

<b>Formato Plan de Acción Municipal</b>	<b>Instrucciones de uso y diligenciamiento</b>
<b>Planes Departamentales de Agua</b>	

El presente formato de Plan de Acción Municipal (PAM) está diseñado a partir de las lecciones aprendidas sobre la implementación de la primera plantilla en el periodo 2020-2023. Este formato debe aplicarse en todo el territorio nacional, para concertar las inversiones que sean susceptibles de ser incluidas en la planeación departamental mediante el Plan Estratégico de Inversiones (PEI). En este sentido, este formato hace parte integral del PEI y debe ser actualizado y presentado en las sesiones de comité directivo PDA donde vaya a aprobar o modificar el PEI. A continuación encontrará las instrucciones para su diligenciamiento, si tiene alguna duda puede presentarla al MVCT por medio del profesional l asignado a su departamento.

Señor(a) Alcalde(sa), este documento es la manifestación explícita de la participación de su municipio en el Plan Departamental de Agua. Es su derecho exigir que sea diligenciado y actualizado de manera correcta y oportuna, cómo también es su responsabilidad velar por la diligencia en su concertación y actualización, veracidad de la información consignada cumplimiento de los compromisos acá pactados.

#### **Instrucciones de diligenciamiento**

Item	Nombre Elemento	Instrucciones
0.1	Fecha de diligenciamiento inicial	Escriba la fecha de diligenciamiento inicial del PAM, la fecha con la cual se concerta el primer PAM de la vigencia de gobierno territorial. Esta fecha no se debe modificar.
0.2	Fecha de modificación	Escriba la fecha de modificación actual o más reciente. Corresponde a la fecha en la cual se surtió la más reciente modificación del documento.
0.3	Número de Modificaciones	Escriba la cantidad de modificaciones que ha tenido el PAM desde su diligenciamiento inicial hasta la versión actual.
1.1	Departamento	Escoja el departamento de la lista desplegable
1.2	Municipio	Escoja el municipio de la lista desplegable
1.3	Código Dane	Escriba el Código DANE del municipio o área no municipalizada de acuerdo con el DIVIPOL.
1.4	Categoría	Seleccione la categoría del municipio
1.5	Nombre Alcalde / Alcaldesa	Escriba el nombre completo del Alcalde o Alcaldesa del Municipio para el periodo de gobierno
1.6	Nivel de riesgo SGP	Seleccione el nivel de riesgo de SGP en el que se encuentra el municipio.
1.7	Saldo SGP-APSB en P.A. FIA	Registre el saldo del SGP-APSB de orden municipal al momento de concertar por primera vez el PAM y con cada actualización.
1.8	Vinculado al PDA	Seleccione si el municipio se encuentra vinculado al PDA
1.9	Fecha vinculación inicial	Escriba la fecha de vinculación inicial al PDA de acuerdo con el convenio tripartito inicial
1.10	Fecha de prorrogas al convenio	Escriba la fecha de prorrogas al convenio de vinculación al PDA de acuerdo con el más reciente otrosí.
1.11	Aporte a Patrimonio Autónomo	Indique si el municipio realiza aportes de sus recursos SGP-APSB al Patrimonio Autónomo FIA
1.12	Población Urbana	Escriba el número entero de cantidad de habitantes en zona urbana del municipio
1.13	Población Rural	Escriba el número entero de cantidad de habitantes en zona rural del municipio
1.14	Población Total	Escriba el número entero de cantidad de habitantes en el municipio. Este debe ser la suma de los dos anteriores valores
1.15	Alcalde o Alcaldesa manifiesta intención de participar en Comité Directivo PDA	Indique si el alcalde o alcaldesa quiere participar en el Comité Directivo PDA en calidad de representante de los municipios vinculados.
1.16	Periodo de participación en Comité Directivo PDA (Si aplica)	En caso de ser elegido representante de los municipios vinculados, indique el periodo en el cual participa en el Comité Directivo PDA escribiendo los años y meses
1.17	Líder PDA MVCT	Escriba el líder PDA MVCT asignado al departamento
1.18	Correo Electrónico Contacto Líder PDA MVCT	Escriba el correo electrónico institucional del líder PDA MVCT asignado al departamento.
1.19	Relación de Personas Prestadoras de los Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo	Diligencie la tabla siguiendo las instrucciones de los encabezados de cada columna con la información de las personas prestadoras de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo. Acá también se deben identificar todo tipo de personas prestadoras que a la luz de la ley 142 realizan alguna actividad relacionada con el aprovisionamiento de agua para el consumo humano y de atención de necesidades de saneamiento básico como acueductos comunitarios, gestores comunitarios, etc.
1.20	Instrumentos de Planeación Territorial	Diligencie la tabla para cada tipo de documento o instrumento de planeación contenido indicando si el municipio cuenta con el instrumento, el estado de expedición y fecha de expedición.
1.21	Vistos Buenos de diligenciamiento	Para cada sección de este documento, las partes deberán poner el visto bueno de diligenciamiento para demostrar que se encuentra diligenciado conforme lo que se haya concertado entre el municipio y el Gestor PDA
2.1	Línea base de indicadores sectoriales	Diligencie ambas tablas (urbano y rural) para cada indicador sectorial consignado. Estos se encuentran fijados de acuerdo con el levantamiento de indicadores para la medición de resultados del índice de los PDA (IPDA) del DNP. De acuerdo con cada unidad de medida escriba el valor de levantamiento y la fuente de información utilizada indicando la vigencia de la misma escribiendo el año al que corresponde el levantamiento.
2.1.1	Cobertura de Acueducto Urbano	Porcentaje de cobertura del servicio público domiciliario de acueducto en suelo urbano correspondiente a la cabecera municipal del municipio, incluyendo las soluciones adecuadas de suministro de agua potable. Valor entre 0 y 1 (%)
2.1.2	Continuidad de Acueducto Urbano	Promedio anual del número de horas al día de prestación efectiva del servicio público domiciliario de acueducto en el municipio. Este campo permite ingresar valores entre 0 y 24 con hasta 2 decimales usando como separador de decimales la coma.
2.1.3	Calidad del Agua	Resultado anual del Índice de Riesgo de la Calidad del Agua para Consumo Humano (IRCA) urbano para el municipio, en el marco de lo establecido en la Resolución 2115 de 2007.
2.1.4	Cobertura de Alcantarillado Urbano	Porcentaje de cobertura del servicio público domiciliario de alcantarillado en suelo urbano correspondiente a la cabecera municipal del municipio, incluyendo las soluciones alternativas de saneamiento adecuadas. Valor entre 0 y 1 (%)
2.1.5	Aguas Residuales Tratadas	Porcentaje de tratamiento de Aguas Residuales domésticas tratadas en suelo urbano correspondiente a la cabecera municipal, calculado como la relación entre el caudal de Aguas Residuales tratadas y el caudal de Aguas Residuales generado. Valor entre 0 y 1 (%)
2.1.6	Disposición Final Adecuada	Diligencie en este campo si el municipio dispone o no sus residuos sólidos urbanos en un sitio con disposición final adecuada o inadecuada. Se considera un sitio con disposición adecuada los rellenos sanitarios, las plantas de tratamiento de Residuos Sólidos y Celdas de Contingencia
2.1.7	Cobertura de Aseo Urbano	Porcentaje de cobertura de recolección y transporte de residuos del servicio público de aseo en suelo urbano correspondiente a la cabecera municipal del municipio. Valor entre 0 y 1 (%)
2.1.8	Aprovechamiento Viable	Indicar en este campo si en el municipio es viable la actividad de aprovechamiento, según los parámetros, determinantes y variables descritas en el PGIRS vigente de cada municipio y el reporte de información al SUI.
2.1.9	Porcentaje de Aprovechamiento	Porcentaje de aprovechamiento de residuos sólidos en suelo urbano correspondiente a la cabecera municipal del municipio. Valor entre 0 y 1 (%)
2.1.10	Cobertura de Acueducto Rural	Porcentaje de cobertura del servicio público domiciliario de acueducto en suelo rural correspondiente a centros poblados y área rural dispersa del municipio. Valor entre 0 y 1 (%)
2.1.11	Cobertura de Alcantarillado Rural	Porcentaje de cobertura del servicio público domiciliario de alcantarillado en suelo rural correspondiente a centros poblados y área rural dispersa del municipio. Valor entre 0 y 1 (%)
2.1.12	Cobertura de Aseo Rural	Porcentaje de cobertura del servicio público de aseo en suelo rural correspondiente a centros poblados y área rural dispersa del municipio. Valor entre 0 y 1 (%)
2.2	Vistos Buenos de diligenciamiento	Para cada sección de este documento, las partes deberán poner el visto bueno de diligenciamiento para demostrar que se encuentra diligenciado conforme lo que se haya concertado entre el municipio y el Gestor PDA
3.1	Recursos de Orden Municipal	Corresponde a la relación de la totalidad de recursos de orden municipal que se asignen, comprometan y ejecuten en el sector de agua y saneamiento básico. Esto independiente de si se ejecutan o no en el marco del PDA.

