          | Dato Personal Privado                     |
| 81        | APOYO        | Gestión Administrativa | ADMINISTRATIVA                     | AUTORIZACIONES, INVENTARIOS, COMPROBANTES DE INGRESO Y SALIDA DE ELEMENTOS DE ALMACÉN, CONTRATOS Y SEGUIMIENTO | Información gestionada mediante documentos o comprobantes para el movimiento de almacén, realizar la adquisición, suministro y control de los elementos necesarios para el funcionamiento administrativo de las dependencias de la Gobernación. Registro y control de plan anual de adquisiciones | Información            | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Software de Almacén                              | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. Administrativa            | Grupo interno de trabajo Subsec. Administrativa Secretaría TIC Proveedor externo Sysman | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 8                                  | ALTA              | Disponible                 | Archivo de gestión de la dependencia Sistema Sysman Almacén    | SI          | Dato Personal Privado                     |
| 82        | APOYO        | Gestión Administrativa | ADMINISTRATIVA                     | CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA  | Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.  | Información            | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional                 | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. Administrativa            | Grupo interno de trabajo Subsec. Administrativa   | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 8                                  | ALTA              | Disponible                 | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | SI          | Dato Personal Privado                     |
| 83        | APOYO        | Gestión Administrativa | ADMINISTRATIVA                     | SISTEMA DE ALMACEN SYSMAN  | Realizar la adquisición, suministro y control de los elementos necesarios para el funcionamiento administrativo de las dependencias de la Gobernación. Registro y control de plan anual de adquisiciones  | Software               | NA                               | Servidor - Datacenter SecTic Servidor - Datacenter Stefanini Sysman | Español | NA                             | Grupo interno de trabajo Subsec. Administrativa            | Secretaría TIC  | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 8                                  | ALTA              | NA                         | URL Sistema SYSMAN   | SI          | Dato Personal Privado                     |
| 84        | APOYO        | Gestión Administrativa | ADMINISTRATIVA                     | EQUIPOS INFORMÁTICOS   | Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.  | Hardware               | Oficinas de cada dependencia     | NA  | Español | NA                             | Grupo interno de trabajo Subsec. Administrativa            | Grupo interno de trabajo Subsec. Administrativa Almacén Secretaría TIC                  | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 8                                  | ALTA              | NA                         | Oficinas de la dependencia                                     | SI          | Dato Personal Privado                     |
| 85        | APOYO        | Gestión Documental     | ARCHIVO                            | DOCUMENTACIÓN GENERADA Y TRANSFERIDA POR LAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACION.                                   | Documentos físicos producidos por las diferentes dependencias de la entidad, debidamente organizados según las normas de archivo y transferidos al archivo general de la Gobernación de Nariño.   | Información            | Archivos institucionales físicos | Equipo de Computo   | Español | Papel                          | Grupo interno de trabajo Archivo General                   | Grupo interno de trabajo Archivo General  | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 7                                  | ALTA              | Disponible                 | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | SI          | Datos Sensibles                           |
| 86        | APOYO        | Gestión Documental     | ARCHIVO                            | DOCUMENTACION DE LAS ENTIDADES QUE SE HAN LIQUIDADADO.   | Documentos físicos producidos por entidades públicas del departamento de Nariño, que fueron liquidadas, y se encuentran almacenados en el archivo general de la Gobernación de Nariño.  | Información            | Archivos institucionales físicos | Equipo de Computo   | Español | Papel                          | Grupo interno de trabajo Archivo General                   | Grupo interno de trabajo Archivo General  | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 7                                  | ALTA              | Disponible                 | Archivo Central  | SI          | Datos Sensibles                           |
| 87        | APOYO        | Gestión Documental     | ARCHIVO                            | HISTORIAS LABORALES  | Información física correspondiente a la historia laboral de las personas que fueron empleadas de entidades públicas del departamento de Nariño.   | Información            | Archivos institucionales físicos | Equipo de Computo   | Español | Papel                          | Grupo interno de trabajo Archivo General                   | Grupo interno de trabajo Archivo General  | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 8                                  | ALTA              | Disponible                 | Archivo Central  | SI          | Datos Sensibles                           |
| 88        | APOYO        | Gestión Documental     | ARCHIVO                            | BASE DE DATOS  | Hoja de cálculo con información correspondiente a expedientes de archivo físico de la entidad.  | Información            | NA                               | Equipo de Computo   | Español | Hoja de cálculo                | Grupo interno de trabajo Archivo General                   | Grupo interno de trabajo Archivo General  | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 7                                  | ALTA              | Disponible                 | Archivo Central  | SI          | Datos Sensibles                           |
| 89        | APOYO        | Gestión Documental     | ARCHIVO                            | CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA  | Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.  | Información            | Archivos institucionales físicos | Equipos de Computo Correo electrónico Institucional                 | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Archivo General                   | Grupo interno de trabajo Archivo General  | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 8                                  | ALTA              | Disponible                 | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | SI          | Dato Personal Privado                     |
| 90        | APOYO        | Gestión Documental     | ARCHIVO                            | BASE DE DATOS EN EXCEL DE RADICACIÓN DE CORRESPONDENCIA  | Hoja de cálculo para registro y control de la correspondencia recibida y enviada desde la Dependencia.  | Información            | NA                               | Equipos de Computo  | Español | Hoja de cálculo                | Grupo interno de trabajo Archivo General                   | Grupo interno de trabajo Archivo General  | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 8                                  | ALTA              | Disponible                 | Archivo Central  | SI          | Dato Personal Privado                     |
| 91        | APOYO        | Gestión Documental     | ARCHIVO                            | EQUIPOS INFORMÁTICOS   | Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.  | Hardware               | Oficinas de cada dependencia     | NA  | Español | NA                             | Grupo interno de trabajo Archivo General                   | Grupo interno de trabajo Archivo General Almacén Secretaría TIC                         | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 8                                  | ALTA              | NA                         | Oficinas de la dependencia                                     | SI          | Dato Personal Privado                     |
| 92        | APOYO        | Gestión de Tecnología  | TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO | SERVIDORES   | Los servidores son equipos informáticos de alto nivel, ubicados en el Datacenter de la Secretaría TIC, los cuales se encuentran integrados al la red de comunicaciones de la entidad, para gestionar recursos, servicios y almacenamiento, según el propósito y capacidades de cada uno.          | Hardware               | DATACENTER Secretaría TIC        | NA  | Español | NA                             | Grupo interno de trabajo Secretaría TIC                    | Grupo interno de trabajo Secretaría TIC   | INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA   | 3     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 9                                  | ALTA              | NA                         | Datacenter Secretaría TIC                                      | SI          | Dato Personal Público, Privado y Sensible |



GOBERNACIÓN  
DE NARIÑO

FORMATO INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO: GTC-F-10

VERSIÓN: 01

FECHA DE VERSION:  
20/12/2024

PÁGINA: 1 DE 1

SECRETARÍA TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

| ID Activo | IDENTIFICACIÓN DEL ACTIVO |                       |                                    |  |   |                | MEDIOS DE CONSERVACIÓN           |   | IDIOMA  | FORMATO                        | PROPIEDAD                               |   | CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN      |       |            |       |                | CRITICIDAD |             | INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE | LUGAR DE CONSULTA | CONTIENE DATOS PERSONALES?   | TIPO DE DATOS PERSONALES |   |
|-----------|---------------------------|-----------------------|------------------------------------|--|---|----------------|----------------------------------|---|---------|--------------------------------|---|---|---------------------------------|-------|------------|-------|----------------|------------|-------------|------------------------------------|-------------------|--|--------------------------|---|
|           | MACROPROCESO              | PROCESO               | DEPENDENCIA                        | NOMBRE DEL ACTIVO                          | DESCRIPCIÓN   | Tipo de Activo | FÍSICO                           | ELECTRÓNICO   |         |                                | Propietario                             | Custodio                                | CONFIDENCIALIDAD                | VALOR | INTEGRIDAD | VALOR | DISPONIBILIDAD | VALOR      | VALOR TOTAL |                                    |                   |  |                          | NIVEL CRITICIDAD                          |
| 93        | APOYO                     | Gestión de Tecnología | TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO | CENTROS DE CABLEADO                        | Lugares donde se alojan y centralizan todos los elementos que componen el sistema de telecomunicaciones: cableado, racks, switch, dispositivos de red, accesorios de conexión, dispositivos de protección, y demás elementos necesarios para conectar el edificio a los servicios internos y externos.  | Hardware       | DATACENTER Secretaría TIC        | NA  | Español | NA                             | Grupo interno de trabajo Secretaría TIC | Grupo interno de trabajo Secretaría TIC | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3          | 8           | ALTA                               | NA                | Locaciones segundo y tercer piso del edificio de la Gobernación    | NO                       | NA  |
| 94        | APOYO                     | Gestión de Tecnología | TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO | SWITCHES                                   | Dispositivos para comunión y gestión de la red de datos de la entidad, en su sede principal y sedes externas, para garantizar la transmisión de datos, comunicación interna y externa, servicios de internet, correo electrónico, acceso a aplicaciones, etc.   | Hardware       | DATACENTER Secretaría TIC        | NA  | Español | NA                             | Grupo interno de trabajo Secretaría TIC | Grupo interno de trabajo Secretaría TIC | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3          | 8           | ALTA                               | NA                | Datacenter Secretaría TIC  | NO                       | NA  |
| 95        | APOYO                     | Gestión de Tecnología | TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO | DISCOS DE ALMACENAMIENTO                   | Dispositivos o hardware donde se almacena contenido digital, de cualquier tipo: documentos, bases de datos, imágenes, videos, programas, aplicaciones, etc.   | Hardware       | DATACENTER Secretaría TIC        | NA  | Español | NA                             | Grupo interno de trabajo Secretaría TIC | Grupo interno de trabajo Secretaría TIC | INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA   | 3     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3          | 9           | ALTA                               | NA                | Secretaría TIC   | SI                       | Dato Personal Público, Privado y Sensible |
| 96        | APOYO                     | Gestión de Tecnología | TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO | EQUIPOS INFORMÁTICOS                       | Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.  | Hardware       | Oficinas de cada dependencia     | NA  | Español | NA                             | Grupo interno de trabajo Secretaría TIC | Grupo interno de trabajo Secretaría TIC | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3          | 8           | ALTA                               | NA                | Oficinas de la dependencia   | SI                       | Dato Personal Privado                     |
| 97        | APOYO                     | Gestión de Tecnología | TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO | ALQUILER DE NUBE                           | Servicio de almacenamiento en Servidores ubicados en Datacenter de proveedores externos. Adquirido mediante contrato de prestación de servicios.  | Otros          | DATACENTER externo contratista.  | Servidor externo Contratista proveedor              | Español | NA                             | Grupo interno de trabajo Secretaría TIC | Proveedor Externo                       | INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA   | 3     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3          | 9           | ALTA                               | NA                | Datacenter proveedor externo                                       | SI                       | Dato Personal Público, Privado y Sensible |
| 98        | APOYO                     | Gestión de Tecnología | TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO | BASES DE DATOS                             | Bases de Datos creadas mediante gestores de bases de datos correspondientes a diferentes aplicaciones implementadas en la entidad, las cuales se encuentran instaladas en servidores internos ubicados en el Datacenter de la Secretaría TIC, y en servidores de proveedores externos.  | Otros          | NA                               | Servidor Datacenter Sec TIC                         | Español | NA                             | Grupo interno de trabajo Secretaría TIC | Grupo interno de trabajo Secretaría TIC | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3          | 8           | ALTA                               | Disponible        | Servidores locales Secretaría TIC. Servidores proveedores externos | SI                       | Dato Personal Público, Privado y Sensible |
| 99        | APOYO                     | Gestión de Tecnología | TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO | APLICACIONES (SOFTWARE)                    | Las aplicación, software, plataformas y/o sistemas de información que se encuentran implementadas en la entidad para cumplir diferentes propósitos y gestión de procesos, las cuales se encuentran instaladas en los servidores del Datacenter de la Secretaría TIC, o ubicadas en Datacenter de proveedores externos.  | Software       | NA                               | Servidor Datacenter Sec TIC                         | Español | NA                             | Grupo interno de trabajo Secretaría TIC | Grupo interno de trabajo Secretaría TIC | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3          | 8           | ALTA                               | Disponible        | URL de las Plataformas web   | SI                       | Dato Personal Público, Privado y Sensible |
| 100       | APOYO                     | Gestión de Tecnología | TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO | CONTRATACIONES Y SEGUIMIENTO               | Contratos realizados por la dependencia con los documentos soporte correspondientes desde su etapa precontractual, hasta su ejecución y liquidación.  | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Plataforma SECOP I y II          | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Secretaría TIC | Grupo interno de trabajo Secretaría TIC | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3          | 8           | ALTA                               | Publicada         | Archivo de gestión de la dependencia Plataforma SECOP I y II       | SI                       | Dato Personal Privado                     |
| 101       | APOYO                     | Gestión de Tecnología | TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO | PLANES, POLITICAS, PROYECTOS Y SEGUIMIENTO | Documentos físicos y digitales donde se registran los diferentes planes de la dependencia según las normas vigentes, instrumentos de MITIC, Gobierno digital y procedimientos internos. Formulación de proyectos a través de las plataformas establecidas por la entidad, para la ejecución de metas de plan de desarrollo según los recursos asignados, y su correspondiente verificación permanente de ejecución. | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Correo electrónico institucional | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Secretaría TIC | Grupo interno de trabajo Secretaría TIC | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3          | 8           | ALTA                               | Publicada         | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo     | SI                       | Dato Personal Privado                     |
| 102       | APOYO                     | Gestión de Tecnología | TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO | INTRANET INSTITUCIONAL                     | Es una página electrónica para uso de la entidad de manera interna (con dominio de la Gobernación de Nariño), donde se encuentra información, noticias y servicios tecnológicos para uso de los funcionarios y contratistas de la entidad, de manera dinámica, clasificada, de fácil acceso, con el fin de mantener una comunicación permanente.  | Software       | NA                               | Servidor Datacenter externo                         | Español | NA                             | Grupo interno de trabajo Secretaría TIC | Grupo interno de trabajo Secretaría TIC | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | MEDIA          | 2          | 7           | ALTA                               | Publicada         | URL Intranet de la entidad   | SI                       | Dato Personal Privado                     |
| 103       | APOYO                     | Gestión de Tecnología | TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO | CORREO ELETRÓNICO INSTITUCIONAL            | Es un servicio en línea que adquiere la Secretaría TIC, como medio de comunicación institucional que permite enviar y recibir mensajes, través de la servicio de red con que cuenta la entidad.   | Servicio       | NA                               | Servidor Datacenter externo                         | Español | NA                             | Grupo interno de trabajo Secretaría TIC | Proveedor Externo                       | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3          | 8           | ALTA                               | Disponible        | Plataforma google  | SI                       | Dato Personal Público, Privado y Sensible |



