

<b>Formato Plan de Acción Municipal</b>	<b>Instrucciones de uso y diligenciamiento</b>
<b>Planes Departamentales de Agua</b>	

El presente formato de Plan de Acción Municipal (PAM) está diseñado a partir de las lecciones aprendidas sobre la implementación de la primera plantilla en el periodo 2020-2023. Este formato debe aplicarse en todo el territorio nacional, para concertar las inversiones que sean susceptibles de ser incluidas en la planeación departamental mediante el Plan Estratégico de Inversiones (PEI). En este sentido, este formato hace parte integral del PEI y debe ser actualizado y presentado en las sesiones de comité directivo PDA donde vaya a aprobar o modificar el PEI. A continuación encontrará las instrucciones para su diligenciamiento, si tiene alguna duda puede presentarla al MVCT por medio del profesional asignado a su departamento.

Señor(a) Alcalde(sa), este documento es la manifestación explícita de la participación de su municipio en el Plan Departamental de Agua. Es su derecho exigir que sea diligenciado y actualizado de manera correcta y oportuna, cómo también es su responsabilidad velar por la diligencia en su concertación y actualización, veracidad de la información consignada cumplimiento de los compromisos acá pactados.

#### **Instrucciones de diligenciamiento**

Item	Nombre Elemento	Instrucciones
0.1	Fecha de diligenciamiento inicial	Escriba la fecha de diligenciamiento inicial del PAM, la fecha con la cual se concerta el primer PAM de la vigencia de gobierno territorial. Esta fecha no se debe modificar.
0.2	Fecha de modificación	Escriba la fecha de modificación actual o más reciente. Corresponde a la fecha en la cual se surtió la más reciente modificación del documento.
0.3	Número de Modificaciones	Escriba la cantidad de modificaciones que ha tenido el PAM desde su diligenciamiento inicial hasta la versión actual.
1.1	Departamento	Escoja el departamento de la lista desplegable
1.2	Municipio	Escoja el municipio de la lista desplegable
1.3	Código Dane	Escriba el Código DANE del municipio o área no municipalizada de acuerdo con el DIVIPOL
1.4	Categoría	Seleccione la categoría del municipio
1.5	Nombre Alcalde / Alcaldesa	Escriba el nombre completo del Alcalde o Alcaldesa del Municipio para el periodo de gobierno
1.6	Nivel de riesgo SGP	Seleccione el nivel de riesgo de SGP en el que se encuentra el municipio.
1.7	Saldo SGP-APSB en P.A. FIA	Registre el saldo del SGP-APSB de orden municipal al momento de concertar por primera vez el PAM y con cada actualización.
1.8	Vinculado al PDA	Seleccione si el municipio se encuentra vinculado al PDA
1.9	Fecha vinculación inicial	Escriba la fecha de vinculación inicial al PDA de acuerdo con el convenio tripartito inicial
1.10	Fecha de prorroga al convenio	Escriba la fecha de prorroga al convenio de vinculación al PDA de acuerdo con el más reciente otrosí.
1.11	Aporte a Patrimonio Autónomo	Indique si el municipio realiza aportes de sus recursos SGP-APSB al Patrimonio Autónomo FIA
1.12	Población Urbana	Escriba el número entero de cantidad de habitantes en zona urbana del municipio
1.13	Población Rural	Escriba el número entero de cantidad de habitantes en zona rural del municipio
1.14	Población Total	Escriba el número entero de cantidad de habitantes en el municipio. Este debe ser la suma de los dos anteriores valores
1.15	Alcalde o Alcaldesa manifiesta intención de participar en Comité Directivo PDA	Indique si el alcalde o alcaldesa quiere participar en el Comité Directivo PDA en calidad de representante de los municipios vinculados.
1.16	Periodo de participación en Comité Directivo PDA (Si aplica)	En caso de ser elegido representante de los municipios vinculados, indique el periodo en el cual participa en el Comité Directivo PDA escribiendo los años y meses
1.17	Líder PDA MVCT	Escriba el líder PDA MVCT asignado al departamento
1.18	Correo Electrónico Contacto Líder PDA MVCT	Escriba el correo electrónico institucional del líder PDA MVCT asignado al departamento.
1.19	Relación de Personas Prestadoras de los Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo	Diligencie la tabla siguiendo las instrucciones de los encabezados de cada columna con la información de las personas prestadoras de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo. Acá también se deben identificar todo tipo de personas prestadoras que a la luz de la ley 142 realizan alguna actividad relacionada con el aprovisionamiento de agua para el consumo humano y de atención de necesidades de saneamiento básico como acueductos comunitarios, gestores comunitarios, etc.
1.20	Instrumentos de Planeación Territorial	Diligencie la tabla para cada tipo de documento o instrumento de planeación contenido indicando si el municipio cuenta con el instrumento, el estado de expedición y fecha de expedición.
1.21	Vistos Buenos de diligenciamiento	Para cada sección de este documento, las partes deberán poner el visto bueno de diligenciamiento para demostrar que se encuentra diligenciado conforme lo que se haya concertado entre el municipio y el Gestor PDA
2.1	Línea base de indicadores sectoriales	Diligencie ambas tablas (urbano y rural) para cada indicador sectorial consignado. Estos se encuentran fijados de acuerdo con el levantamiento de indicadores para la medición de resultados del índice de los PDA (IPDA) del DNP. De acuerdo con cada unidad de medida escriba el valor de levantamiento y la fuente de información utilizada indicando la vigencia de la misma escribiendo el año al que corresponde el levantamiento.
2.1.1	Cobertura de Acueducto Urbano	Porcentaje de cobertura del servicio público domiciliario de acueducto en suelo urbano correspondiente a la cabecera municipal del municipio, incluyendo las soluciones adecuadas de suministro de agua potable. Valor entre 0 y 1 (%)
2.1.2	Continuidad de Acueducto Urbano	Promedio anual del número de horas al día de prestación efectiva del servicio público domiciliario de acueducto en el municipio. Este campo permite ingresar valores entre 0 y 24 con hasta 2 decimales usando como separador de decimales la coma.
2.1.3	Calidad del Agua	Resultado anual del Índice de Riesgo de la Calidad del Agua para Consumo Humano (IRCA) urbano para el municipio, en el marco de lo establecido en la Resolución 2115 de 2007.
2.1.4	Cobertura de Alcantarillado Urbano	Porcentaje de cobertura del servicio público domiciliario de alcantarillado en suelo urbano correspondiente a la cabecera municipal del municipio, incluyendo las soluciones alternativas de saneamiento adecuadas. Valor entre 0 y 1 (%)
2.1.5	Aguas Residuales Tratadas	Porcentaje de tratamiento de Aguas Residuales domésticas tratadas en suelo urbano correspondiente a la cabecera municipal, calculado como la relación entre el caudal de Aguas Residuales tratadas y el caudal de Aguas Residuales generado. Valor entre 0 y 1 (%)
2.1.6	Disposición Final Adecuada	Diligenciar en este campo si el municipio dispone o no sus residuos sólidos urbanos en un sitio con disposición final adecuada o inadecuada. Se considera un sitio con disposición adecuada los rellenos sanitarios, las plantas de tratamiento de Residuos Sólidos y Celdas de Contingencia
2.1.7	Cobertura de Aseo Urbano	Porcentaje de cobertura de recolección y transporte de residuos del servicio público de aseo en suelo urbano correspondiente a la cabecera municipal del municipio. Valor entre 0 y 1 (%)
2.1.8	Aprovechamiento Viable	Indicar en este campo si en el municipio es viable la actividad de aprovechamiento, según los parámetros, determinantes y variables descritas en el PGIRS vigente de cada municipio y el reporte de información al SULI.
2.1.9	Porcentaje de Aprovechamiento	Porcentaje de aprovechamiento de residuos sólidos en suelo urbano correspondiente a la cabecera municipal del municipio. Valor entre 0 y 1 (%)
2.1.10	Cobertura de Acueducto Rural	Porcentaje de cobertura del servicio público domiciliario de acueducto en suelo rural correspondiente a centros poblados y área rural dispersa del municipio. Valor entre 0 y 1 (%)
2.1.11	Cobertura de Alcantarillado Rural	Porcentaje de cobertura del servicio público domiciliario de alcantarillado en suelo rural correspondiente a centros poblados y área rural dispersa del municipio. Valor entre 0 y 1 (%)
2.1.12	Cobertura de Aseo Rural	Porcentaje de cobertura del servicio público de aseo en suelo rural correspondiente a centros poblados y área rural dispersa del municipio. Valor entre 0 y 1 (%)