3.1	Valor Disponible	Valor total disponible de la fuente, al momento de diligenciamiento de acuerdo al saldo en caja o correspondiente al CDP o saldo FIA del rubro correspondiente.
3.1	Valor Proyectado	Valor total proyectado a ser obtenido, gestionado o recibido para la vigencia del cuatrienio 2024-2027. No incluye valor de saldo disponible de columna anterior.
3.1	Valor Compromiso PDA	Valor de Compromiso que el municipio fija para aportar a cofinanciar las inversiones concertadas en la sección 4 de este PAM, de acuerdo con la naturaleza y disponibilidad de la fuente y rubro. Se debe definir el mecanismo de transferencia de recursos por asignación presupuestal municipal y/o giro directo al P.A. FIA.
3.1	Vigencias	Vigencias a las que corresponden los recursos de las fuentes comprometidas separadas por comas.
3.1	Observaciones	Cualquier observación, salvedad o compromiso generado sobre la fuente y recurso de la lista.
3.1.1	SGP-APSB - Subsidios	Fuente SGP-APSB destinada a atención de subsidios a la tarifa de prestación de servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo.
3.1.2	SGP-APSB - P.A. FIA	Fuente de SGP - APSB destinada al aporte al Patrimonio Autónomo FIA para cofinanciación de inversiones en el marco del PDA.
3.1.3	SGP-APSB - Uso directo municipio	Fuente de SGP - APSB destinada a la ejecución directa por parte del municipio.
3.1.4	Regalias Directas	Fuente de Regalias Directas con la que cuente el municipio para atención del sector de APSB.
3.1.5	Regalias OCAD	Fuente de Regalias OCAD con la que cuente el municipio para atención del sector de APSB.
3.1.6	Recursos Propios	Fuente de Recursos Propios con la que cuente el municipio para atención del sector de APSB.
3.1.7	Estampillas / Impuestos	Fuente de Estampillas e Impuestos Municipales con las que cuente el municipio para atención del sector de APSB.
3.1.8	Créditos	Fuente de Créditos asumidos con cargo al municipio con las que cuente para atención del sector de APSB.
3.1.9	Otros	Cualquier otra fuente con la que cuente el municipio para atención del sector de APSB.
3.2	Vistos Buenos de diligenciamiento	Para cada sección de este documento, las partes deberán poner el visto bueno de diligenciamiento para demostrar que se encuentra diligenciado conforme lo que se haya concertado entre el municipio y el Gestor PDA.
4.1	Plan de Inversiones Concertadas entre el Municipio y el Gestor PDA	Corresponde a la relación de inversiones concertadas entre el municipio y el Gestor PDA que serán tenidas en cuenta para el proceso de planeación departamental en el Plan Estratégico de Inversiones.
4.1.1	ID PROYECTO	Digite el Código definido internamente por el gestor para identificación de la inversión.
4.1.2	NOMBRE PROYECTO / PROGRAMA / ACTIVIDAD	Escriba el nombre del proyecto, programa o actividad. Incluir planes por los componente de aseguramiento y social. Para el caso del plan ambiental y gestión del riesgo, relacionar los proyectos de manera independiente.
4.1.3	COMPONENTE / SERVICIO	Escoja el Componente PDA y servicio (para el caso de Infraestructura) al que pertenece el proyecto o actividad.
4.1.4	TIPOLOGIA PRINCIPAL	Seleccione la tipología de acuerdo con el Componente PDA y servicio.
4.1.5	VALOR TOTAL (ESTIMADO)	Digite el valor del proyecto en cifras completas.
4.1.6	PLAZO (MESES)	Digite el valor entero numérico de meses de ejecución real del proyecto. En caso de no contar con viabilidad digite el valor estimado.
4.1.7	UBICACIÓN	Seleccione la ubicación del proyecto.
4.1.8	POBLACIÓN BENEFICIADA	Digite el valor entero de personas beneficiadas con la inversión.
4.1.9	TIPO DE POBLACIÓN ÉTNICA (Si Aplica)	Escriba el tipo de población étnica beneficiaria del proyecto o actividad si aplica. Por favor digite las opciones separadas por comas en Mayúsculas sostenidas escogiendo de las siguientes opciones: INDIGENA, AFROCOLOMBIANO, ROM, RAIZAL.
4.1.10	IMPACTO EN INDICADORES SECTORIALES (Descripción)	Describa brevemente el impacto en indicadores sectoriales. Ejemplo: "Se aumenta la cobertura de acueducto urbano de 95% a 98%".
4.1.11	¿CUENTA CON ESTUDIOS Y DISEÑOS?	Determine si la inversión cuenta con estudios y diseños.
4.1.12	¿PRIORIZADO EN EL PEI?	Determine si la inversión fue priorizada en el PEI.
4.1.13	VIGENCIA CAPÍTULO DEL PEI PRIORIZADO	Escoja la vigencia del PEI en el que el proyecto o actividad fue aprobada en Comité Directivo PDA.
4.1.14	ESTADO ACTUAL	Escoja el estado actual del proyecto. POR FAVOR NO MODIFIQUE LAS OPCIONES DE LA LISTA, si requiere ampliar información puede escribirlo en las observaciones al final de la tabla.
4.1.15	FUENTES DE FINANCIACIÓN (Mayúsculas Separadas por comas)	Escriba las fuentes de financiación de la inversión separadas por comas. Ejemplo: "SGP municipio, SGP Departamento, PGN".