GOBERNACIÓN  
DE NARIÑO

FORMATO INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO: GTC-F-10

VERSIÓN: 01

FECHA DE VERSION:  
20/12/2024

PÁGINA: 1 DE 1

SECRETARÍA TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

| ID Activo | MACROPROCESO | PROCESO               | IDENTIFICACIÓN DEL ACTIVO          |   |   | MEDIOS DE CONSERVACIÓN |   | IDIOMA  | FORMATO | PROPIEDAD                      |   | CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN                      |                                 |       |            | CRITICIDAD |                | INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE | LUGAR DE CONSULTA | CONTIENE DATOS PERSONALES? | TIPO DE DATOS PERSONALES |  |             |   |
|-----------|--------------|-----------------------|------------------------------------|---|---|------------------------|---|---|---------|--------------------------------|---|---|---------------------------------|-------|------------|------------|----------------|------------------------------------|-------------------|----------------------------|--------------------------|--|-------------|---|
|           |              |                       | DEPENDENCIA                        | NOMBRE DEL ACTIVO   | DESCRIPCIÓN   | Tipo de Activo         | FISICO  |   |         | ELECTRÓNICO                    | Propietario                                     | Custodio  | CONFIDENCIALIDAD                | VALOR | INTEGRIDAD | VALOR      | DISPONIBILIDAD |                                    |                   |                            |                          | VALOR  | VALOR TOTAL | NIVEL CRITICIDAD                          |
| 104       | APOYO        | Gestión de Tecnología | TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO | PAGINA WEB INSTITUCIONAL  | Es una página electrónica con dominio que identifica a la Gobernación de Nariño, donde se encuentra la información de la entidad, de manera dinámica, clasificada, de fácil acceso, con el fin de mantener una comunicación permanente con la ciudadanía, sobre noticias, trámites y servicios que presta, de manera permanente.  | Software               | NA  | Servidor Datacenter externo   | Español | NA                             | Grupo interno de trabajo Secretaría TIC         | Proveedor Externo                               | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3          | ALTA           | 3                                  | 8                 | ALTA                       | Publicada                | URL página web de la entidad   | SI          | Dato Personal Público, Privado y Sensible |
| 105       | APOYO        | Gestión de Tecnología | TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO | INTERNET  | Servicio de comunicación que se adquiere por parte de la Secretaría TIC, para funcionamiento sobre la red de datos de la entidad, para acceso en la totalidad de equipos conectados a la red de interna en cada una de las sedes.   | Servicio               | NA  | Servidor Datacenter externo<br>Dispositivos de Red<br>Red de comunicaciones   | Español | NA                             | Proveedor Externo                               | Proveedor Externo                               | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3          | ALTA           | 3                                  | 8                 | ALTA                       | NA                       | Datacenter Secretaría TIC  | SI          | Dato Personal Privado                     |
| 106       | APOYO        | Gestión de Tecnología | TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO | BACKUPS (COPIAS DE SEGURIDAD)   | Copias de seguridad de información correspondiente a: Bases de Datos de aplicaciones de la entidad, equipos de cómputo, correos electrónicos institucionales.   | Información            | DATACENTER Secretaría TIC                                 | Servidores Datacenter<br>Secretaría TIC<br>Discos de almacenamiento interno y externo<br>Servidores Datacenter externos | Español | NA                             | Grupo interno de trabajo Secretaría TIC         | Grupo interno de trabajo Secretaría TIC         | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3          | ALTA           | 3                                  | 8                 | ALTA                       | NA                       | Datacenter Secretaría TIC  | SI          | Dato Personal Público, Privado y Sensible |
| 107       | APOYO        | Gestión de Tecnología | TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO | RED DE DATOS  | Es la red de comunicaciones (en cableado estructurado) que conecta los equipos de la entidad mediante dispositivos hardware y software, y permite la transmisión de información, acceso a aplicaciones, servicios digitales, etc.<br>La red de datos se denomina a la existente en el edificio central y sedes externas de la Gobernación de Nariño.  | Otros                  | Instalaciones físicas de la entidad (internas y externas) | Datacenter Secretaría TIC   | Español | NA                             | Grupo interno de trabajo Secretaría TIC         | Grupo interno de trabajo Secretaría TIC         | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3          | ALTA           | 3                                  | 8                 | ALTA                       | NA                       | Locaciones internas y externas del edificio principal y sedes externas de la entidad | NO          | NA  |
| 108       | APOYO        | Gestión de Tecnología | TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO | CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA                               | Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.  | Información            | Archivos institucionales físicos                          | Equipos de cómputo<br>Correo electrónico institucional  | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Secretaría TIC         | Grupo interno de trabajo Secretaría TIC         | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3          | ALTA           | 3                                  | 8                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo físico de gestión de la dependencia<br>Equipos de cómputo                    | SI          | Dato Personal Privado                     |
| 109       | APOYO        | Gestión de Tecnología | TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO | BASE DE DATOS PARA CONTROL DE CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA | Hoja de cálculo para registro y control de la correspondencia recibida y enviada desde la Dependencia.  | Información            | NA  | Equipos de cómputo  | Español | Hoja de cálculo                | Grupo interno de trabajo Secretaría TIC         | Grupo interno de trabajo Secretaría TIC         | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3          | ALTA           | 3                                  | 8                 | ALTA                       | Disponible               | Equipos de cómputo de la dependencia   | SI          | Dato Personal Privado                     |
| 110       | APOYO        | Gestión Financiera    | HACIENDA                           | RESOLUCIONES, CIRCULARES, DECRETOS  | Actos administrativos que poseen un contenido decisivo y reglamentario para la entidad, expedido por el Despacho del Gobernador. La Circular constituye una Comunicación mediante la cual se da a conocer información, directrices, decisiones, instrucciones y/o procedimientos, a nivel general, o determinado grupo de la entidad, de obligatorio cumplimiento.<br>El Decreto corresponde a un acto administrativo mediante el cual se presentan decisiones que poseen un contenido normativo reglamentario. | Información            | Archivos institucionales físicos                          | Equipos de cómputo<br>Página web institucional<br>Intranet institucional<br>Correos electrónicos institucionales        | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Secretaría de Hacienda | Grupo interno de trabajo Secretaría de Hacienda | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3          | ALTA           | 3                                  | 7                 | ALTA                       | Publicada                | Portal Web   | SI          | Dato Personal Privado                     |
| 111       | APOYO        | Gestión Financiera    | HACIENDA                           | TUTELAS   | Solicitudes radicadas mediante Tutela a la dependencia, para resolver determinado requerimiento, en los tiempos legalmente establecidos.  | Información            | Archivos institucionales físicos                          | Equipos de cómputo  | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Secretaría de Hacienda | Grupo interno de trabajo Secretaría de Hacienda | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3          | ALTA           | 3                                  | 7                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo físico de gestión de la dependencia<br>Equipos de cómputo                    | SI          | Dato Personal Privado                     |
| 112       | APOYO        | Gestión Financiera    | HACIENDA                           | DERECHOS DE PETICION Y RESPUESTAS   | Solicitudes radicadas mediante documento físico o digital (Derecho de petición) a la dependencia, para resolver determinado requerimiento, en los tiempos legalmente establecidos y su correspondiente respuesta.   | Información            | Archivos institucionales físicos                          | Equipos de cómputo  | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Secretaría de Hacienda | Grupo interno de trabajo Secretaría de Hacienda | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3          | ALTA           | 3                                  | 7                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo físico de gestión de la dependencia<br>Equipos de cómputo                    | SI          | Dato Personal Privado                     |
| 113       | APOYO        | Gestión Financiera    | HACIENDA                           | CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA                               | Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.  | Información            | Archivos institucionales físicos                          | Equipos de cómputo<br>Correo Electrónico Institucional  | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Secretaría de Hacienda | Grupo interno de trabajo Secretaría de Hacienda | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3          | ALTA           | 3                                  | 8                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo físico de gestión de la dependencia<br>Equipos de cómputo                    | SI          | Dato Personal Privado                     |
| 114       | APOYO        | Gestión Financiera    | HACIENDA                           | SISTEMA FINANCIERO SYSMAN   | Software para registro, gestión y control de los procesos y procedimientos financieros de la entidad.   | Software               | NA  | Servidor - Datacenter Secretaría TIC<br>Datacenter externo Stefanini Sysman.  | Español | NA                             | Grupo interno de trabajo Secretaría de Hacienda | Secretaría TIC<br>Proveedor externo Sysman      | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3          | ALTA           | 3                                  | 7                 | ALTA                       | NA                       | URL Sistema SYSMAN   | SI          | Dato Personal Privado                     |