2.2	Vistos Buenos de diligenciamiento	Para cada sección de este documento, las partes deberán poner el visto bueno de diligenciamiento para demostrar que se encuentra diligenciado conforme lo que se haya concertado entre el municipio y el Gestor PDA
3.1	Recursos de Orden Municipal	Corresponde a la relación de la totalidad de recursos de orden municipal que se asignen, comprometan y ejecuten en el sector de agua y saneamiento básico. Esto independiente de si se ejecutan o no en el marco del PDA.
3.1	Valor Disponible	Valor total disponible de la fuente, al momento de diligenciamiento de acuerdo al saldo en caja o correspondiente al CDP o saldo FIA del rubro correspondiente.
3.1	Valor Proyectado	Valor total proyectado a ser obtenido, gestionado o recibido para la vigencia del cuatrienio 2024-2027. No incluye valor de saldo disponible de columna anterior.
3.1	Valor Compromiso PDA	Valor de Compromiso que el municipio fija para aportar a cofinanciar las inversiones concertadas en la sección 4 de este PAM, de acuerdo con la naturaleza y disponibilidad de la fuente y rubro. Se debe definir el mecanismo de transferencia de recursos por asignación presupuestal municipal y/o giro directo al P.A. FIA.
3.1	Vigencias	Vigencias a las que corresponden los recursos de las fuentes comprometidas separadas por comas.
3.1	Observaciones	Cualquier observación, salvedad o compromiso generado sobre la fuente y recurso de la lista.
3.1.1	SGP-APSB - Subsidios	Fuente SGP-APSB destinada a atención de subsidios a la tarifa de prestación de servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo.
3.1.2	SGP-APSB - P.A. FIA	Fuente de SGP - APSB destinada al aporte al Patrimonio Autónomo FIA para cofinanciación de inversiones en el marco del PDA.
3.1.3	SGP-APSB - Uso directo municipio	Fuente de SGP - APSB destinada a la ejecución directa por parte del municipio.
3.1.4	Regalías Directas	Fuente de Regalías Directas con la que cuente el municipio para atención del sector de APSB.
3.1.5	Regalías OCAD	Fuente de Regalías OCAD con la que cuente el municipio para atención del sector de APSB.
3.1.6	Recursos Propios	Fuente de Recursos Propios con la que cuente el municipio para atención del sector de APSB.
3.1.7	Estampillas / Impuestos	Fuente de Estampillas e Impuestos Municipales con las que cuente el municipio para atención del sector de APSB.
3.1.8	Créditos	Fuente de Créditos asumidos con cargo al municipio con las que cuente para atención del sector de APSB.
3.1.9	Otros	Cualquier otra fuente con la que cuente el municipio para atención del sector de APSB.
3.2	Vistos Buenos de diligenciamiento	Para cada sección de este documento, las partes deberán poner el visto bueno de diligenciamiento para demostrar que se encuentra diligenciado conforme lo que se haya concertado entre el municipio y el Gestor PDA.
4.1	Plan de Inversiones Concertadas entre el Municipio y el Gestor PDA	Corresponde a la relación de inversiones concertadas entre el municipio y el Gestor PDA que serán tenidas en cuenta para el proceso de planeación departamental en el Plan Estratégico de Inversiones.
4.1.1	ID PROYECTO	Digite el Código definido internamente por el gestor para identificación de la inversión.
4.1.2	NOMBRE PROYECTO / PROGRAMA / ACTIVIDAD	Escriba el nombre del proyecto, programa o actividad. Incluir planes por los componente de aseguramiento y social. Para el caso del plan ambiental y gestión del riesgo, relacionar los proyectos de manera independiente.
4.1.3	COMPONENTE / SERVICIO	Escoja el Componente PDA y servicio (para el caso de Infraestructura) al que pertenece el proyecto o actividad.
4.1.4	TIPOLOGIA PRINCIPAL	Seleccione la tipología de acuerdo con el Componente PDA y servicio.
4.1.5	VALOR TOTAL (ESTIMADO)	Digite el valor del proyecto en cifras completas.
4.1.6	PLAZO (MESES)	Digite el valor entero numérico de meses de ejecución real del proyecto. En caso de no contar con viabilidad digite el valor estimado.
4.1.7	UBICACIÓN	Seleccione la ubicación del proyecto.
4.1.8	POBLACIÓN BENEFICIADA	Digite el valor entero de personas beneficiadas con la inversión.
4.1.9	TIPO DE POBLACIÓN ÉTNICA (Si Aplica)	Escriba el tipo de población étnica beneficiaria del proyecto o actividad si aplica. Por favor digite las opciones separadas por comas en Mayúsculas sostenidas escogiendo de las siguientes opciones: INDIGENA, AFROCOLOMBIANO, ROM, RAZAL
4.1.10	IMPACTO EN INDICADORES SECTORIALES (Descripción)	Describa brevemente el impacto en indicadores sectoriales. Ejemplo: "Se aumenta la cobertura de acueducto urbano de 95% a 98%"