4.1.16	OBSERVACIONES (Cualquier detalle que considere relevante sobre el proyecto o actividad)	Escriba las observaciones que considere pertinentes.
4.2	Vistos Buenos de diligenciamiento	Para cada sección de este documento, las partes deberán poner el visto bueno de diligenciamiento para demostrar que se encuentra diligenciado conforme lo que se haya concertado entre el municipio y el Gestor PDA.
5.1	Metas Sectoriales - Indicadores Proyectados al final de la vigencia de gobierno	Corresponde a las metas proyectadas en indicadores sectoriales que se pretenden alcanzar en el periodo de gobierno municipal. Estas deben ser el producto de los esfuerzos que se realicen tanto por medio de PDA, como de manera directa por el municipio.
5.1.1	Cobertura de Acueducto Urbano	Porcentaje de cobertura del servicio público domiciliario de acueducto en suelo urbano correspondiente a la cabecera municipal del municipio, incluyendo las soluciones adecuadas de suministro de agua potable. Valor entre 0 y 1 (%)
5.1.2	Continuidad de Acueducto Urbano	Promedio anual del número de horas al día de prestación efectiva del servicio público domiciliario de acueducto en el municipio. Este campo permite ingresar valores entre 0 y 24 con hasta 2 decimales usando como separador de decimales la coma.
5.1.3	Calidad del Agua	Resultado anual del Índice de Riesgo de la Calidad del Agua para Consumo Humano (IRCA) urbano para el municipio, en el marco de lo establecido en la Resolución 2115 de 2007.
5.1.4	Cobertura de Alcantarillado Urbano	Porcentaje de cobertura del servicio público domiciliario de alcantarillado en suelo urbano correspondiente a la cabecera municipal del municipio, incluyendo las soluciones alternativas de saneamiento adecuadas. Valor entre 0 y 1 (%)
5.1.5	Aguas Residuales Tratadas	Porcentaje de tratamiento de Aguas Residuales domésticas tratadas en suelo urbano correspondiente a la cabecera municipal, calculado como la relación entre el caudal de Aguas Residuales tratadas y el caudal de Aguas Residuales generado. Valor entre 0 y 1 (%)
5.1.6	Disposición Final Adecuada	Diligenciar en este campo si el municipio dispone o no sus residuos sólidos urbanos en un sitio con disposición final adecuada o inadecuada. Se considera un sitio con disposición adecuada los rellenos sanitarios, las plantas de tratamiento de Residuos Sólidos y Celdas de Contingencia.
5.1.7	Cobertura de Aseo Urbano	Porcentaje de cobertura de recolección y transporte de residuos del servicio público de aseo en suelo urbano correspondiente a la cabecera municipal del municipio. Valor entre 0 y 1 (%)
5.1.8	Aprovechamiento Viable	Indicar en este campo si en el municipio es viable la actividad de aprovechamiento, según los parámetros, determinantes y variables descritas en el PGRI vigente de cada municipio y el reporte de información al SUI.
5.1.9	Porcentaje de Aprovechamiento	Porcentaje de aprovechamiento de residuos sólidos en suelo urbano correspondiente a la cabecera municipal del municipio. Valor entre 0 y 1 (%)
5.1.10	Cobertura de Acueducto Rural	Porcentaje de cobertura del servicio público domiciliario de acueducto en suelo rural correspondiente a centros poblados y área rural dispersa del municipio. Valor entre 0 y 1 (%)
5.1.11	Cobertura de Alcantarillado Rural	Porcentaje de cobertura del servicio público domiciliario de alcantarillado en suelo rural correspondiente a centros poblados y área rural dispersa del municipio. Valor entre 0 y 1 (%)
5.1.12	Cobertura de Aseo Rural	Porcentaje de cobertura del servicio público de aseo en suelo rural correspondiente a centros poblados y área rural dispersa del municipio. Valor entre 0 y 1 (%)
5.2	Vistos Buenos de diligenciamiento	Para cada sección de este documento, las partes deberán poner el visto bueno de diligenciamiento para demostrar que se encuentra diligenciado conforme lo que se haya concertado entre el municipio y el Gestor PDA.
6.1	Inversiones del Sector APSB ejecutadas por fuera del Plan Departamental de Agua	Relación de la totalidad de las inversiones sectoriales ejecutadas por fuera del Plan Departamental de Agua en un periodo no menor a 4 años. Es importante mantener este inventario al día para evitar duplicidad de esfuerzos e inversiones en la planeación que se realice en el PEI.
6.1.1	ID PROYECTO	Digite el Código definido internamente por el gestor para identificación de la inversión.
6.1.2	NOMBRE PROYECTO / PROGRAMA / ACTIVIDAD	Escriba el nombre del proyecto, programa o actividad. Incluir planes por los componente de aseguramiento y social. Para el caso del plan ambiental y gestión del riesgo, relacionar los proyectos de manera independiente.
6.1.3	COMPONENTE / SERVICIO	Escoja el Componente PDA y servicio (para el caso de Infraestructura) al que pertenece el proyecto o actividad.
6.1.4	TIPOLOGIA PRINCIPAL	Seleccione la tipología de acuerdo con el Componente PDA y servicio.