GOBERNACIÓN  
DE NARIÑO

FORMATO INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO: GTC-F-10

VERSIÓN: 01

FECHA DE VERSION:  
20/12/2024

PÁGINA: 1 DE 1

SECRETARÍA TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

| ID Activo | IDENTIFICACIÓN DEL ACTIVO |                    |                          |  | MEDIOS DE CONSERVACIÓN  |                | IDIOMA                           | FORMATO   | PROPIEDAD |                                | CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN                                    |   |                                 |       |            | INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE | LUGAR DE CONSULTA | CONTIENE DATOS PERSONALES? | TIPO DE DATOS PERSONALES |       |                |  |             |                       |
|-----------|---------------------------|--------------------|--------------------------|--|---|----------------|----------------------------------|---|-----------|--------------------------------|---|---|---------------------------------|-------|------------|------------------------------------|-------------------|----------------------------|--------------------------|-------|----------------|--|-------------|-----------------------|
|           | MACROPROCESO              | PROCESO            | DEPENDENCIA              | NOMBRE DEL ACTIVO  | DESCRIPCIÓN   | Tipo de Activo |                                  |   | FÍSICO    | ELECTRÓNICO                    | Propietario   | Custodio  | CONFIDENCIALIDAD                | VALOR | INTEGRIDAD |                                    |                   |                            |                          | VALOR | DISPONIBILIDAD | VALOR  | VALOR TOTAL | NIVEL CRITICIDAD      |
| 115       | APOYO                     | Gestión Financiera | HACIENDA                 | EQUIPOS INFORMÁTICOS   | Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.  | Hardware       | Oficinas de cada dependencia     | NA  | Español   | NA                             | Grupo interno de trabajo Secretaría de Hacienda               | Grupo interno de trabajo Secretaría de Hacienda Almacén Secretaría TIC                                | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3                                  | ALTA              | 3                          | 8                        | ALTA  | NA             | Oficinas de la dependencia                                     | SI          | Dato Personal Privado |
| 116       | APOYO                     | Gestión Financiera | PRESUPUESTO              | COMPROBANTES PRESUPUESTALES, DISPONIBILIDADES, REGISTROS DE COMPROMISO | Documentos donde se registra las operaciones presupuestales de gastos, para asignar y comprometer recursos, según lo que se encuentra asignado a cada dependencia de la entidad.  | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Software Financiero                                    | Español   | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. de Presupuesto               | Grupo interno de trabajo Subsec. de Presupuesto Secretaría TIC Proveedor externo Sysman               | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3                                  | ALTA              | 3                          | 8                        | ALTA  | Publicada      | Archivo de gestión de la dependencia URL Sistema SYSMAN        | SI          | Dato Personal Público |
| 117       | APOYO                     | Gestión Financiera | PRESUPUESTO              | CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA                | Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.  | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Correo Electrónico Institucional                       | Español   | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. de Presupuesto               | Grupo interno de trabajo Subsec. de Presupuesto   | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3                                  | ALTA              | 3                          | 8                        | ALTA  | Disponible     | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | SI          | Dato Personal Privado |
| 118       | APOYO                     | Gestión Financiera | PRESUPUESTO              | INFORMES FINANCIEROS, ACTOS ADMINISTRATIVOS                            | Documento Informe donde se presenta la situación presupuestal de ingresos y gastos de la entidad, en determinado periodo de tiempo, por requerimientos internos o entidades externas.   | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Software Financiero                                    | Español   | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. de Presupuesto               | Grupo interno de trabajo Subsec. de Presupuesto   | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3                                  | ALTA              | 3                          | 8                        | ALTA  | Publicada      | Archivo de gestión de la dependencia Portal Web                | SI          | Dato Personal Público |
| 119       | APOYO                     | Gestión Financiera | PRESUPUESTO              | SISTEMA CONTROL PRESUPUESTAL SYSMAN                                    | Software para registro, gestión y control de los procesos y procedimientos presupuestales de la entidad.  | Software       | NA                               | Servidor - Datacenter Secretaría TIC Datacenter externo Stefanini Sysman. | Español   | NA                             | Grupo interno de trabajo Subsec. de Presupuesto               | Secretaría TIC Proveedor externo Sysman   | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3                                  | ALTA              | 3                          | 8                        | ALTA  | NA             | URL Sistema SYSMAN Presupuesto                                 | SI          | Dato Personal Privado |
| 120       | APOYO                     | Gestión Financiera | PRESUPUESTO              | SISTEMA SIA CONTRALORIA  | Plataforma dispuesta por la Contraloría Departamental para el registro y reporte de información financiera por parte de la Subsecretaría de Presupuesto de la entidad.  | Software       | NA                               | Servidor externo Contraloría  | Español   | NA                             | Contraloría de Nariño   | Contraloría de Nariño   | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3                                  | MEDIA             | 2                          | 7                        | ALTA  | NA             | URL Sistema SIA  | NO          | NA                    |
| 121       | APOYO                     | Gestión Financiera | PRESUPUESTO              | EQUIPOS INFORMÁTICOS   | Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.  | Hardware       | Oficinas de cada dependencia     | NA  | Español   | NA                             | Grupo interno de trabajo Subsec. de Presupuesto               | Grupo interno de trabajo Subsec. de Presupuesto Almacén Secretaría TIC Proveedor externo Sysman       | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3                                  | ALTA              | 3                          | 8                        | ALTA  | NA             | Oficinas de la dependencia                                     | SI          | Dato Personal Privado |
| 122       | APOYO                     | Gestión Financiera | CONTABILIDAD Y TESORERIA | INFORMES, BALANCES FINANCIEROS, ACTOS ADMINISTRATIVOS                  | Informes donde se presenta la situación financiera contable de la entidad, en determinado periodo de tiempo, por requerimientos internos o entidades externas.  | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Software Financiero                                    | Español   | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Oficinas de Contabilidad y Tesorería | Grupo interno de trabajo Oficinas de Contabilidad y Tesorería Secretaría TIC Proveedor Externo Sysman | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3                                  | ALTA              | 3                          | 7                        | ALTA  | Publicada      | Archivo de gestión de la dependencia Portal Web                | NO          | NA                    |
| 123       | APOYO                     | Gestión Financiera | CONTABILIDAD Y TESORERIA | COMPROBANTES CONTABLES Y DE TESORERIA                                  | Documentos donde se registra las operaciones contables de ingresos y gastos, según los procedimientos, políticas contables y normas vigentes.   | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Software Financiero                                    | Español   | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Oficinas de Contabilidad y Tesorería | Grupo interno de trabajo Oficinas de Contabilidad y Tesorería Secretaría TIC Proveedor Externo Sysman | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3                                  | ALTA              | 3                          | 8                        | ALTA  | Disponible     | Archivo de gestión de la dependencia URL Sistema SYSMAN        | SI          | Dato Personal Público |
| 124       | APOYO                     | Gestión Financiera | TESORERIA                | EXTRACTOS Y CONCILIACIONES BANCARIAS                                   | Los extractos corresponden a reportes del movimiento financiero de las cuentas bancarias, suministrados de manera digital por las entidades financieras. Las conciliaciones bancarias son documentos digitales y físicos donde se registra la verificación contable del movimiento bancario registrado en el sistema de tesorería frente a los extractos y los correspondientes soportes. | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Portales Bancarios                                     | Español   | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Oficina de Tesorería                 | Grupo interno de trabajo Oficina de Tesorería   | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3                                  | ALTA              | 3                          | 8                        | ALTA  | Disponible     | Archivo de gestión de la dependencia                           | NO          | NA                    |
| 125       | APOYO                     | Gestión Financiera | CONTABILIDAD Y TESORERIA | CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA                | Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.  | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Correo Electrónico Institucional                       | Español   | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Oficinas de Contabilidad y Tesorería | Grupo interno de trabajo Oficinas de Contabilidad y Tesorería   | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3                                  | ALTA              | 3                          | 8                        | ALTA  | Disponible     | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | SI          | Dato Personal Privado |
| 126       | APOYO                     | Gestión Financiera | CONTABILIDAD Y TESORERIA | SISTEMA DE CONTABILIDAD Y TESORERIA SYSMAN                             | Software para registro, gestión y control de los procesos y procedimientos contables de la entidad.   | Software       | NA                               | Servidor - Datacenter Secretaría TIC Datacenter externo Stefanini Sysman. | Español   | NA                             | Grupo interno de trabajo Oficinas de Contabilidad y Tesorería | Secretaría TIC Proveedor externo Sysman   | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3                                  | ALTA              | 3                          | 8                        | ALTA  | NA             | URL Sistema SYSMAN Contabilidad y Tesorería                    | SI          | Dato Personal Privado |
| 127       | APOYO                     | Gestión Financiera | CONTABILIDAD Y TESORERIA | SISTEMA CHIP CONTADURIA GENERAL DE LA NACIÓN                           | Plataforma dispuesta por la Contaduría General de la Nación para reporte de información presupuestal y contable de la entidad, por determinados periodos de tiempo.   | Software       | NA                               | Servidor externo Contaduría de la Nación                                  | Español   | NA                             | Contaduría General de la Nación                               | Contaduría General de la Nación   | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3                                  | MEDIA             | 2                          | 7                        | ALTA  | NA             | URL sistema CHIP Contaduría Nacional                           | NO          | NA                    |



GOBERNACIÓN  
DE NARIÑO

FORMATO INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO: GTC-F-10

VERSIÓN: 01

FECHA DE VERSION:  
20/12/2024

PÁGINA: 1 DE 1

SECRETARÍA TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

| ID Activo | MACROPROCESO | PROCESO                                | IDENTIFICACIÓN DEL ACTIVO |   | DESCRIPCIÓN   | Tipo de Activo | MEDIOS DE CONSERVACIÓN                 |   | IDIOMA  | FORMATO                        | PROPIEDAD   |  | CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN      |       |            |       | CRITICIDAD     |       | INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE | LUGAR DE CONSULTA | CONTIENE DATOS PERSONALES? | TIPO DE DATOS PERSONALES   |             |                       |
|-----------|--------------|--|---------------------------|---|---|----------------|--|---|---------|--------------------------------|---|--|---------------------------------|-------|------------|-------|----------------|-------|------------------------------------|-------------------|----------------------------|--|-------------|-----------------------|
|           |              |  | DEPENDENCIA               | NOMBRE DEL ACTIVO   |   |                | FÍSICO                                 | ELECTRÓNICO   |         |                                | Propietario   | Custodio   | CONFIDENCIALIDAD                | VALOR | INTEGRIDAD | VALOR | DISPONIBILIDAD | VALOR |                                    |                   |                            |  | VALOR TOTAL | NIVEL CRITICIDAD      |
| 128       | APOYO        | Gestión Financiera                     | CONTABILIDAD Y TESORERÍA  | EQUIPOS INFORMÁTICOS  | Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.  | Hardware       | Oficinas de cada dependencia           | NA  | Español | NA                             | Grupo interno de trabajo Oficinas de Contabilidad y Tesorería | Grupo interno de trabajo Oficinas de Contabilidad y Tesorería Almacén Secretaría TIC | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 8                                  | ALTA              | NA                         | Oficinas de la dependencia   | SI          | Dato Personal Privado |
| 129       | APOYO        | Gestión Financiera                     | RENTAS                    | DECLARACIONES DE IMPUESTO AL CONSUMO DE LICORES, CIGARRILLOS, CERVEZAS NACIONALES, VEHICULOS Y DEGUELLO DE GANADO | Documento físico o digital que contiene la declaración de impuestos para su seguimiento y control de recaudo de las rentas departamentales, a través de la liquidación, fiscalización y control de los impuestos, contribuciones, tasas, deudas y servicios provenientes de los recursos legalmente establecidos. | Información    | Archivos institucionales físicos       | Equipos de cómputo Correo electrónico institucional | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. De Rentas                    | Grupo interno de trabajo Subsec. De Rentas   | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 7                                  | ALTA              | Disponible                 | Archivo de gestión de la dependencia                                 | SI          | Dato Personal Privado |
| 130       | APOYO        | Gestión Financiera                     | RENTAS                    | INFORMES, PLANES, PROYECTOS, CONTRATOS  | Documento informe donde se presenta la situación administrativa, técnica y financiera de la dependencia en un periodo de tiempo, según las metas establecidas en el plan de desarrollo.   | Información    | Archivo Propio en Oficina de cada sede | Equipos de cómputo Correo electrónico institucional | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. De Rentas                    | Grupo interno de trabajo Subsec. De Rentas   | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 7                                  | ALTA              | Publicada                  | Archivo de gestión de la dependencia Plataforma SECOP II             | SI          | Dato Personal Privado |
| 131       | APOYO        | Gestión Financiera                     | RENTAS                    | SOFTWARE IMPUESTO VEHICULOS   | Software para registro, liquidación, fiscalización y control del impuesto vehicular, en cada uno de sus procesos y procedimientos según la norma vigente.   | Software       | NA                                     | Servidor externo Proveedores de software            | Español | NA                             | Grupo interno de trabajo Subsec. De Rentas                    | Secretaría TIC Proveedores externos de software                                      | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 7                                  | ALTA              | NA                         | URL Sistemas impuesto vehicular y registro                           | SI          | Dato Personal Privado |
| 132       | APOYO        | Gestión Financiera                     | RENTAS                    | SOFTWARE IMPUESTO DE REGISTRO   | Software para registro, liquidación y control del impuesto de registro, en cada uno de sus procesos y procedimientos según la norma vigente.  | Software       | NA                                     | Servidor externo Proveedores de software            | Español | NA                             | Grupo interno de trabajo Subsec. De Rentas                    | Secretaría TIC Proveedores externos de software                                      | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 7                                  | ALTA              | NA                         | URL Sistemas impuesto vehicular y registro                           | SI          | Dato Personal Privado |
| 133       | APOYO        | Gestión Financiera                     | RENTAS                    | CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA   | Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.  | Información    | Archivos institucionales físicos       | Equipos de cómputo Correo Electrónico Institucional | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. De Rentas                    | Grupo interno de trabajo Subsec. De Rentas   | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 7                                  | ALTA              | Disponible                 | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo       | SI          | Dato Personal Privado |
| 134       | APOYO        | Gestión Financiera                     | RENTAS                    | RESOLUCIONES DE COBRO DE PROCESO FISCAL SOBRE CARTERA DE IMPUESTO VEHICULAR                                       | Actos administrativos mediante los cuales se ejerce el cobro de impuesto vehicular sobre contribuyentes en mora, ejerciendo la fiscalización y control del impuesto.  | Información    | Archivos institucionales físicos       | Equipos de cómputo Software impuesto vehicular      | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. De Rentas                    | Grupo interno de trabajo Subsec. De Rentas Proveedor externo de software             | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 8                                  | ALTA              | Publicada                  | Archivo de gestión de la dependencia URL Sistemas impuesto vehicular | SI          | Dato Personal Privado |
| 135       | APOYO        | Gestión Financiera                     | RENTAS                    | EQUIPOS INFORMÁTICOS  | Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.  | Hardware       | Oficinas de cada dependencia           | NA  | Español | NA                             | Grupo interno de trabajo Subsec. De Rentas                    | Grupo interno de trabajo Subsec. De Rentas Almacén Secretaría TIC                    | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 8                                  | ALTA              | NA                         | Oficinas de la dependencia   | SI          | Dato Personal Privado |
| 136       | MISIONAL     | Planificación y Gestión del Territorio | TRANSITO Y TRANSPORTE     | IMPOSICIONES DE ORDENES DE COMPARENDO   | Orden formal mediante la cual se impone una sanción a un infractor de tránsito.   | Información    | Archivos institucionales físicos       | Equipos de cómputo                                  | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte     | Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte                            | INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA   | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 8                                  | ALTA              | Disponible                 | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo       | SI          | Dato Personal Privado |
| 137       | MISIONAL     | Planificación y Gestión del Territorio | TRANSITO Y TRANSPORTE     | PROCESOS CONTRAVENCIONALES POR INFRACCIONES DE TRANSITO   | Documentos físicos y digitales que conforman el procedimiento por infracciones de tránsito, según la norma vigente, con sus soportes y evidencias.  | Información    | Archivos institucionales físicos       | Equipos de cómputo                                  | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte     | Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte                            | INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA   | 3     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 9                                  | ALTA              | Disponible                 | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo       | SI          | Dato Personal Privado |
| 138       | MISIONAL     | Planificación y Gestión del Territorio | TRANSITO Y TRANSPORTE     | DERECHOS DE PETICION Y RESPUESTAS   | Solicitudes radicadas mediante documento físico o digital (Derecho de petición) a la dependencia, para resolver determinado requerimiento, en los tiempos legalmente establecidos y su correspondiente respuesta.   | Información    | Archivos institucionales físicos       | Equipos de cómputo                                  | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte     | Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte                            | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 8                                  | ALTA              | Disponible                 | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo       | SI          | Dato Personal Privado |
| 139       | MISIONAL     | Planificación y Gestión del Territorio | TRANSITO Y TRANSPORTE     | SOLICITUDES DE PARTICULARES Y ENTIDADES PUBLICAS  | Peticiones físicas y digitales enviadas por ciudadanos sobre diferentes temas de tránsito, para su respuesta según los terminos de ley.   | Información    | Archivos institucionales físicos       | Equipos de cómputo                                  | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte     | Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte                            | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 8                                  | ALTA              | Disponible                 | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo       | SI          | Dato Personal Privado |
| 140       | MISIONAL     | Planificación y Gestión del Territorio | TRANSITO Y TRANSPORTE     | PROCEDIMIENTOS JURIDICO ADMINISTRATIVOS   | Documentos físico y digitales con la descripción de los procedimientos jurídicos y administrativos de tránsito y transportes del departamento.  | Información    | Archivos institucionales físicos       | Equipos de cómputo                                  | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte     | Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte                            | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 8                                  | ALTA              | Disponible                 | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo       | SI          | Dato Personal Privado |
| 141       | MISIONAL     | Planificación y Gestión del Territorio | TRANSITO Y TRANSPORTE     | TRAMITES DE VEHICULOS   | Registro y/o actualización de la información de vehículos y propietarios, ante el sistema nacional RUNT con sus correspondientes soportes y requisitos, que se almacenan de igual manera en el archivo físico y digital de la dependencia.  | Información    | Archivos institucionales físicos       | Equipos de cómputo Plataforma RUNT                  | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte     | Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte Proveedor externo RUNT     | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 8                                  | ALTA              | Publicada                  | Archivo de gestión de la dependencia Plataforma RUNT                 | SI          | Dato Personal Privado |
| 142       | MISIONAL     | Planificación y Gestión del Territorio | TRANSITO Y TRANSPORTE     | RECIBOS DE LIQUIDACIÓN Y PAGO   | Comprobante de pago de tramites según los parametros establecidos con la entidad bancaria.  | Información    | Archivos institucionales físicos       | Equipos de cómputo                                  | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte     | Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte                            | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 8                                  | ALTA              | Disponible                 | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo       | SI          | Dato Personal Privado |
| 143       | MISIONAL     | Planificación y Gestión del Territorio | TRANSITO Y TRANSPORTE     | PROCESOS DE COBRO COACTIVO  | Documentos físicos y digitales que conforman las etapas de cobro jurídico de los procesos de tránsito con sus correspondientes soportes y evidencias.   | Información    | Archivos institucionales físicos       | Equipos de cómputo                                  | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte     | Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte                            | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 8                                  | ALTA              | Disponible                 | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo       | SI          | Dato Personal Privado |