4.1.11	¿CUENTA CON ESTUDIOS Y DISEÑOS?	Determine si la inversión cuenta con estudios y diseños.
4.1.12	¿PRIORIZADO EN EL PEI?	Determine si la inversión fue priorizada en el PEI
4.1.13	VIGENCIA CAPÍTULO DEL PEI PRIORIZADO	Escoja la vigencia del PEI en el que el proyecto o actividad fue aprobada en Comité Directivo PDA.
4.1.14	ESTADO ACTUAL	Escoja el estado actual del proyecto. POR FAVOR NO MODIFIQUE LAS OPCIONES DE LA LISTA, si requiere ampliar información puede escribirlo en las observaciones al final de la tabla.
4.1.15	FUENTES DE FINANCIACIÓN (Mayúsculas Separadas por comas)	Escriba las fuentes de financiación de la inversión separadas por comas. Ejemplo: "SGP municipio, SGP Departamento, PGN"
4.1.16	OBSERVACIONES (Cualquier detalle que considere relevante sobre el proyecto o actividad)	Escriba las observaciones que considere pertinentes.
4.2	Vistos Buenos de diligenciamiento	Para cada sección de este documento, las partes deberán poner el visto bueno de diligenciamiento para demostrar que se encuentra diligenciado conforme lo que se haya concertado entre el municipio y el Gestor PDA.
5.1	Metas Sectoriales - Indicadores Proyectados al final de la vigencia de gobierno	Corresponde a las metas proyectadas en indicadores sectoriales que se pretenden alcanzar en el periodo de gobierno municipal. Estas deben ser el producto de los esfuerzos que se realicen tanto por medio de PDA, como de manera directa por el municipio.
5.1.1	Cobertura de Acueducto Urbano	Porcentaje de cobertura del servicio público domiciliario de acueducto en suelo urbano correspondiente a la cabecera municipal del municipio, incluyendo las soluciones adecuadas de suministro de agua potable. Valor entre 0 y 1 (%)
5.1.2	Continuidad de Acueducto Urbano	Promedio anual del número de horas al día de prestación efectiva del servicio público domiciliario de acueducto en el municipio. Este campo permite ingresar valores entre 0 y 24 con hasta 2 decimales usando como separador de decimales la coma.
5.1.3	Calidad del Agua	Resultado anual del Índice de Riesgo de la Calidad del Agua para Consumo Humano (IRCA) urbano para el municipio, en el marco de lo establecido en la Resolución 2115 de 2007.
5.1.4	Cobertura de Alcantarillado Urbano	Porcentaje de cobertura del servicio público domiciliario de alcantarillado en suelo urbano correspondiente a la cabecera municipal del municipio, incluyendo las soluciones alternativas de saneamiento adecuadas. Valor entre 0 y 1 (%)
5.1.5	Aguas Residuales Tratadas	Porcentaje de tratamiento de Aguas Residuales domésticas tratadas en suelo urbano correspondiente a la cabecera municipal, calculado como la relación entre el caudal de Aguas Residuales tratadas y el caudal de Aguas Residuales generado. Valor entre 0 y 1 (%)
5.1.6	Disposición Final Adecuada	Diligenciar en este campo si el municipio dispone o no sus residuos sólidos urbanos en un sitio con disposición final adecuada o inadecuada. Se considera un sitio con disposición adecuada los rellenos sanitarios, las plantas de tratamiento de Residuos Sólidos y Celdas de Contingencia
5.1.7	Cobertura de Aseo Urbano	Porcentaje de cobertura de recolección y transporte de residuos del servicio público de aseo en suelo urbano correspondiente a la cabecera municipal del municipio. Valor entre 0 y 1 (%)
5.1.8	Aprovechamiento Viable	Indicar en este campo si en el municipio es viable la actividad de aprovechamiento, según los parámetros, determinantes y variables descritas en el PGIRS vigente de cada municipio y el reporte de información al SUI.
5.1.9	Porcentaje de Aprovechamiento	Porcentaje de aprovechamiento de residuos sólidos en suelo urbano correspondiente a la cabecera municipal del municipio. Valor entre 0 y 1 (%)
5.1.10	Cobertura de Acueducto Rural	Porcentaje de cobertura del servicio público domiciliario de acueducto en suelo rural correspondiente a centros poblados y área rural dispersa del municipio. Valor entre 0 y 1 (%)
5.1.11	Cobertura de Alcantarillado Rural	Porcentaje de cobertura del servicio público domiciliario de alcantarillado en suelo rural correspondiente a centros poblados y área rural dispersa del municipio. Valor entre 0 y 1 (%)
5.1.12	Cobertura de Aseo Rural	Porcentaje de cobertura del servicio público de aseo en suelo rural correspondiente a centros poblados y área rural dispersa del municipio. Valor entre 0 y 1 (%)
5.2	Vistos Buenos de diligenciamiento	Para cada sección de este documento, las partes deberán poner el visto bueno de diligenciamiento para demostrar que se encuentra diligenciado conforme lo que se haya concertado entre el municipio y el Gestor PDA.