6.1.5	VALOR TOTAL	Digite el valor del proyecto en cifras completas.
6.1.6	UBICACIÓN	Seleccione la ubicación del proyecto.
6.1.7	POBLACIÓN BENEFICIADA	Digite el valor entero de personas beneficiadas con la inversión.
6.1.8	ESTADO ACTUAL	Escoja el estado actual del proyecto. POR FAVOR NO MODIFIQUE LAS OPCIONES DE LA LISTA, si requiere ampliar información puede escribirlo en las observaciones al final de la tabla.
6.1.9	FUENTES DE FINANCIACIÓN (Mayúsculas Separadas por comas)	Escriba las fuentes de financiación de la inversión separadas por comas. Ejemplo: "SGP municipio, SGP Departamento, PGN"
6.1.10	MECANISMO DE VIABILIZACIÓN	Escoja de la lista el mecanismo por el cual la inversión fue viabilizada.
6.1.11	OBSERVACIONES (Cualquier detalle que considere relevante sobre el proyecto o actividad)	Escriba las observaciones que considere pertinentes.
6.2	Vistos Buenos de diligenciamiento	Para cada sección de este documento, las partes deberán poner el visto bueno de diligenciamiento para demostrar que se encuentra diligenciado conforme lo que se haya concertado entre el municipio y el Gestor PDA
7.1	Compromisos adquiridos entre el municipio y el Gestor PDA	Lista de compromisos adquiridos por las partes para ser cumplidos en el marco del PDA. Debe contener una descripción clara del compromiso, el responsable principal, fecha de cumplimiento y estado de su cumplimiento.
7.2	Observaciones	Observaciones, salvedades, aclaraciones y pendientes relevantes de la concertación del PAM.
7.3	Declaración de legitimidad y legalidad del documento	Se trata de una frase de declaración de legitimidad y legalidad del PAM para tener siempre claro su contenido entre las partes.
7.4	Firmas	El documento debe ir firmado por las partes. Esta firma debe ser actualizada con cada actualización del documento.