GOBERNACIÓN  
DE NARIÑO

FORMATO INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO: GTC-F-10

VERSIÓN: 01

FECHA DE VERSION:  
20/12/2024

PÁGINA: 1 DE 1

SECRETARÍA TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

| ID Activo | MACROPROCESO | PROCESO                                 | DEPENDENCIA           | IDENTIFICACIÓN DEL ACTIVO   |  | Tipo de Activo | MEDIOS DE CONSERVACIÓN           |   | IDIOMA  | FORMATO   | PROPIEDAD  |  | CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN      |       |            |       | CRITICIDAD     |       | INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE | LUGAR DE CONSULTA | CONTIENE DATOS PERSONALES? | TIPO DE DATOS PERSONALES                                       |             |                       |
|-----------|--------------|---|-----------------------|---|--|----------------|----------------------------------|---|---------|---|--|--|---------------------------------|-------|------------|-------|----------------|-------|------------------------------------|-------------------|----------------------------|--|-------------|-----------------------|
|           |              |   |                       | NOMBRE DEL ACTIVO   | DESCRIPCIÓN  |                | FÍSICO                           | ELECTRÓNICO   |         |   | Propietario  | Custodio   | CONFIDENCIALIDAD                | VALOR | INTEGRIDAD | VALOR | DISPONIBILIDAD | VALOR |                                    |                   |                            |  | VALOR TOTAL | NIVEL CRITICIDAD      |
| 144       | MISIONAL     | Planificación y Gestión del Territorio  | TRANSITO Y TRANSPORTE | INFORMES FINANCIEROS  | Documento informe donde se presenta la situación financiera de la dependencia, según la ejecución presupuestal de recursos asignados.  | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo  | Español | Papel, Documento de texto, Hoja de cálculo, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte                        | Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte  | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 8                                  | ALTA              | Publicada                  | Archivo de gestión de la dependencia                           | NO          | NA                    |
| 145       | MISIONAL     | Planificación y Gestión del Territorio  | TRANSITO Y TRANSPORTE | COPIAS DE LOS CONTRATOS Y SEGUIMIENTO   | Contratos realizados por la dependencia con los documentos soporte correspondientes desde su etapa precontractual, hasta su ejecución y liquidación.   | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Plataforma SECOP I y II Correo electrónico institucional                         | Español | Papel, Documento de texto, PDF                  | Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte                        | Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte Agencia nacional de contratación Colombia compra eficiente | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 8                                  | ALTA              | Publicada                  | Archivo de gestión de la dependencia                           | SI          | Dato Personal Privado |
| 146       | MISIONAL     | Planificación y Gestión del Territorio  | TRANSITO Y TRANSPORTE | PLACAS DE CARRO DADAS DE BAJA   | Placas físicas de los vehículos para llevar a proceso de baja, según los documentos soporte.   | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo  | Español | NA  | Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte                        | Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte Proveedor externo RUNT                                     | INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA   | 3     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 9                                  | ALTA              | NA                         | Archivo de gestión de la dependencia Plataforma RUNT           | SI          | Dato Personal Público |
| 147       | MISIONAL     | Planificación y Gestión del Territorio  | TRANSITO Y TRANSPORTE | PLANES Y PROYECTOS DE SEGURIDAD VIAL  | Documentos físicos y digitales donde se registran los diferentes planes de seguridad vial según las normas vigentes, lineamientos de orden nacional y departamental. Formulación de proyectos a través de las plataformas establecidas por la entidad, para la ejecución de metas de plan de desarrollo según los recursos asignados, y su correspondiente verificación permanente de ejecución. | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo  | Español | Papel, Documento de texto, PDF                  | Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte                        | Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte  | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 8                                  | ALTA              | Publicada                  | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | NO          | NA                    |
| 148       | MISIONAL     | Planificación y Gestión del Territorio  | TRANSITO Y TRANSPORTE | CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA                             | Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.   | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Correo Electrónico Institucional   | Español | Papel, Documento de texto, PDF                  | Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte                        | Secretaría de despacho, profesionales y Secretaría TIC   | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 8                                  | ALTA              | Disponible                 | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | SI          | Dato Personal Privado |
| 149       | MISIONAL     | Planificación y Gestión del Territorio  | TRANSITO Y TRANSPORTE | SOFTWARE DE TRANSITO  | Software para gestión de los procesos jurídicos de la Subsecretaría de Tránsito de la entidad.   | Software       | NA                               | Servidor Datacenter Secretaría TIC  | Español | NA  | Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte                        | Secretaría TIC   | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | MEDIA          | 2     | 7                                  | ALTA              | NA                         | URL Sistema de Tránsito  | SI          | Dato Personal Privado |
| 150       | MISIONAL     | Planificación y Gestión del Territorio  | TRANSITO Y TRANSPORTE | EQUIPOS INFORMÁTICOS  | Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.   | Hardware       | Oficinas de cada dependencia     | NA  | Español | NA  | Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte                        | Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte Almacén Secretaría TIC                                     | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 8                                  | ALTA              | NA                         | Oficinas de la dependencia                                     | SI          | Dato Personal Público |
| 151       | ESTRATÉGICO  | Planeación del Desarrollo Departamental | PLANEACION            | PROYECTOS PRESENTADOS POR LOS MUNICIPIOS  | Proyectos e iniciativas que plantean y desarrollan los municipios, con el fin de satisfacer ciertas necesidades o resolver problemas específicos en su territorio.   | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Plataforma MGA, Gesproy  | Español | Papel, Documento de texto, PDF                  | Grupo interno de trabajo Secretaría de Planeación                                | Grupo interno de trabajo Secretaría de Planeación  | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 7                                  | ALTA              | NA                         | Archivo de gestión de la dependencia                           | SI          | Dato Personal Público |
| 152       | ESTRATÉGICO  | Planeación del Desarrollo Departamental | PLANEACION            | PROYECTOS DE REGALIAS   | Proyectos e iniciativas con recursos de Regalías, que plantea y desarrolla la dependencia, con el fin de satisfacer ciertas necesidades o resolver problemas específicos en el departamento de Nariño.   | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Plataforma MGA, Gesproy  | Español | Papel, Documento de texto, PDF                  | Grupo interno de trabajo Secretaría de Planeación Departamento Nal de Planeación | Grupo interno de trabajo Secretaría de Planeación Departamento Nal de Planeación                                     | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 7                                  | ALTA              | NA                         | Archivo de gestión de la dependencia URL Plataforma Gesproy    | SI          | Dato Personal Público |
| 153       | ESTRATÉGICO  | Planeación del Desarrollo Departamental | PLANEACION            | INFORMES DE SEGUIMIENTO PLAN DE DESARROLLO, CIRCULARES, CONTRATOS, PLANES DE ACCIÓN | Documento informe donde se presenta la situación administrativa, técnica y financiera de la entidad en determinado periodo de tiempo, según las metas establecidas en el plan de desarrollo.   | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de Computo Correo electrónico Institucional Página web institucional Intranet institucional | Español | Papel, Documento de texto, PDF                  | Grupo interno de trabajo Secretaría de Planeación                                | Grupo interno de trabajo Secretaría de Planeación  | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 7                                  | ALTA              | Publicada                  | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | SI          | Dato Personal Privado |
| 154       | ESTRATÉGICO  | Planeación del Desarrollo Departamental | PLANEACION            | SISTEMA BANCO DE PROYECTOS BPID   | Software para registro y control de los proyectos de inversión de la Gobernación de Nariño, por parte de cada dependencia y control de Secretaría de Planeación.   | Software       | NA                               | Servidor - Datacenter Secretaría TIC  | Español | NA  | Grupo interno de trabajo Secretaría de Planeación                                | Secretaría TIC   | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 8                                  | ALTA              | NA                         | URL Sistema Banco de Proyectos                                 | SI          | Dato Personal Privado |
| 155       | ESTRATÉGICO  | Planeación del Desarrollo Departamental | PLANEACION            | SISTEMA MGA   | Plataforma dispuesta por el Departamento Nacional de Planeación, que le permite a la entidad formular y estructurar proyectos de inversión con la caracterización correspondiente según las directrices definidas, por parte de cada dependencia.  | Software       | NA                               | Servidor externo DNP  | Español | NA  | Departamento Nacional de Planeación  | Departamento Nacional de Planeación  | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 8                                  | ALTA              | NA                         | URL Sistema MGA  | SI          | Dato Personal Privado |