6.1	Inversiones del Sector APSB ejecutadas por fuera del Plan Departamental de Agua	Relación de la totalidad de las inversiones sectoriales ejecutadas por fuera del Plan Departamental de Agua en un periodo no menor a 4 años. Es importante mantener este inventario al día para evitar duplicidad de esfuerzos e inversiones en la planeación que se realice en el PEI.
6.1.1	ID PROYECTO	Digite el Código definido internamente por el gestor para identificación de la inversión.
6.1.2	NOMBRE PROYECTO / PROGRAMA / ACTIVIDAD	Escriba el nombre del proyecto, programa o actividad. Incluir planes por los componente de aseguramiento y social. Para el caso del plan ambiental y gestión del riesgo, relacionar los proyectos de manera independiente.
6.1.3	COMPONENTE / SERVICIO	Escoja el Componente PDA y servicio (para el caso de Infraestructura) al que pertenece el proyecto o actividad.
6.1.4	TIPOLOGIA PRINCIPAL	Seleccione la tipología de acuerdo con el Componente PDA y servicio.
6.1.5	VALOR TOTAL	Digite el valor del proyecto en cifras completas.
6.1.6	UBICACIÓN	Seleccione la ubicación del proyecto.
6.1.7	POBLACIÓN BENEFICIADA	Digite el valor entero de personas beneficiadas con la inversión.
6.1.8	ESTADO ACTUAL	Escoja el estado actual del proyecto. POR FAVOR NO MODIFIQUE LAS OPCIONES DE LA LISTA, si requiere ampliar información puede escribirlo en las observaciones al final de la tabla.
6.1.9	FUENTES DE FINANCIACIÓN (Mayúsculas Separadas por comas)	Escriba las fuentes de financiación de la inversión separadas por comas. Ejemplo: "SGP municipio, SGP Departamento, PGN"
6.1.10	MECANISMO DE VIABILIZACIÓN	Escoja de la lista el mecanismo por el cual la inversión fue viabilizada.
6.1.11	OBSERVACIONES (Cualquier detalle que considere relevante sobre el proyecto o actividad)	Escriba las observaciones que considere pertinentes.
6.2	Vistos Buenos de diligenciamiento	Para cada sección de este documento, las partes deberán poner el visto bueno de diligenciamiento para demostrar que se encuentra diligenciado conforme lo que se haya concertado entre el municipio y el Gestor PDA
7.1	Compromisos adquiridos entre el municipio y el Gestor PDA	Lista de compromisos adquiridos por las partes para ser cumplidos en el marco del PDA. Debe contener una descripción clara del compromiso, el responsable principal, fecha de cumplimiento y estado de su cumplimiento.
7.2	Observaciones	Observaciones, salvedades, aclaraciones y pendientes relevantes de la concertación del PAM.
7.3	Declaración de legitimidad y legalidad del documento	Se trata de una frase de declaración de legitimidad y legalidad del PAM para tener siempre claro su contenido entre las partes.
7.4	Firmas	El documento debe ir firmado por las partes. Esta firma debe ser actualizada con cada actualización del documento.