**Histórico de diligenciamiento**

0.1	Fecha de diligenciamiento inicial	2/28/2024
0.2	Fecha de modificación	2/28/2024
0.3	Número de modificaciones	1

**Información Básica del Municipio**

1.1	Departamento	NARIÑO	Vinculado al PDA	SI	1.8
1.2	Municipio	TANGUA	Fecha vinculación inicial	12/30/2009	1.9
1.3	Código Dane	52788	Fecha de prorroga al convenio	6/30/2024	1.10
1.4	Categoría	VI	Aporte a Patrimonio Autónomo	SI	1.11
1.5	Nombre Alcalde / Alcaldesa	MARINO ENRIQUE TIMANA	Población Urbana	2,784	1.12
1.6	Nivel de riesgo SGP	MEDIO	Población Rural	10,570	1.13
1.7	Saldo SGP-APSB en P.A. FIA	\$ 181,669,011	Población Total	13,354	1.14
1.15	Alcalde o Alcaldesa manifiesta intención de participar en Comité Directivo PDA	NO	Periodo de participación en Comité Directivo PDA (Si aplica)		1.16
1.17	Lider PDA MVCT	JUAN CAMILO RINCON	Correo Electrónico Contacto Líder PDA MVCT	jrincon@minvivienda.gov.co	1.18

**Relación de Personas Prestadoras de los Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo**

1.19	Razón Social o Nombre	Tipo de prestador	Servicios	Ubicación	Número de Suscriptores
	EMPOTANGUA	E.S.P. PÚBLICA	AAA	URBANO	901
	junta administraora de acueducto vereda san luis bajo	E.S.P. PÚBLICA	ACUEDUCTO	RURAL	36
	junta de accion comunal el rosal vereda la cocha	E.S.P. PÚBLICA	ACUEDUCTO	RURAL	35
	junta de accion comunal la floresta vereda la cocha	E.S.P. PÚBLICA	ACUEDUCTO	RURAL	37
	junta administradora de acueducto vereda santa rosalia	E.S.P. PÚBLICA	ACUEDUCTO	RURAL	22
	junta administradora de acueducto vereda las palmas	E.S.P. PÚBLICA	ACUEDUCTO	RURAL	254
	junta administradora de acueducto vereda el palmar	E.S.P. PÚBLICA	ACUEDUCTO	RURAL	30
	junta administradora de acueducto vereda las piedras	E.S.P. PÚBLICA	ACUEDUCTO	RURAL	40
	junta administradora de acueducto vereda el tablon	E.S.P. PÚBLICA	ACUEDUCTO	RURAL	50
	junta administradora de acueducto vereda el obraje	E.S.P. PÚBLICA	ACUEDUCTO	RURAL	56
	junta administradorea de acueducto vereda cocha verde	E.S.P. PÚBLICA	ACUEDUCTO	RURAL	142
	junta administradora de acueducto vereda san rafael	E.S.P. PÚBLICA	ACUEDUCTO	RURAL	36
	junta administradora de acueducto vereda tapialquer alto	E.S.P. PÚBLICA	ACUEDUCTO	RURAL	50
	ASOOPONGOY	E.S.P. PÚBLICA	AAA	RURAL	110
	junta administradora de acueducto vereda la cocha	E.S.P. PÚBLICA	ACUEDUCTO	RURAL	35
	junta administradora de acueducto vereda concepcion alto	E.S.P. PÚBLICA	ACUEDUCTO	RURAL	26
	junta administradora de acueducto vereda paramillo alto	E.S.P. PÚBLICA	ACUEDUCTO	RURAL	21
	junta administradora de acueducto vereda paramillo bajo	E.S.P. PÚBLICA	ACUEDUCTO	RURAL	18
	junta administradora de acueducto vereda san francisco	E.S.P. PÚBLICA	ACUEDUCTO	RURAL	35
	junta administradora de acueducto vereda providencia alta	E.S.P. PÚBLICA	ACUEDUCTO	RURAL	24
	junta de accion comunal vereda el vergel	E.S.P. PÚBLICA	ACUEDUCTO	RURAL	33
	junta de accion comunal vereda el guayabal	E.S.P. PÚBLICA	ACUEDUCTO	RURAL	9
	junta administradora de acueducto vereda marquezta alta abastece a: los ajos, el paramo, la palizada y marquezta bajo	E.S.P. PÚBLICA	ACUEDUCTO	RURAL	252
	junta administradora de acueducto vereda el tambor abastece a: cebadal, la buena esperanza y san antonio	E.S.P. PÚBLICA	ACUEDUCTO	RURAL	230
	junta administradora de acueducto vereda tambor alto	E.S.P. PÚBLICA	ACUEDUCTO	RURAL	45
	junta administradora de acueducto vereda chavez	E.S.P. PÚBLICA	ACUEDUCTO	RURAL	32
	junta administradora de acueducto vereda birmania	E.S.P. PÚBLICA	ACUEDUCTO	RURAL	173
	junta administradora de acueducto vereda san vicente abastece a: providencia baja, nazcan, tapialquer bajo y medio	E.S.P. PÚBLICA	ACUEDUCTO	RURAL	103
	junta de accion comunal vereda tamborillos	E.S.P. PÚBLICA	ACUEDUCTO	RURAL	17
	junta administradora de acueducto vereda concepcion baja	E.S.P. PÚBLICA	ACUEDUCTO	RURAL	24
	junta administradora de acueducto vereda san luis alto	E.S.P. PÚBLICA	ACUEDUCTO	RURAL	140