GOBERNACIÓN  
DE NARIÑO

FORMATO INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO: GTC-F-10

VERSIÓN: 01

FECHA DE VERSION:  
20/12/2024

PÁGINA: 1 DE 1

SECRETARÍA TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

| ID Activo | IDENTIFICACIÓN DEL ACTIVO |   |                                  |  | DESCRIPCIÓN  | Tipo de Activo | MEDIOS DE CONSERVACIÓN           |  | IDIOMA  | FORMATO                        | PROPIEDAD   |   | CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN      |       |            |       |                | INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE | LUGAR DE CONSULTA | CONTIENE DATOS PERSONALES? | TIPO DE DATOS PERSONALES |  |             |                       |
|-----------|---------------------------|---|----------------------------------|--|--|----------------|----------------------------------|--|---------|--------------------------------|---|---|---------------------------------|-------|------------|-------|----------------|------------------------------------|-------------------|----------------------------|--------------------------|--|-------------|-----------------------|
|           | MACROPROCESO              | PROCESO   | DEPENDENCIA                      | NOMBRE DEL ACTIVO  |  |                | FÍSICO                           | ELECTRÓNICO  |         |                                | Propietario   | Custodio  | CONFIDENCIALIDAD                | VALOR | INTEGRIDAD | VALOR | DISPONIBILIDAD |                                    |                   |                            |                          | VALOR  | VALOR TOTAL | NIVEL CRITICIDAD      |
| 156       | ESTRATÉGICO               | Planeación del Desarrollo Departamental         | PLANEACION                       | SISTEMA GESPROY  | Plataforma dispuesta por el DNP, que le permite a la entidad gestionar los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías en tiempo real, así como para consolidar información de los resultados de las inversiones del SGR, por parte de cada dependencia ejecutora de proyectos. | Software       | NA                               | Servidor externo DNP                                   | Español | NA                             | Departamento Nacional de Planeación                               | Departamento Nacional de Planeación   | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 8                 | ALTA                       | NA                       | URL Sistema Gesproy  | SI          | Dato Personal Privado |
| 157       | ESTRATÉGICO               | Planeación del Desarrollo Departamental         | PLANEACION                       | CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA    | Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.   | Información    | NA                               | Equipos de cómputo<br>Correo electrónico Institucional | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Secretaría de Planeación                 | Grupo interno de trabajo Secretaría de Planeación   | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 8                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo físico de gestión de la dependencia<br>Equipos de cómputo                                      | SI          | Dato Personal Privado |
| 158       | ESTRATÉGICO               | Planeación del Desarrollo Departamental         | PLANEACION                       | BASE DE DATOS DE RECEPCION DE DOCUMENTOS Y CORRESPONDENCIA | Hoja de cálculo para registro y control de la correspondencia recibida y enviada desde la Dependencia.   | Información    | NA                               | Equipos de computo                                     | Español | Hoja de cálculo                | Grupo interno de trabajo Secretaría de Planeación                 | Grupo interno de trabajo Secretaría de Planeación   | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 8                 | ALTA                       | Disponible               | Equipos de computo de la dependencia   | SI          | Dato Personal Privado |
| 159       | ESTRATÉGICO               | Planeación del Desarrollo Departamental         | PLANEACION                       | CARTOGRAFÍA  | Conjunto de mapas y planos, físicos y digitales, del departamento, con que cuenta la entidad, sobre diferentes temáticas.  | Otros          | Archivos institucionales físicos | Equipos de computo                                     | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Secretaría de Planeación                 | Grupo interno de trabajo Secretaría de Planeación   | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 8                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo físico de gestión de la dependencia<br>Equipos de cómputo                                      | NO          | NA                    |
| 160       | ESTRATÉGICO               | Planeación del Desarrollo Departamental         | PLANEACION                       | EQUIPOS INFORMÁTICOS                                       | Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.   | Hardware       | Oficinas de cada dependencia     | NA   | Español | NA                             | Grupo interno de trabajo Secretaría de Planeación                 | Grupo interno de trabajo Secretaría de Planeación<br>Almacén Secretaría TIC                 | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 8                 | ALTA                       | NA                       | Oficinas de la dependencia   | SI          | Dato Personal Privado |
| 161       | MISIONAL                  | Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo | ECONOMÍA REGIONAL Y AGUA POTABLE | PROYECTOS DE SANEAMIENTO Y AGUA POTABLE                    | Proyectos e iniciativas que plantea y desarrolla la dependencia, con el fin de satisfacer ciertas necesidades o resolver problemas específicos en el departamento de Nariño.   | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de computo                                     | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. Economía Regional y Agua Potable | Grupo interno de trabajo Subsec. Economía Regional y Agua Potable                           | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 7                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo de gestión de la dependencia<br>Equipos de computo de la dependencia<br>URL Plataforma Gesproy | SI          | Dato Personal Privado |
| 162       | MISIONAL                  | Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo | ECONOMÍA REGIONAL Y AGUA POTABLE | CERTIFICADOS DE ASISTENCIA TECNICA                         | Documentos mediante los cuales los funcionarios de la entidad, describen y confirman la prestación de asistencia técnica a determinada entidad y/o municipio del Departamento de Nariño.   | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de computo                                     | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. Economía Regional y Agua Potable | Grupo interno de trabajo Subsec. Economía Regional y Agua Potable                           | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 7                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo físico de gestión de la dependencia<br>Equipos de cómputo                                      | SI          | Dato Personal Público |
| 163       | MISIONAL                  | Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo | ECONOMÍA REGIONAL Y AGUA POTABLE | VIABILIDAD DE PROYECTOS                                    | Documento físico y digital con el cual certificar la viabilidad de los proyectos.  | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de computo                                     | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. Economía Regional y Agua Potable | Grupo interno de trabajo Subsec. Economía Regional y Agua Potable                           | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 7                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo físico de gestión de la dependencia<br>Equipos de cómputo                                      | SI          | Dato Personal Público |
| 164       | MISIONAL                  | Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo | ECONOMÍA REGIONAL Y AGUA POTABLE | SEGUIMIENTO A PROYECTOS                                    | Documento donde se registra de manera permanente las actividades de ejecución de los proyectos, su cumplimiento y afectación financiera.   | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de computo                                     | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. Economía Regional y Agua Potable | Grupo interno de trabajo Subsec. Economía Regional y Agua Potable                           | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 7                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo de gestión de la dependencia<br>URL Plataforma Gesproy   | SI          | Dato Personal Privado |
| 165       | MISIONAL                  | Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo | ECONOMÍA REGIONAL Y AGUA POTABLE | CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA    | Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.   | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de computo<br>Correo electrónico Institucional | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. Economía Regional y Agua Potable | Grupo interno de trabajo Subsec. Economía Regional y Agua Potable                           | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 8                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo físico de gestión de la dependencia<br>Equipos de cómputo                                      | SI          | Dato Personal Privado |
| 166       | MISIONAL                  | Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo | ECONOMÍA REGIONAL Y AGUA POTABLE | BASE DE DATOS DE RECEPCION DE DOCUMENTOS Y CORRESPONDENCIA | Hoja de cálculo para registro y control de la correspondencia recibida y enviada desde la Dependencia.   | Información    | NA                               | Equipos de computo                                     | Español | Hoja de cálculo                | Grupo interno de trabajo Subsec. Economía Regional y Agua Potable | Grupo interno de trabajo Subsec. Economía Regional y Agua Potable                           | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 8                 | ALTA                       | Disponible               | Equipos de computo de la dependencia   | SI          | Dato Personal Privado |
| 167       | MISIONAL                  | Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo | ECONOMÍA REGIONAL Y AGUA POTABLE | EQUIPOS INFORMÁTICOS                                       | Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.   | Hardware       | Oficinas de cada dependencia     | NA   | Español | NA                             | Grupo interno de trabajo Subsec. Economía Regional y Agua Potable | Grupo interno de trabajo Subsec. Economía Regional y Agua Potable<br>Almacén Secretaría TIC | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 8                 | ALTA                       | NA                       | Oficinas de la dependencia   | SI          | Dato Personal Privado |
| 168       | MISIONAL                  | Planeación del Desarrollo Departamental         | ASISTENCIA TECNICA               | EVALUACION DE VIABILIDAD FINANCIERA                        | Documento físico y digital con el cual sustentan la evaluación de viabilidad financiera sobre los proyectos.   | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de computo                                     | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. Asistencia técnica               | Grupo interno de trabajo Subsec. Asistencia técnica   | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 7                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo físico de gestión de la dependencia<br>Equipos de cómputo                                      | SI          | Dato Personal Público |
| 169       | MISIONAL                  | Planeación del Desarrollo Departamental         | ASISTENCIA TECNICA               | ACTOS ADMINISTRATIVOS, CIRCULARES                          | Documentos mediante los cuales se emiten disposiciones, argumentadas en sustentos jurídicos y administrativos de la entidad.   | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de computo<br>Correo electrónico institucional | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. Asistencia técnica               | Grupo interno de trabajo Subsec. Asistencia técnica   | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 7                 | ALTA                       | Publicada                | Portal Web<br>Intranet de la entidad   | SI          | Dato Personal Público |
| 170       | MISIONAL                  | Planeación del Desarrollo Departamental         | ASISTENCIA TECNICA               | CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA    | Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.   | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo<br>Correo electrónico Institucional | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. Asistencia técnica               | Grupo interno de trabajo Subsec. Asistencia técnica   | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 8                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo físico de gestión de la dependencia<br>Equipos de cómputo                                      | SI          | Dato Personal Privado |