Plan de Acción Municipal 2024-2027	   
Plan Departamental de Agua de Nariño	
Municipio de IMUES	

**Histórico de diligenciamiento**

0.1	Fecha de diligenciamiento inicial	10/03/2024
0.2	Fecha de modificación	
0.3	Número de modificaciones	

**Información Básica del Municipio**



1.1	Departamento	NARIÑO	Vinculado al PDA	SI	1.8
1.2	Municipio	IMUES	Fecha vinculación inicial	28/01/2010	1.9
1.3	Código Dane	52354	Fecha de prorrogas al convenio	30/06/2024	1.10
1.4	Categoría	VI	Aporte a Patrimonio Autónomo		1.11
1.5	Nombre Alcalde / Alcaldesa	LUIS FERNANDO HERNANDEZ MELO	Población Urbana	1.014	1.12
1.6	Nivel de riesgo SGP	SIN RIESGO	Población Rural	6.435	1.13
1.7	Saldo SGP-APSB en P.A. FIA	\$ 594.046.717,24	Población Total	7.449	1.14
1.15	Alcalde o Alcaldesa manifiesta intención de participar en Comité Directivo PDA	SI	Periodo de participación en Comité Directivo PDA (Si aplica)	2024-2025	1.16
1.17	Lider PDA MVCT	JUAN CAMILO RINCON	Correo Electrónico Contacto Líder PDA MVCT	jrincon@minvivienda.gov.co	1.18