junta administradora de acueducto el chupadero vereda paramillo	E.S.P. PÚBLICA	ACUEDUCTO	RURAL	21
junta administradora de acueducto vereda siquitán	E.S.P. PÚBLICA	ACUEDUCTO	RURAL	25

#### Instrumentos de Planeación Territorial

1.20

Instrumento	¿Municipio cuenta con documento?	Estado	Fecha de Expedición / Aprobación
Plan de Desarrollo Municipal	NO	EN FORMULACIÓN	
Plan de Ordenamiento Territorial	SI	APROBADO	10/12/2001
Plan de Ordenación y Manejo de Cuencas Hidrográficas - Pomca	NO		
Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos - PSMV	SI	EN FORMULACIÓN	
Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos - PGIRS	SI	APROBADO	1/26/2016
Plan Maestro de Acueducto	NO		
Plan Maestro de Alcantarillado	NO		
Plan de Emergencia y Contingencia (PEC) del Prestador de AAA - Urbano y Rural (Res 0154 de 2014 y 0527 de 2018)	SI	EN FORMULACIÓN	
Plan de Gestión del Riesgo de Desastres del Prestador (Decreto presidencia 2157 de 2017)	NO	PENDIENTE	
Otro ¿CUÁL? _____			

1.21

	
<b>SECRETARIO DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA MUNICIPIO TANGUA</b>	<b>Visto Bueno Responsable de Diligenciamiento (Equipo Gestor PDA)</b>
Francisco Rosero Montaño	Lized Anabel López Erazo



Plan de Acción Municipal 2024-2027	   
Plan Departamental de Agua de Nariño	
Municipio de TANGUA	

<b>Histórico de diligenciamiento</b>	
Fecha de diligenciamiento inicial	2/28/2024
Fecha de modificación	45350
Número de modificaciones	1

2.1 **Línea Base de Indicadores Sectoriales**

	<b>Indicadores Urbanos</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Valor Levantamiento</b>	<b>Fuente Levantamiento</b>	<b>Vigencia Levantamiento</b>
2.1.1	Cobertura de Acueducto Urbano	%	0.99	IPDA	2022
2.1.2	Continuidad de Acueducto Urbano	horas al día	11.00	IPDA	2022
2.1.3	Calidad del Agua	IRCA	0.40	Instituto Nacional de Salud	2022
2.1.4	Cobertura de Alcantarillado Urbano	%	0.95	IPDA	2022
2.1.5	Aguas Residuales Tratadas	%	0.33	IPDA	2022
2.1.6	Disposición Final Adecuada	SI / NO	SI	IPDA	2022
2.1.7	Cobertura de Aseo Urbano	%	0.95	IPDA	2022
2.1.8	Aprovechamiento Viable	SI / NO			
2.1.9	Porcentaje de Aprovechamiento	%			

	<b>Indicadores Rurales</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Valor Levantamiento</b>	<b>Fuente Levantamiento</b>	<b>Vigencia Levantamiento</b>
2.1.10	Cobertura de Acueducto Rural	%	0.84	IPDA	2022
2.1.11	Cobertura de Alcantarillado Rural	%	0.08	IPDA	2022
2.1.12	Cobertura de Aseo Rural	%	0.03	IPDA	2022

2.2		
	SECRETARIO DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA MUNICIPIO TANGUA	Visto Bueno Responsable de Diligenciamiento (Equipo Gestor PDA)
	Francisco Rosero Montaño	Lized Anabel López Erazo

Plan de Acción Municipal 2024-2027	   
Plan Departamental de Agua de Nariño	
Municipio de TANGUA	



Histórico de diligenciamiento

Fecha de diligenciamiento inicial	2/28/2024
Fecha de modificación	45350
Número de modificaciones	1

3.1 Recursos de Orden Municipal

	Fuente	Valor Disponible	Valor Proyectado	Valor Compromiso PDA	Vigencias	Observaciones
3.1.1	SGP-APSB - Subsidios	0	879,128,640	0	2024-2027	
3.1.2	SGP-APSB - P.A. FIA	181,669,011	960,000,000	1,141,669,011	2024-2027	
3.1.3	SGP-APSB - Uso directo municipio	0	3,072,826,276	0	2024-2027	
3.1.4	Regalías Directas					
3.1.5	Regalías OCAD					
3.1.6	Recursos Propios					
3.1.7	Estampillas / Impuestos					
3.1.8	Créditos					
3.1.9	Otros					

3.2

	
SECRETARIO DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA MUNICIPIO TANGUA	Visto Bueno Responsable de Diligenciamiento (Equipo Gestor PDA)
Francisco Rosero Montaño	Lized Anabel López Erazo