GOBERNACIÓN  
DE NARIÑO

FORMATO INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO: GTC-F-10

VERSIÓN: 01

FECHA DE VERSION:  
20/12/2024

PÁGINA: 1 DE 1

SECRETARÍA TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

| ID Activo | IDENTIFICACIÓN DEL ACTIVO |   |  |  | MEDIOS DE CONSERVACIÓN   |                | IDIOMA                           | FORMATO   | PROPIEDAD |                                | CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN   |   |                                 |       |            | INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE | LUGAR DE CONSULTA | CONTIENE DATOS PERSONALES? | TIPO DE DATOS PERSONALES |       |                |  |             |                       |
|-----------|---------------------------|---|--|--|--|----------------|----------------------------------|---|-----------|--------------------------------|--|---|---------------------------------|-------|------------|------------------------------------|-------------------|----------------------------|--------------------------|-------|----------------|--|-------------|-----------------------|
|           | MACROPROCESO              | PROCESO   | DEPENDENCIA  | NOMBRE DEL ACTIVO  | DESCRIPCIÓN  | Tipo de Activo |                                  |   | FÍSICO    | ELECTRÓNICO                    | Propietario  | Custodio  | CONFIDENCIALIDAD                | VALOR | INTEGRIDAD |                                    |                   |                            |                          | VALOR | DISPONIBILIDAD | VALOR  | VALOR TOTAL | NIVEL CRITICIDAD      |
| 171       | MISIONAL                  | Planeación del Desarrollo Departamental         | ASISTENCIA TECNICA                                       | EQUIPOS INFORMÁTICOS   | Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.   | Hardware       | Oficinas de cada dependencia     | NA  | Español   | NA                             | Grupo interno de trabajo Subsec. Asistencia técnica Almacén Secretaría TIC | Grupo interno de trabajo Subsec. Asistencia técnica Almacén Secretaría TIC    | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3                                  | ALTA              | 3                          | 8                        | ALTA  | NA             | Oficinas de la dependencia                                     | SI          | Dato Personal Privado |
| 172       | MISIONAL                  | Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo | AGRICULTURA  | RESOLUCIONES, EVALUACIONES, AGROPECUARIAS, INFORMES DE GESTIÓN, ESTADÍSTICAS | Actos administrativos que poseen un contenido decisivo y reglamentario para la entidad, expedido por la Dependencia. Documentos donde se describe las actividades de determinados procesos y/o proyectos agropecuarios para evaluar su ejecución y proyección de informes de gestión (metas alcanzadas) de la dependencia. | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional | Español   | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Secretaría de Agricultura                         | Grupo interno de trabajo Secretaría de Agricultura                            | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3                                  | ALTA              | 3                          | 7                        | ALTA  | Publicada      | Archivo de gestión de la dependencia Portal Web                | SI          | Dato Personal Público |
| 173       | MISIONAL                  | Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo | AGRICULTURA  | ACREDITACIONES DE DESPLAZAMIENTO   | Documentos donde se describen las actividades realizadas en los desplazamientos de trabajo de campo.   | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo                                  | Español   | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Secretaría de Agricultura                         | Grupo interno de trabajo Secretaría de Agricultura                            | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3                                  | MEDIA             | 2                          | 6                        | MEDIO | Disponible     | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | SI          | Dato Personal Público |
| 174       | MISIONAL                  | Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo | AGRICULTURA  | CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA                      | Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.   | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional | Español   | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Secretaría de Agricultura                         | Grupo interno de trabajo Secretaría de Agricultura                            | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3                                  | ALTA              | 3                          | 8                        | ALTA  | Disponible     | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | SI          | Dato Personal Privado |
| 175       | MISIONAL                  | Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo | AGRICULTURA  | EQUIPOS INFORMÁTICOS   | Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.   | Hardware       | Oficinas de cada dependencia     | NA  | Español   | NA                             | Grupo interno de trabajo Secretaría de Agricultura                         | Grupo interno de trabajo Secretaría de Agricultura Almacén Secretaría TIC     | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3                                  | ALTA              | 3                          | 8                        | ALTA  | NA             | Oficinas de la dependencia                                     | SI          | Dato Personal Privado |
| 176       | MISIONAL                  | Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo | ASUNTOS AGROPECUARIOS, TRANSFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN | ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS   | Análisis estadísticos agropecuarios del departamento de Nariño, en archivos digitales.   | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo                                  | Español   | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. Asuntos agropecuarios                     | Grupo interno de trabajo Subsec. Asuntos agropecuarios                        | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3                                  | ALTA              | 3                          | 7                        | ALTA  | Disponible     | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | NO          | NA                    |
| 177       | MISIONAL                  | Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo | ASUNTOS AGROPECUARIOS, TRANSFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN | CARTOGRAFIA DEL DEPARTAMENTO   | Conjunto de mapas y planos, físicos y digitales, del departamento, con que cuenta la entidad, sobre diferentes temáticas.  | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo                                  | Español   | NA                             | Grupo interno de trabajo Subsec. Asuntos agropecuarios                     | Grupo interno de trabajo Subsec. Asuntos agropecuarios                        | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3                                  | ALTA              | 3                          | 7                        | ALTA  | Disponible     | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | NO          | NA                    |
| 178       | MISIONAL                  | Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo | ASUNTOS AGROPECUARIOS, TRANSFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN | CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA                      | Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.   | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional | Español   | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. Asuntos agropecuarios                     | Secretaría de despacho, profesionales y Secretaría TIC                        | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3                                  | ALTA              | 3                          | 8                        | ALTA  | Disponible     | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | SI          | Dato Personal Privado |
| 179       | MISIONAL                  | Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo | ASUNTOS AGROPECUARIOS, TRANSFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN | EQUIPOS INFORMÁTICOS   | Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.   | Hardware       | Oficinas de cada dependencia     | NA  | Español   | NA                             | Grupo interno de trabajo Subsec. Asuntos agropecuarios                     | Grupo interno de trabajo Subsec. Asuntos agropecuarios Almacén Secretaría TIC | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3                                  | ALTA              | 3                          | 8                        | ALTA  | NA             | Oficinas de la dependencia                                     | SI          | Dato Personal Privado |
| 180       | MISIONAL                  | Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo | ASUNTOS AGROPECUARIOS, TRANSFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN | OFICIOS  | Todo tipo de documentos que se generan con destino a otras dependencias o entidades externas   | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional | Español   | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. Asuntos agropecuarios                     | Grupo interno de trabajo Subsec. Asuntos agropecuarios                        | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3                                  | MEDIA             | 2                          | 6                        | MEDIO | Disponible     | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | SI          | Dato Personal Privado |
| 181       | MISIONAL                  | Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo | ASUNTOS AGROPECUARIOS, TRANSFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN | ACTAS DE CIERRE DE CONVOCATORIAS   | Documentos donde se describen y evidencian las actuaciones y decisiones que se toma en el cierre de convocatorias, y se encuentran firmadas por los diferentes actores que participan.   | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de Computo Plataformas SECOP I y II         | Español   | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. Asuntos agropecuarios                     | Grupo interno de trabajo Subsec. Asuntos agropecuarios                        | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3                                  | ALTA              | 3                          | 7                        | ALTA  | Publicada      | Archivo de gestión de la dependencia Plataforma SECOP II       | NA          | Dato Personal Público |
| 182       | MISIONAL                  | Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo | ASUNTOS AGROPECUARIOS, TRANSFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN | RESOLUCIONES   | Actos administrativos que poseen un contenido decisivo y reglamentario para la entidad, expedido por la Dependencia.   | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de computo                                  | Español   | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. Asuntos agropecuarios                     | Grupo interno de trabajo Subsec. Asuntos agropecuarios                        | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3                                  | ALTA              | 3                          | 7                        | ALTA  | Publicada      | Archivo de gestión de la dependencia Portal Web                | SI          | Dato Personal Público |



GOBERNACIÓN  
DE NARIÑO

FORMATO INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO: GTC-F-10

VERSIÓN: 01

FECHA DE VERSION:  
20/12/2024

PÁGINA: 1 DE 1

SECRETARÍA TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

| ID Activo | MACROPROCESO | PROCESO   | IDENTIFICACIÓN DEL ACTIVO                                |  |   | Tipo de Activo | MEDIOS DE CONSERVACIÓN           |  | IDIOMA  | FORMATO                        | PROPIEDAD   |  | CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN      |       |            |       |                | INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE | LUGAR DE CONSULTA | CONTIENE DATOS PERSONALES? | TIPO DE DATOS PERSONALES |  |             |                       |
|-----------|--------------|---|--|--|---|----------------|----------------------------------|--|---------|--------------------------------|---|--|---------------------------------|-------|------------|-------|----------------|------------------------------------|-------------------|----------------------------|--------------------------|--|-------------|-----------------------|
|           |              |   | DEPENDENCIA  | NOMBRE DEL ACTIVO  | DESCRIPCIÓN   |                | FÍSICO                           | ELECTRÓNICO  |         |                                | Propietario   | Custodio   | CONFIDENCIALIDAD                | VALOR | INTEGRIDAD | VALOR | DISPONIBILIDAD |                                    |                   |                            |                          | VALOR  | VALOR TOTAL | NIVEL CRITICIDAD      |
| 183       | MISIONAL     | Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo | ASUNTOS AGROPECUARIOS, TRANSFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN | RECIBO DE PAGO DE FACTURAS SOPORTE DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS | Documento físico y electrónico presentado por un contratista o proveedor, sobre un bien o servicio ejecutado, para su correspondiente trámite de pago.  | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Plataforma Gesproy                                  | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. Asuntos agropecuarios      | Grupo interno de trabajo Subsec. Asuntos agropecuarios Departamento Nal de Planeación      | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 7                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo de gestión de la dependencia Plataforma SECOP II       | SI          | Dato Personal Privado |
| 184       | MISIONAL     | Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo | ASUNTOS AGROPECUARIOS, TRANSFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN | CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA      | Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.                            | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional                    | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. Asuntos agropecuarios      | Grupo interno de trabajo Subsec. Asuntos agropecuarios                                     | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 7                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | SI          | Dato Personal Privado |
| 185       | MISIONAL     | Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo | ASUNTOS AGROPECUARIOS, TRANSFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN | GESPROY  | Plataforma para gestión y control de proyectos de regalías, dispuesto por el departamento nacional de planeación DNP para uso de los departamentos.   | Software       | NA                               | Servidor externo DNP   | Español | NA                             | Departamento Nacional de Planeación                         | Departamento Nacional de Planeación  | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | MEDIA          | 2                                  | 6                 | MEDIO                      | NA                       | URL Plataforma Gesproy   | SI          | Dato Personal Privado |
| 186       | MISIONAL     | Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo | ASUNTOS AGROPECUARIOS, TRANSFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN | EQUIPOS INFORMÁTICOS   | Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.  | Hardware       | Oficinas de cada dependencia     | NA   | Español | NA                             | Grupo interno de trabajo Subsec. Asuntos agropecuarios      | Grupo interno de trabajo Subsec. Asuntos agropecuarios Almacén Secretaría TIC              | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 8                 | ALTA                       | NA                       | Oficinas de la dependencia                                     | SI          | Dato Personal Privado |
| 187       | MISIONAL     | Gestión del Desarrollo Físico                   | INFRAESTRUCTURA Y MINAS                                  | OFICIOS DE SOLICITUDES                                       | Todo tipo de documentos que se generan con destino a otras dependencias o entidades externas  | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional                    | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Secretaría Infraestructura y Minas | Grupo interno de trabajo Secretaría Infraestructura y Minas                                | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 7                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | SI          | Dato Personal Privado |
| 188       | MISIONAL     | Gestión del Desarrollo Físico                   | INFRAESTRUCTURA Y MINAS                                  | CERTIFICACIONES  | Documentos mediante los cuales los funcionarios de la entidad, describen y confirman la existencia de determinado bien o servicio, la ejecución y/o cumplimiento actividades o hechos, según los criterios establecidos, para un determinado propósito. | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional                    | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Secretaría Infraestructura y Minas | Grupo interno de trabajo Secretaría Infraestructura y Minas                                | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 7                 | ALTA                       | Publicada                | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | SI          | Dato Personal Público |
| 189       | MISIONAL     | Gestión del Desarrollo Físico                   | INFRAESTRUCTURA Y MINAS                                  | PROYECTOS  | Proyectos e iniciativas que plantea y desarrolla la dependencia, con el fin de satisfacer ciertas necesidades o resolver problemas específicos en el departamento de Nariño.  | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional Plataforma Gesproy | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Secretaría Infraestructura y Minas | Grupo interno de trabajo Secretaría Infraestructura y Minas Departamento Nal de Planeación | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 7                 | ALTA                       | Publicada                | Archivo de gestión de la dependencia Plataforma Gesproy        | SI          | Dato Personal Público |
| 190       | MISIONAL     | Gestión del Desarrollo Físico                   | INFRAESTRUCTURA Y MINAS                                  | CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA      | Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.                            | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional                    | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Secretaría Infraestructura y Minas | Secretario y Oficina de Tics   | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 8                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | SI          | Dato Personal Privado |
| 191       | MISIONAL     | Gestión del Desarrollo Físico                   | MINAS  | PLIEGO DE CONDICIONES ESTUDIOS                               | Documentos físicos y digitales con las especificaciones técnicas, jurídicas, administrativas y financieras para la ejecución de un proceso de contratación.   | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de Computo Plataformas SECOP I y II                            | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. de Minas                   | Grupo interno de trabajo Subsec. de Minas Agencia Nacional Colombia Compra eficiente       | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 7                 | ALTA                       | Publicada                | Archivo de gestión de la dependencia Plataforma SECOP II       | NO          | NA                    |
| 192       | MISIONAL     | Gestión del Desarrollo Físico                   | MINAS  | ACTAS  | Documentos donde se describen y evidencian las actividades y compromisos adelantados en las reuniones, y se encuentran firmadas por los diferentes actores que participan.  | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de Computo Plataformas SECOP I y II                            | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. de Minas                   | Grupo interno de trabajo Subsec. de Minas  | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 7                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | SI          | Dato Personal Público |
| 193       | MISIONAL     | Gestión del Desarrollo Físico                   | MINAS  | CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO Y EXPERIENCIA DE OBRA        | Documentos mediante los cuales los funcionarios de la entidad, describen y confirman la existencia de determinado bien o servicio, la ejecución y/o cumplimiento actividades o hechos, según los criterios establecidos, para un determinado propósito. | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de Computo Plataformas SECOP I y II                            | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. de Minas                   | Grupo interno de trabajo Subsec. de Minas Agencia Nacional Colombia Compra eficiente       | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 7                 | ALTA                       | Publicada                | Archivo de gestión de la dependencia                           | SI          | Dato Personal Público |
| 194       | MISIONAL     | Gestión del Desarrollo Físico                   | MINAS  | PROYECTOS  | Proyectos e iniciativas que plantea y desarrolla la dependencia, con el fin de satisfacer ciertas necesidades o resolver problemas específicos en el departamento de Nariño.  | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Plataforma Gesproy                                  | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. de Minas                   | Grupo interno de trabajo Subsec. de Minas Departamento Nal de Planeación                   | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 7                 | ALTA                       | Publicada                | Archivo de gestión de la dependencia Plataforma Gesproy        | SI          | Dato Personal Público |