**Relación de Personas Prestadoras de los Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo**

1.19	Razón Social o Nombre	Tipo de prestador	Servicios	Ubicación	Número de Suscriptores
	ASUAAASPIM	COMUNITARIO	AAA	MIXTO	2685
	ASOPEDREGAL	COMUNITARIO	ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	RURAL	400
	ASOSANTAROSA	COMUNITARIO	ACUEDUCTO	RURAL	300
	ASUAIMBUSAN	COMUNITARIO	ACUEDUCTO	RURAL	150
	ASOPORTACHUELO	COMUNITARIO	ACUEDUCTO	RURAL	110

**Instrumentos de Planeación Territorial**

1.20	Instrumento	¿Municipio cuenta con documento?	Estado	Fecha de Expedición / Aprobación
	Plan de Desarrollo Municipal	NO	EN FORMULACIÓN	
	Plan de Ordenamiento Territorial	SI	APROBADO	1/06/2004
	Plan de Ordenación y Manejo de Cuencas Hidrográficas - Pomca	NO	PENDIENTE	
	Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos - PSMV	SI	APROBADO	1/10/2023
	Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos - PGIRS	SI	APROBADO	1/02/2022
	Plan Maestro de Acueducto	NO	PENDIENTE	
	Plan Maestro de Alcantarillado	SI	APROBADO	1/10/2012
	Plan de Emergencia y Contingencia (PEC) del Prestador de AAA - Urbano y Rural (Res 0154 de 2014 y 0527 de 2018)	SI	APROBADO	1/02/2023
	Plan de Gestión del Riesgo de Desastres del Prestador (Decreto presidencia 2157 de 2017)	SI	APROBADO	1/01/2017
	Otro ¿CUÁL? PUEAA	SI	APROBADO	1/02/2019

1.21		
	Visto Bueno Responsable Diligenciamiento (Municipio)	Visto Bueno Responsable de Diligenciamiento (Equipo Gestor PDA)
	ANDERSSON CAMILO YELA MORA	ANGELA LUCILA CUAICAL CABRERA

Plan de Acción Municipal 2024-2027	   
Plan Departamental de Agua de Nariño	
Municipio de IMUES	



Histórico de diligenciamiento

Fecha de diligenciamiento inicial	10/03/2024
Fecha de modificación	0
Número de modificaciones	1

2.1 Línea Base de Indicadores Sectoriales

	Indicadores Urbanos	Unidad de medida	Valor Levantamiento	Fuente Levantamiento	Vigencia Levantamiento
2.1.1	Cobertura de Acueducto Urbano	%	1,00	IPDA	2022
2.1.2	Continuidad de Acueducto Urbano	horas al día	24,00	IPDA	2022
2.1.3	Calidad del Agua	IRCA	0,10	Instituto Nacional de Salud	2022
2.1.4	Cobertura de Alcantarillado Urbano	%	1,00	IPDA	2022
2.1.5	Aguas Residuales Tratadas	%	0,00	IPDA	2022
2.1.6	Disposición Final Adecuada	SI / NO	SI	IPDA	2024
2.1.7	Cobertura de Aseo Urbano	%	1,00	IPDA	2024
2.1.8	Aprovechamiento Viable	SI / NO	SI	PGIRS	2024
2.1.9	Porcentaje de Aprovechamiento	%	30	PGIRS	2024

	Indicadores Rurales	Unidad de medida	Valor Levantamiento	Fuente Levantamiento	Vigencia Levantamiento
2.1.10	Cobertura de Acueducto Rural	%	0,98	IPDA	2022
2.1.11	Cobertura de Alcantarillado Rural	%	0,69	IPDA	2022
2.1.12	Cobertura de Aseo Rural	%	0,33	IPDA	2022

	
Visto Bueno Responsable Diligenciamiento (Municipio)	Visto Bueno Responsable de Diligenciamiento (Equipo Gestor PDA)
ANDERSSON CAMILO YELA MORA	ANGELA LUCILA CUAICAL CABRERA

Plan de Acción Municipal 2024-2027

Plan Departamental de Agua de Nariño

Municipio de IMUES



Histórico de diligenciamiento

Fecha de diligenciamiento inicial	10/03/2024
Fecha de modificación	0
Número de modificaciones	0

3.1 Recursos de Orden Municipal

	Fuente	Valor Disponible	Valor Proyectado	Valor Compromiso PDA	Vigencias	Observaciones
3.1.1	SGP-APSB - Subsidios	0	1.400.000.000		2024-2027	
3.1.2	SGP-APSB - P.A. FIA	594.046.717	368.000.000	962.046.717	2024-2027	
3.1.3	SGP-APSB - Uso directo municipio	0	2.000.000.000		2024-2027	SE DEBE GESTIONAR RECURSOS DE ORDEN DEPARTAMENTAL Y NACIONAL PARA EJECUCION DE PROYECTOS
3.1.4	Regalías Directas					
3.1.5	Regalías OCAD					
3.1.6	Recursos Propios					
3.1.7	Estampillas / Impuestos					
3.1.8	Créditos					
3.1.9	Otros					