Plan de Acción Municipal 2024-2027

Plan Departamental de Agua de Nariño

Municipio de TANGUA




REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE NARIÑO  
MUNICIPIO DE TANGUA  
ALCALDÍA MUNICIPAL  
NT 800997131-1



Histórico de diligenciamiento	
Fecha de diligenciamiento inicial	2/29/2024
Fecha de modificación	4/3/2024
Número de modificaciones	1


Plan de Inversiones Concertadas entre el Municipio y el Gestor PDA																
ID PROYECTO	NOMBRE PROYECTO / PROGRAMA / ACTIVIDAD	COMPONENTE / SERVICIO	TIPOLOGIA PRINCIPAL	VALOR TOTAL (ESTIMADO)	PLAZO (MESES)	UBICACIÓN	POBLACION BENEFICIARIA	TIPO DE POBLACION ETNICA (SI/AFILI)	IMPACTO EN INDICADORES SECTORIALES (Descripción)	¿CUENTA CON ESTUDIOS Y DISEÑOS?	¿PRIORIZADO EN EL PEI?	VIGENCIA CAPITULO DEL PEI PRIORIZADO	ESTADO ACTUAL	FUENTES DE FINANCIACIÓN (Mayúsculas. Separadas por comas)	OBSERVACIONES (Cualquier detalle que considere relevante sobre el proyecto o actividad)	
5278801	Estudios y diseños para el acueducto de los sectores La Floresta, Corazón de Jesús, El Rosal y el plan del corregimiento de Opongo del municipio de Tangua departamento de Nariño.	INFRAESTRUCTURA_ACUEDUCTO	CAPTACIÓN Y ADUCCIÓN	227,344,000	2	RURAL	320	no	CALIDAD DE AGUA	SI	SI	2024	PRE INVERSIÓN	PDA, MUNICIPIO		
5278802	Optimización del sistema del acueducto y construcción de la planta de tratamiento de agua potable del casco urbano del municipio de Tangua Fase I, departamento de Nariño	INFRAESTRUCTURA_ACUEDUCTO	TRATAMIENTO POTABLE	5,716,897,586	8	URBANO	3100	no	CALIDAD DE AGUA Y COBERTURA	SI	SI	2024	ADJUDICADO	PDA, MUNICIPIO		
5278803	"Optimización del sistema de acueducto vereda Tapalique Bajo municipio de Tangua - "Agua y Bienestar para mi vereda"	INFRAESTRUCTURA_ACUEDUCTO	CAPTACION Y ADUCCIÓN	233,157,228	3	RURAL	1800	no	CALIDAD DE AGUA Y COBERTURA	SI	SI	2024	ADJUDICADO	PDA, MUNICIPIO		
5278804	Plan Maestro de Alcantarillado Urbano	INFRAESTRUCTURA_ALCANTARILLADO	OTROS	10,000,000,000	12	URBANO	3100	no	COBERTURA	NO	SI	2024	PRE FACTIBLE - FACTIBLE	PDA, MUNICIPIO		
5278805	Plan Maestro de Acueducto Urbano	INFRAESTRUCTURA_ACUEDUCTO	CONDUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN	10,000,000,000	12	URBANO	3100	no	COBERTURA	NO	SI	2024	PRE FACTIBLE - FACTIBLE	PDA, MUNICIPIO		
5278806	Plan Maestro de Alcantarillado en Santander	INFRAESTRUCTURA_ALCANTARILLADO	OTROS	10,000,000,000	12	RURAL	730	no	COBERTURA	NO	SI	2024	PRE FACTIBLE - FACTIBLE	PDA, MUNICIPIO		
5278807	Operación Planta de Tratamiento de Aguas Residuales en la Zona Urbana del Municipio de Tangua	INFRAESTRUCTURA_ALCANTARILLADO	TRATAMIENTO RESIDUALES	50,000,000	12	URBANO	3100	no	MITIGAR IMPACTO EN EL MEDIO AMBIENTE	SI	SI	2024	OTRO	MUNICIPIO		

4.2



SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA MUNICIPIO TANGUA

Francisco Rosero Montaña



Visto Bueno Responsable de Diligenciamiento (Equipo Gestor PDA)

Lizeth Anibal López Eraso





Plan de Acción Municipal 2024-2027	     
Plan Departamental de Agua de Nariño	
Municipio de TANGUA	

<b>Histórico de diligenciamiento</b>	
Fecha de diligenciamiento inicial	2/28/2024
Fecha de modificación	45350
Número de modificaciones	1

5.1 Metas Sectoriales - Indicadores Proyectados al final de la vigencia de gobierno

	Indicadores Urbanos	Unidad de medida	Valor Proyectado	Observaciones
5.1.1	Cobertura de Acueducto Urbano	%	0.99	
5.1.2	Continuidad de Acueducto Urbano	horas al día	15.00	
5.1.3	Calidad del Agua	IRCA	0.05	
5.1.4	Cobertura de Alcantarillado Urbano	%	0.98	
5.1.5	Agua Residuales Tratadas	%	0.33	
5.1.6	Disposición Final Adecuada	SI / NO	SI	
5.1.7	Cobertura de Aseo Urbano	%	0.98	
5.1.8	Aprovechamiento Viable	SI / NO	SI	
5.1.9	Porcentaje de Aprovechamiento	%	0.15	