GOBERNACIÓN  
DE NARIÑO

FORMATO INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO: GTC-F-10

VERSIÓN: 01

FECHA DE VERSION:  
20/12/2024

PÁGINA: 1 DE 1

SECRETARÍA TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

| ID Activo | IDENTIFICACIÓN DEL ACTIVO |                               |                        |   | DESCRIPCIÓN  | Tipo de Activo | MEDIOS DE CONSERVACIÓN           |   | IDIOMA  | FORMATO                        | PROPIEDAD   |  | CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN      |       |            |       |                | INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE | LUGAR DE CONSULTA | CONTIENE DATOS PERSONALES? | TIPO DE DATOS PERSONALES |  |             |                       |
|-----------|---------------------------|-------------------------------|------------------------|---|--|----------------|----------------------------------|---|---------|--------------------------------|---|--|---------------------------------|-------|------------|-------|----------------|------------------------------------|-------------------|----------------------------|--------------------------|--|-------------|-----------------------|
|           | MACROPROCESO              | PROCESO                       | DEPENDENCIA            | NOMBRE DEL ACTIVO   |  |                | FÍSICO                           | ELECTRÓNICO   |         |                                | Propietario   | Custodio   | CONFIDENCIALIDAD                | VALOR | INTEGRIDAD | VALOR | DISPONIBILIDAD |                                    |                   |                            |                          | VALOR  | VALOR TOTAL | NIVEL CRITICIDAD      |
| 195       | MISIONAL                  | Gestión del Desarrollo Físico | MINAS                  | INFORME DE VISITAS TÉCNICAS   | Documento donde se describen las actividades y gestiones realizadas en las visitas técnicas efectuadas por el personal de la dependencia, a determinada entidad, municipio o lugar determinado según las necesidades identificadas de manera programada, preventiva o por calamidad. | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de Computo Plataformas SECOP I y II   | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. de Minas                   | Grupo interno de trabajo Subsec. de Minas  | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 7                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | SI          | Dato Personal Público |
| 196       | MISIONAL                  | Gestión del Desarrollo Físico | MINAS                  | CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA   | Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.   | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional   | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. de Minas                   | Grupo interno de trabajo Subsec. de Minas  | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 8                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | SI          | Dato Personal Privado |
| 197       | MISIONAL                  | Gestión del Desarrollo Físico | INFRAESTRUCTURA Y VIAS | INFORMES DE EVALUACION DE CUMPLIMIENTO DE OBRA  | Documento informe donde se presenta la situación administrativa, técnica y financiera de ejecución de contratos de obra.   | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional Plataformas SECOP I y II Plataforma Gesproy | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. de Minas                   | Grupo interno de trabajo Subsec. de Minas Departamento Nal de Planeación Agencia Nal Colombia compra eficiente               | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 7                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | SI          | Dato Personal Privado |
| 198       | MISIONAL                  | Gestión del Desarrollo Físico | INFRAESTRUCTURA Y VIAS | PROYECTOS   | Proyectos e iniciativas que plantea y desarrolla la dependencia, con el fin de satisfacer ciertas necesidades o resolver problemas específicos en el departamento de Nariño.   | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Plataforma Gesproy   | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. Infraestructura y Vias     | Grupo interno de trabajo Subsec. Infraestructura y Vias Departamento Nal de Planeación                                       | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 7                 | ALTA                       | Publicada                | Archivo de gestión de la dependencia Plataforma Gesproy        | SI          | Dato Personal Público |
| 199       | MISIONAL                  | Gestión del Desarrollo Físico | INFRAESTRUCTURA Y VIAS | CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO Y EXPERIENCIA DE OBRA   | Documentos mediante los cuales los funcionarios de la entidad, describen y confirman la existencia de determinado bien o servicio, la ejecución y/o cumplimiento actividades o hechos, según los criterios establecidos, para un determinado propósito.                              | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Plataformas Gesproy Plataformas SECOP I y II                                 | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. Infraestructura y Vias     | Grupo interno de trabajo Subsec. Infraestructura y Vias Departamento Nal de Planeación Agencia Nal Colombia compra eficiente | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 7                 | ALTA                       | Publicada                | Archivo de gestión de la dependencia Plataforma SECOP II       | SI          | Dato Personal Público |
| 200       | MISIONAL                  | Gestión del Desarrollo Físico | INFRAESTRUCTURA Y VIAS | CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA   | Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.   | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional   | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. Infraestructura y Vias     | Grupo interno de trabajo Subsec. Infraestructura y Vias  | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 8                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | SI          | Dato Personal Privado |
| 201       | MISIONAL                  | Gestión del Desarrollo Social | RECREACION Y DEPORTE   | INFORMES DE GESTIÓN   | Documento informe donde se presenta la situación administrativa, técnica y financiera de la entidad en determinado periodo de tiempo, según las metas establecidas en el plan de desarrollo.   | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional   | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Secretaría de Recreación y Deporte | Grupo interno de trabajo Secretaría de Recreación y Deporte  | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | MEDIA          | 2                                  | 6                 | MEDIO                      | Publicada                | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | NA          | Dato Personal Público |
| 202       | MISIONAL                  | Gestión del Desarrollo Social | RECREACION Y DEPORTE   | POLITICAS TENDIENTES A LA CONSOLIDACION Y DESARROLLO DEL DEPORTE, RECREACION Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE | Documentos físicos y digitales correspondientes a las Políticas en temas de Recreación, Deportes y aprovechamiento de tiempo libre.  | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional   | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Secretaría de Recreación y Deporte | Grupo interno de trabajo Secretaría de Recreación y Deporte  | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 7                 | ALTA                       | Publicada                | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | NO          | NA                    |
| 203       | MISIONAL                  | Gestión del Desarrollo Social | RECREACION Y DEPORTE   | CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA   | Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.   | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional   | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Secretaría de Recreación y Deporte | Grupo interno de trabajo Secretaría de Recreación y Deporte  | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 8                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | SI          | Dato Personal Privado |
| 204       | MISIONAL                  | Gestión del Desarrollo Social | RECREACION Y DEPORTE   | CONTRATOS   | Contratos realizados por la dependencia con los documentos soporte correspondientes desde su etapa precontractual, hasta su ejecución y liquidación.   | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional Plataformas SECOP I y II                    | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Secretaría de Recreación y Deporte | Grupo interno de trabajo Secretaría de Recreación y Deporte Agencia Nal Colombia compra eficiente                            | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 8                 | ALTA                       | Publicada                | Archivo de gestión de la dependencia Plataforma SECOP II       | SI          | Dato Personal Privado |
| 205       | MISIONAL                  | Gestión de Gobierno           | GOBIERNO               | DOCUMENTACION DE LOS ALCALDES DE LOS MUNICIPIOS   | Documentos físicos y digitales suministrados por las alcaldías de cada municipio del Departamento de Nariño.   | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo  | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Secretaría de Gobierno             | Grupo interno de trabajo Secretaría de Gobierno  | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 8                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | SI          | Dato Personal Privado |



GOBERNACIÓN  
DE NARIÑO

FORMATO INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO: GTC-F-10

VERSIÓN: 01

FECHA DE VERSION:  
20/12/2024

PÁGINA: 1 DE 1

SECRETARÍA TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

| ID Activo | MACROPROCESO | PROCESO             | IDENTIFICACIÓN DEL ACTIVO |   | DESCRIPCIÓN  | Tipo de Activo | MEDIOS DE CONSERVACIÓN           |   | IDIOMA  | FORMATO                        | PROPIEDAD  |  | CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN      |       |            |       |                | INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE | LUGAR DE CONSULTA | CONTIENE DATOS PERSONALES? | TIPO DE DATOS PERSONALES |  |             |                       |
|-----------|--------------|---------------------|---------------------------|---|--|----------------|----------------------------------|---|---------|--------------------------------|--|--|---------------------------------|-------|------------|-------|----------------|------------------------------------|-------------------|----------------------------|--------------------------|--|-------------|-----------------------|
|           |              |                     | DEPENDENCIA               | NOMBRE DEL ACTIVO   |  |                | FÍSICO                           | ELECTRÓNICO   |         |                                | Propietario  | Custodio   | CONFIDENCIALIDAD                | VALOR | INTEGRIDAD | VALOR | DISPONIBILIDAD |                                    |                   |                            |                          | VALOR  | VALOR TOTAL | NIVEL CRITICIDAD      |
| 206       | MISIONAL     | Gestión de Gobierno | GOBIERNO                  | RESOLUCIONES PODER AL GOBERNADOR DE DAR PERMISOS SOLICITADOS                                | Actos administrativos mediante los cuales se argumenta y se otorga poder al Gobernador para los permisos requeridos.   | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional                         | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Secretaría de Gobierno            | Grupo interno de trabajo Secretaría de Gobierno                            | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 8                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo de gestión de la dependencia Portal Web                | SI          | Dato Personal Público |
| 207       | MISIONAL     | Gestión de Gobierno | GOBIERNO                  | SISTEMA TRAMITE DE PASAPORTES   | Sistema para registro y tramite de Pasaportes, dispuesto a nivel nacional por el Ministerio de Relaciones exteriores para tales fines.   | Software       | NA                               | Servidor externo Ministerio de Relaciones exteriores                        | Español | NA                             | Ministerio de Relaciones Exteriores                        | Ministerio de Relaciones Exteriores  | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 8                 | ALTA                       | NA                       | URL Sistema de Pasaportes                                      | SI          | Datos Sensibles       |
| 208       | MISIONAL     | Gestión de Gobierno | GOBIERNO                  | CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA                                     | Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas. | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional                         | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Secretaría de Gobierno            | Grupo interno de trabajo Secretaría de Gobierno                            | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 8                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | SI          | Dato Personal Privado |
| 209       | MISIONAL     | Gestión de Gobierno | GOBIERNO                  | EQUIPOS INFORMÁTICOS  | Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.   | Hardware       | Oficinas de cada dependencia     | NA  | Español | NA                             | Grupo interno de trabajo Secretaría de Gobierno            | Grupo interno de trabajo Secretaría de Gobierno Almacén Secretaría TIC     | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 8                 | ALTA                       | NA                       | Oficinas de la dependencia                                     | SI          | Dato Personal Privado |
| 210       | MISIONAL     | Gestión de Gobierno | GESTION PUBLICA           | RESOLUCIONES  | Actos administrativos que poseen un contenido decisivo y reglamentario para la entidad, expedido por la Dependencia.   | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional                         | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. de Gestión Pública        | Grupo interno de trabajo Subsec. de Gestión Pública                        | INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA   | 3     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 9                 | ALTA                       | Publicada                | Archivo de gestión de la dependencia Portal Web                | SI          | Dato Personal Público |
| 211       | MISIONAL     | Gestión de Gobierno | GESTION PUBLICA           | INFORMES DE VICTIMAS DESPLAZADAS POR LA VIOLENCIA   | Documento informe donde se presenta la situación de víctimas desplazadas por la violencia en del departamento de Nariño y gestiones realizadas.  | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional                         | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. de Gestión Pública        | Grupo interno de trabajo Subsec. de Gestión Pública                        | INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA   | 3     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 9                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | SI          | Datos Sensibles       |
| 212       | MISIONAL     | Gestión de Gobierno | GESTION PUBLICA           | CERTIFICADOS DEL ORDEN PUBLICO, VICTIMAS DE LA VIOLENCIA Y DEL CONFLICTO ARMADO, AMENAZADOS | Documentos mediante los cuales los funcionarios de la entidad, describen y confirman la existencia de determinado hecho de orden publico.  | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo  | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. de Gestión Pública        | Grupo interno de trabajo Subsec. de Gestión Pública                        | INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA   | 3     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 9                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | SI          | Datos Sensibles       |
| 213       | MISIONAL     | Gestión de Gobierno | GESTION PUBLICA           | ASISTENCIA HUMANITARIA DE EMERGENCIA  | Documentos que describen las actividades realizadas en pro de la asistencia humanitaria en situaciones de emergencia.  | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo  | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. de Gestión Pública        | Grupo interno de trabajo Subsec. de Gestión Pública                        | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 7                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo de gestión de la dependencia                           | SI          | Datos Sensibles       |
| 214       | MISIONAL     | Gestión de Gobierno | GESTION PUBLICA           | PROYECTOS PARA VICTIMAS DESPLAZADAS Y RETORNADAS POR LA VIOLENCIA Y CONFLICTO ARMADO        | Proyectos e iniciativas que plantea y desarrolla la dependencia, con el fin de satisfacer ciertas necesidades o resolver problemas específicos en el departamento de Nariño.   | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Sistema banco de Proyectos                               | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. de Gestión Pública        | Grupo interno de trabajo Subsec. de Gestión Pública                        | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 7                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo de gestión de la dependencia Plataforma Gesproy        | SI          | Datos Sensibles       |
| 215       | MISIONAL     | Gestión de Gobierno | GESTION PUBLICA           | COPIA DE LOS CONVENIOS Y CONTRATOS CONTRATISTAS   | Contratos y convenios realizados por la dependencia con los documentos soporte correspondientes desde su etapa precontractual, hasta su ejecución y liquidación.   | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Plataforma SECOP I y II Correo electrónico institucional | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. de Gestión Pública        | Grupo interno de trabajo Subsec. de Gestión Pública                        | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 7                 | ALTA                       | Publicada                | Archivo de gestión de la dependencia Plataforma SECOP II       | SI          | Dato Personal Privado |
| 216       | MISIONAL     | Gestión de Gobierno | GESTION PUBLICA           | CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA                                     | Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas. | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional                         | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. de Gestión Pública        | Secretaría de despacho, profesionales y auxiliares, SecTICs                | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 8                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | SI          | Dato Personal Privado |
| 217       | MISIONAL     | Gestión de Gobierno | GESTION PUBLICA           | EQUIPOS INFORMÁTICOS  | Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.   | Hardware       | Oficinas de cada dependencia     | NA  | Español | NA                             | Grupo interno de trabajo Subsec. de Gestión Pública        | Grupo interno de trabajo Subsec. de Gestión Pública Almacén Secretaría TIC | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 8                 | ALTA                       | NA                       | Oficinas de la dependencia                                     | SI          | Dato Personal Privado |
| 218       | MISIONAL     | Gestión de Gobierno | DESARROLLO COMUNITARIO    | JUNTAS DE ACCION COMUNAL  | Documentos físicos y digitales que integran la conformación de juntas de acción comunal según lo establecido en la norma y los procedimientos.   | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional                         | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. de Desarrollo Comunitario | Grupo interno de trabajo Subsec. de Desarrollo Comunitario                 | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 7                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | SI          | Dato Personal Privado |
| 219       | MISIONAL     | Gestión de Gobierno | DESARROLLO COMUNITARIO    | ASOCIACIONES  | Documentos de conformación de asociaciones con sus debidos soportes.   | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional                         | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. de Desarrollo Comunitario | Grupo interno de trabajo Subsec. de Desarrollo Comunitario                 | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 7                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | SI          | Dato Personal Privado |
| 220       | MISIONAL     | Gestión de Gobierno | DESARROLLO COMUNITARIO    | COMITES   | Documentos que soportan la conformación y acciones de los comités creados para determinados fines.   | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional                         | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. de Desarrollo Comunitario | Grupo interno de trabajo Subsec. de Desarrollo Comunitario                 | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 7                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | SI          | Dato Personal Privado |
| 221       | MISIONAL     | Gestión de Gobierno | DESARROLLO COMUNITARIO    | COMUNIDADES RELIGIOSAS  | Documentos que soportan la creación y accionar de las comunidades religiosas.  | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional                         | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. de Desarrollo Comunitario | Grupo interno de trabajo Subsec. de Desarrollo Comunitario                 | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3                                  | 7                 | ALTA                       | Disponible               | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | SI          | Dato Personal Privado |