3.2

	
Visto Bueno Responsable Diligenciamiento (Municipio)	Visto Bueno Responsable de Diligenciamiento (Equipo Gestor PDA)
ANDERSSON CAMILO YELA MORA	ANGELA LUCILA CUAICAL CABRERA

Plan de Acción Municipal 2024-2027

Plan Departamental de Agua de Nariño

Municipio de IMUES



Histórico de diligenciamiento



Fecha de diligenciamiento inicial	10/03/2024
Fecha de modificación	0
Número de modificaciones	0

5235402

Plan de Inversiones Concertadas entre el Municipio y el Gestor PDA

ID PROYECTO	NOMBRE PROYECTO / PROGRAMA / ACTIVIDAD	COMPONENTE / SERVIDIO	TIPOLOGIA PRINCIPAL	VALOR TOTAL (ESTIMADO)	PLAZO (MESES)	UBICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	TIPO DE POBLACIÓN ETNICA (Si Aplica)	IMPACTO EN INDICADORES SECTORIALES (Descripción)	¿CUENTA CON ESTUDIOS Y DISEÑOS?	¿PRIORIZADO EN EL PEIT	VIGENCIA CAPITULO DEL PEI PRIORIZADO	ESTADO ACTUAL	FUENTES DE FINANCIACION (Mayúsculas Separadas por comas)	OBSERVACIONES (Cualquier detalle que considere relevante sobre el proyecto o actividad)
5235401	CONSTRUCCION SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE - SANTA ROSA	INFRAESTRUCTURA_AQUEDUCTO	TRATAMIENTO POTABLE	400.000.000	36	RURAL	1080	NA	SE MEJORA CALIDAD DE AGUA PASANDO DEL 10 AL 5	SI				SGP-APSB	
5235402	CONSTRUCCION SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE - PEDREGAL	INFRAESTRUCTURA_AQUEDUCTO	TRATAMIENTO POTABLE	400.000.000	36	RURAL	1500	NA	SE MEJORA CALIDAD DE AGUA PASANDO DEL 10 AL 5	SI				SGP-APSB	
5235403	CONSTRUCCION SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE - PILCUAN	INFRAESTRUCTURA_AQUEDUCTO	TRATAMIENTO POTABLE	400.000.000	36	RURAL	800	NA	SE MEJORA CALIDAD DE AGUA PASANDO DEL 10 AL 5	SI				SGP-APSB	
5235404	CONSTRUCCION DE LINEA DE CONDUCCION PARA EL AQUEDUCTO DEL CORREGIMIENTO EL PEDREGAL DEL MUNICIPIO DE IMUES DESDE EL RIO TELLEZ	INFRAESTRUCTURA_AQUEDUCTO	CONDUCCION Y DISTRIBUCION	2.000.000.000	24	RURAL	1080	NA	MEJORA COBERTURA AQUEDUCTO ZONA RURAL PASANDO AL 80%	NO				SGP-APSB	
5235405	CONSTRUCCION SISTEMAS DE CLORACION DE AGUA PARA LA ZONA RURAL	INFRAESTRUCTURA_AQUEDUCTO	TRATAMIENTO POTABLE	400.000.000	36	RURAL	6300	NA	MEJORA CALIDAD DE AGUA RICA POR DEBAJO DE 1	NO				SGP-APSB	
5235406	ACTUALIZACION PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO URBANO Y RURAL - SANTA ROSA - PEDREGAL - PILCUAN	INFRAESTRUCTURA_ALCANTARILLADO	RECOLECCION Y TRANSPORTE	420.000.000	24	RURAL	4300	NA	SE AMPLIA LA COBERTURA	SI				SGP-APSB	
5235407	CONSTRUCCION COLECTORES - CASCO URBANO Y CORREGIMIENTO EL PEDREGAL	INFRAESTRUCTURA_ALCANTARILLADO	RECOLECCION Y TRANSPORTE	1.200.000.000	24	MIXTO	3500	NA	SE MEJORA LA RECOLECCION TRANSPORTE Y SE REDUCEN VERTIMIENTOS	NO				SGP-APSB	
5235408	CONSTRUCCION PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PPAR - CASCO URBANO	INFRAESTRUCTURA_ALCANTARILLADO	TRATAMIENTO RESIDUALES	1.000.000.000	36	URBANO	1100	NA	MEJORA CADAD DE VERTIMIENTOS Y LAS FUENTES RECEPTORAS	NO				SGP-APSB	
5235409	CONSTRUCCION PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PPAR - CORREGIMIENTO DE EL PEDREGAL	INFRAESTRUCTURA_ALCANTARILLADO	TRATAMIENTO RESIDUALES	1.000.000.000	36	RURAL	1000	NA	MEJORA CADAD DE VERTIMIENTOS Y LAS FUENTES RECEPTORAS	NO				SGP-APSB	
5235410	CONSTRUCCION PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PPAR - SANTA ROSA	INFRAESTRUCTURA_ALCANTARILLADO	TRATAMIENTO RESIDUALES	1.000.000.000	36	RURAL	800	NA	MEJORA CADAD DE VERTIMIENTOS Y LAS FUENTES RECEPTORAS	NO				SGP-APSB	
5235411	ADQUISICION EQUIPO RECOLECTOR TIPO COMPACTADOR 16 YD	INFRAESTRUCTURA_ASD	RECOLECCION	700.000.000	24	MIXTO	6300	NA	SE MEJORA COBERTURA RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS	SI				SGP-APSB	
5235412	ELABORACION PLAN DE ASEGURAMIENTO MEDIANTE FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS PRESTADORES URBANO Y RURAL	ASEGURAMIENTO	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	80.000.000	48	MIXTO	6300	NA	SE FORTALCEAN LOS ESQUEMAS PRESTADORES DE SERVICIOS PUBLICOS	NO APLICA				SGP-APSB	
5235413	OPTIMIZACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL CENTRO POBLADO PILCUAN LA RECTA MUNICIPIO DE IMUES	INFRAESTRUCTURA_ALCANTARILLADO	RECOLECCION Y TRANSPORTE	2.490.089.394	12	RURAL	712	NA	SE MEJORA LA COBERTURA PASANDO DEL 60 AL 80%	SI				SGP-APSB	
5235414	PLAN DE RIESGO POR DESASTRE MEDIANTE FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CAPTACION Y CONDUCCION EN LA VEREDA EL PORTACHICO JURISDICCION DEL MUNICIPIO DE IMUES (IN)	GESTION_DEL_RIESGO	REDUCCION	585.000.000	24	RURAL	440	NA	SE MEJORA LA COBERTURA PASANDO DEL 60 AL 80%	NO				SGP-APSB	
5235415	OPTIMIZACION Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN LA VEREDA SANTA ROSA JURISDICCION DEL MUNICIPIO DE IMUES (IN)	INFRAESTRUCTURA_ALCANTARILLADO	RECOLECCION Y TRANSPORTE	508.822.196	12	RURAL	473	NA	SE MEJORA LA COBERTURA PASANDO DEL 60 AL 80%	SI				SGP-APSB	