	Indicadores Rurales	Unidad de medida	Valor Proyectado	Observaciones
5.1.10	Cobertura de Acueducto Rural	%	0.9	
5.1.11	Cobertura de Alcantarillado Rural	%	0.25	
5.1.12	Cobertura de Aseo Rural	%	0.03	

5.2		
	SECRETARIO DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA MUNICIPIO TANGUA	Visto Bueno Responsable de Diligenciamiento (Equipo Gestor PDA)
	Francisco Rosero Montaño	Lized Anabel López Erazo

Plan de Acción Municipal 2024-2027

Plan Departamental de Agua de Nariño

Municipio de TANGUA





Histórico de diligenciamiento

Fecha de diligenciamiento inicial	2/28/2024
Fecha de modificación	45350
Número de modificaciones	1

Inversiones del Sector APSB ejecutadas por fuera del Plan Departamental de Agua

6.1	ID PROYECTO	NOMBRE PROYECTO / PROGRAMA / ACTIVIDAD	COMPONENTE / SERVICIO	TIPOLOGIA PRINCIPAL	VALOR TOTAL	UBICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	ESTADO ACTUAL	FUENTES DE FINANCIACIÓN (Mayúsculas Separadas por comas)	MECANISMO DE VIABILIZACIÓN	OBSERVACIONES (Cualquier detalle que considere relevante sobre el proyecto o actividad)
	527880001	Construcción Acueducto Marquenza Alta	INFRAESTRUCTURA ACUEDUCTO	CAPTACIÓN Y ADUCCIÓN	800,000,000	RURAL	1300	PRE FACTIBLE - FACT	RECURSOS FIA, REGALIAS	OCAD	
	527880002	Optimización Acueducto Multiveredal Marquenza Alta	INFRAESTRUCTURA ACUEDUCTO	CONDUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN	1,200,000,000	RURAL	1500	PRE FACTIBLE - FACT	RECURSOS FIA, REGALIAS	OCAD	
	527880003	Construcción Acueducto San Pedro Obraje	INFRAESTRUCTURA ACUEDUCTO	CONDUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN	600,000,000	RURAL	312	PRE FACTIBLE - FACT	RECURSOS FIA, REGALIAS	OCAD	
	527880004	Construcción Acueducto Cocha Verde	INFRAESTRUCTURA ACUEDUCTO	CONDUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN	800,000,000	RURAL	254	PRE FACTIBLE - FACT	RECURSOS FIA, REGALIAS	OCAD	
	527880005	Construcción Acueducto Paramillo	INFRAESTRUCTURA ACUEDUCTO	CONDUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN	300,000,000	RURAL	219	PRE FACTIBLE - FACT	RECURSOS FIA, REGALIAS	OCAD	
	527880006	Construcción Acueducto Siguitan	INFRAESTRUCTURA ACUEDUCTO	CONDUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN	200,000,000	RURAL	128	PRE FACTIBLE - FACT	RECURSOS FIA, REGALIAS	OCAD	
	527880007	Construcción Acueducto Tapialquer Alto	INFRAESTRUCTURA ACUEDUCTO	CONDUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN	600,000,000	RURAL	180	PRE FACTIBLE - FACT	RECURSOS FIA, REGALIAS	OCAD	

6.2







SECRETARIO DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA MUNICIPIO TANGUA

Visto Bueno Responsable de Diligenciamiento (Equipo Gestor PDA)

Francisco Rosero Montaño

Lized Anabel López Erazo

Plan de Acción Municipal 2024-2027	   
Plan Departamental de Agua de Nariño	
Municipio de TANGUA	

<b>Histórico de diligenciamiento</b>	
Fecha de diligenciamiento inicial	2/28/2024
Fecha de modificación	45350
Número de modificaciones	1

7.1 **Compromisos adquiridos entre el municipio y el Gestor PDA**

Compromiso	Responsable	Fecha Cumplimiento (Estimada o Cumplida)	Estado
Realizar los aportes de SGP-APSB al FIA, conforme al Convenio de vinculación a PDA y al Acuerdo de aprobación Municipal	MUNICIPIO	J./2024	EN PROCESO
Teniendo en cuenta que los Convenios de vinculados a PDA vencen el 30 de junio de 2024, se realizará acompañamiento a los Municipios para suscribir convenios conforme a la normatividad vigente.	MUNICIPIO	May-24	EN PROCESO

7.2 **Observaciones**


7.3 El presente Plan de Acción Municipal, compuesto por 7 hojas, 7 inversiones concertadas (Sección 4), se firma el día 28 del mes de febrero del año 2024, en Tangua, Nariño. Las partes firmantes declaran la veracidad de la totalidad de lo que está consignado en este documento.

			
Firma Alcalde / Alcaldesa	SECRETARIO DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA MUNICIPIO TANGUA	Firma Gestor PDA	Firma Responsable de Diligenciamiento (Equipo Gestor PDA)
MARINO ENRIQUE TIMANA	FRANCISCO ROSERO MONTANO	John Paulo Coral Oviedo	Lized Anabel López Erazo
C.C. NO. 5,353,912	C.C. NO. 98.326.230	C.C. No. 9.8138.448	C.C. No. 1.085.261.052