GOBERNACIÓN  
DE NARIÑO

FORMATO INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO: GTC-F-10  
VERSIÓN: 01  
FECHA DE VERSION:  
20/12/2024  
PÁGINA: 1 DE 1

SECRETARÍA TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

| ID Activo | MACROPROCESO | PROCESO   | IDENTIFICACIÓN DEL ACTIVO            |  | DESCRIPCIÓN  | Tipo de Activo | MEDIOS DE CONSERVACIÓN           |   | IDIOMA  | FORMATO                        | PROPIEDAD  |   | CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN      |       |            |       | CRITICIDAD     |       | INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE | LUGAR DE CONSULTA | CONTIENE DATOS PERSONALES? | TIPO DE DATOS PERSONALES                                       |             |                       |
|-----------|--------------|---|--------------------------------------|--|--|----------------|----------------------------------|---|---------|--------------------------------|--|---|---------------------------------|-------|------------|-------|----------------|-------|------------------------------------|-------------------|----------------------------|--|-------------|-----------------------|
|           |              |   | DEPENDENCIA                          | NOMBRE DEL ACTIVO  |  |                | FÍSICO                           | ELECTRÓNICO   |         |                                | Propietario  | Custodio  | CONFIDENCIALIDAD                | VALOR | INTEGRIDAD | VALOR | DISPONIBILIDAD | VALOR |                                    |                   |                            |  | VALOR TOTAL | NIVEL CRITICIDAD      |
| 222       | MISIONAL     | Gestión de Gobierno                             | DESARROLLO COMUNITARIO               | CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA    | Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas. | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Subsec. de Desarrollo Comunitario                                     | Grupo interno de trabajo Subsec. de Desarrollo Comunitario  | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 7                                  | ALTA              | Disponible                 | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | SI          | Dato Personal Privado |
| 223       | MISIONAL     | Gestión de Gobierno                             | DESARROLLO COMUNITARIO               | BASE DE DATOS DE DOCUMENTOS ARCHIVADOS                     | Hoja de cálculo para registro y control de los documentos organizados en el archivo físico de la Dependencia.  | Información    | NA                               | Equipo de computo                                   | Español | Hoja de cálculo                | Grupo interno de trabajo Subsec. de Desarrollo Comunitario                                     | Grupo interno de trabajo Subsec. de Desarrollo Comunitario  | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 8                                  | ALTA              | Disponible                 | Equipos de cómputo   | SI          | Dato Personal Privado |
| 224       | MISIONAL     | Gestión del Desarrollo Social                   | EQUIDAD DE GENERO E INCLUSION SOCIAL | CONTRATOS DE PROYECTOS                                     | Contratos realizados por la dependencia con los documentos soporte correspondientes desde su etapa precontractual, hasta su ejecución y liquidación.   | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipo de computo Plataformas SECOP I y II          | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Secretaría Equidad de Género e Inclusion Social                       | Grupo interno de trabajo Secretaría Equidad de Género e Inclusion Social Agencia Nal Colombia compra eficiente                | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 7                                  | ALTA              | Publicada                  | Archivo de gestión de la dependencia Plataforma SECOP II       | SI          | Dato Personal Privado |
| 225       | MISIONAL     | Gestión del Desarrollo Social                   | EQUIDAD DE GENERO E INCLUSION SOCIAL | CONVENIOS  | Documento de acuerdo de voluntades para la ejecución de determinado objeto como suministro de bienes, prestación de servicios u obra pública, según la normatividad, parámetros y formatos establecidos en la entidad.       | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipo de computo Plataformas SECOP I y II          | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Secretaría Equidad de Género e Inclusion Social                       | Grupo interno de trabajo Secretaría Equidad de Género e Inclusion Social Agencia Nal Colombia compra eficiente                | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 7                                  | ALTA              | Publicada                  | Archivo de gestión de la dependencia Plataforma SECOP II       | SI          | Dato Personal Privado |
| 226       | MISIONAL     | Gestión del Desarrollo Social                   | EQUIDAD DE GENERO E INCLUSION SOCIAL | RESOLUCIONES DE TRASLADO                                   | Actos administrativos que poseen un contenido decisivo y reglamentario para la entidad, expedido por la Dependencia.   | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipo de computo                                   | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Secretaría Equidad de Género e Inclusion Social                       | Grupo interno de trabajo Secretaría Equidad de Género e Inclusion Social  | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | MEDIA          | 2     | 6                                  | MEDIO             | Disponible                 | Portal Web   | SI          | Dato Personal Publico |
| 227       | MISIONAL     | Gestión del Desarrollo Social                   | EQUIDAD DE GENERO E INCLUSION SOCIAL | INVITACIONES A EVENTOS                                     | Documentos físicos o digitales con información breve a través de los cuales se invita formal o informalmente a personas y/o entidades para que asista a una actividad, acto o a un determinado evento de la entidad.         | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipo de computo                                   | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Secretaría Equidad de Género e Inclusion Social                       | Grupo interno de trabajo Secretaría Equidad de Género e Inclusion Social  | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | MEDIA          | 2     | 6                                  | MEDIO             | Disponible                 | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | SI          | Dato Personal Publico |
| 228       | MISIONAL     | Gestión del Desarrollo Social                   | EQUIDAD DE GENERO E INCLUSION SOCIAL | CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA    | Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas. | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Secretaría Equidad de Género e Inclusion Social                       | Grupo interno de trabajo Secretaría Equidad de Género e Inclusion Social  | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 8                                  | ALTA              | Disponible                 | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | SI          | Dato Personal Privado |
| 229       | MISIONAL     | Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo | AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE     | CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA    | Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas. | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible                        | Grupo interno de trabajo Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible   | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 8                                  | ALTA              | Disponible                 | Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo | SI          | Dato Personal Privado |
| 230       | MISIONAL     | Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo | AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE     | EQUIPOS INFORMÁTICOS                                       | Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.   | Hardware       | Oficinas de cada dependencia     | NA  | Español | NA                             | Grupo interno de trabajo Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible Almacén Secretaría TIC | Grupo interno de trabajo Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible Almacén Secretaría TIC                                | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 8                                  | ALTA              | NA                         | Oficinas de la dependencia                                     | SI          | Dato Personal Privado |
| 231       | MISIONAL     | Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo | AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE     | BASE DE DATOS DE RECEPCION DE DOCUMENTOS Y CORRESPONDENCIA | Hoja de cálculo para registro y control de la correspondencia recibida y enviada desde la Dependencia.   | Información    | NA                               | Equipos de computo                                  | Español | Hoja de cálculo                | Grupo interno de trabajo Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible                        | Grupo interno de trabajo Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible   | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 8                                  | ALTA              | Disponible                 | Equipos de cómputo   | SI          | Dato Personal Privado |
| 232       | MISIONAL     | Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo | AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE     | ACTOS ADMINISTRATIVOS, CIRCULARES                          | Documentos mediante los cuales se emiten disposiciones, argumentadas en sustentos jurídicos y administrativos de la entidad.   | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de computo Correo electrónico Institucional | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible                        | Grupo interno de trabajo Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible   | INFORMACIÓN PÚBLICA             | 1     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 7                                  | ALTA              | Publicada                  | Archivo de gestión de la dependencia Portal Web Intranet       | SI          | Dato Personal Publico |
| 233       | MISIONAL     | Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo | AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE     | PROCESOS CONTRACTUALES Y CONTRATOS                         | Documentos físicos y digitales de procesos de contratación por convocatoria pública y directa, y documentos soportes físicos y digitales, desde su etapa precontractual hasta su ejecución y liquidación.                    | Información    | Archivos institucionales físicos | Plataformas Secop I y II Equipos de cómputo         | Español | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible                        | Grupo interno de trabajo Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible Agencia Nal de Contratación Colombia compra eficiente | INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA | 2     | ALTA       | 3     | ALTA           | 3     | 8                                  | ALTA              | Publicada                  | Archivo de gestión de la dependencia Plataforma SECOP II       | SI          | Dato Personal Privado |



GOBERNACIÓN  
DE NARIÑO

FORMATO INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO: GTC-F-10

VERSIÓN: 01

FECHA DE VERSION:  
20/12/2024

PÁGINA: 1 DE 1

SECRETARÍA TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

| IDENTIFICACIÓN DEL ACTIVO |              |   |                                  |                   | MEDIOS DE CONSERVACIÓN   |                | IDIOMA                           | FORMATO  | PROPIEDAD |                                | CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN  |   |                     |       |            | CRITICIDAD |                | INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE | LUGAR DE CONSULTA | CONTIENE DATOS PERSONALES? | TIPO DE DATOS PERSONALES |  |             |                       |
|---------------------------|--------------|---|----------------------------------|-------------------|--|----------------|----------------------------------|--|-----------|--------------------------------|---|---|---------------------|-------|------------|------------|----------------|------------------------------------|-------------------|----------------------------|--------------------------|--|-------------|-----------------------|
| ID Activo                 | MACROPROCESO | PROCESO   | DEPENDENCIA                      | NOMBRE DEL ACTIVO | DESCRIPCIÓN  | Tipo de Activo |                                  |  | FÍSICO    | ELECTRÓNICO                    | Propietario   | Custodio  | CONFIDENCIALIDAD    | VALOR | INTEGRIDAD | VALOR      | DISPONIBILIDAD |                                    |                   |                            |                          | VALOR  | VALOR TOTAL | NIVEL CRITICIDAD      |
| 234                       | MISSIONAL    | Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo | AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE | PROYECTOS         | Proyectos e iniciativas que plantea y desarrolla la dependencia, con el fin de satisfacer ciertas necesidades o resolver problemas específicos en el departamento de Nariño. | Información    | Archivos institucionales físicos | Equipos de cómputo<br>Correo electrónico Institucional<br>Plataforma Gesproy | Español   | Papel, Documento de texto, PDF | Grupo interno de trabajo Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible | Grupo interno de trabajo Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible<br>Departamento Nal de Planeación | INFORMACIÓN PÚBLICA | 1     | ALTA       | 3          | ALTA           | 3                                  | 7                 | ALTA                       | Publicada                | Archivo de gestión de la dependencia<br>Plataforma Gesproy | SI          | Dato Personal Público |