4.2

	
Visto Bueno Responsable Diligenciamiento (Municipio)	Visto Bueno Responsable de Diligenciamiento (Equipo Gestor PDA)
ANDERSSON CAMILO YELA MORA	ANGELA LUCILA CUAUICAL CABRERA



Plan de Acción Municipal 2024-2027	   
Plan Departamental de Agua de Nariño	
Municipio de IMUES	

<b>Histórico de diligenciamiento</b>	
Fecha de diligenciamiento inicial	10/03/2024
Fecha de modificación	0
Número de modificaciones	0

5.1 **Metas Sectoriales - Indicadores Proyectados al final de la vigencia de gobierno**

<b>Indicadores Urbanos</b>		<b>Unidad de medida</b>	<b>Valor Proyectado</b>	<b>Observaciones</b>
5.1.1	Cobertura de Acueducto Urbano	%	100	
5.1.2	Continuidad de Acueducto Urbano	horas al día	24	
5.1.3	Calidad del Agua	IRCA	0.05	
5.1.4	Cobertura de Alcantarillado Urbano	%	100	
5.1.5	Aguas Residuales Tratadas	%		
5.1.6	Disposición Final Adecuada	SI / NO	SI	
5.1.7	Cobertura de Aseo Urbano	%	100	
5.1.8	Aprovechamiento Viable	SI / NO	SI	
5.1.9	Porcentaje de Aprovechamiento	%	40	

<b>Indicadores Rurales</b>		<b>Unidad de medida</b>	<b>Valor Proyectado</b>	<b>Observaciones</b>
5.1.10	Cobertura de Acueducto Rural	%	99	
5.1.11	Cobertura de Alcantarillado Rural	%	75	
5.1.12	Cobertura de Aseo Rural	%	40	

5.2		
	<b>Visto Bueno Responsable Diligenciamiento (Municipio)</b>	<b>Visto Bueno Responsable de Diligenciamiento (Equipo Gestor PDA)</b>
	ANDERSSON CAMILO YELA MORA	ANGELA LUCILA CUAICAL CABRERA



Plan de Acción Municipal 2024-2027

Plan Departamental de Agua de Nariño

Municipio de IMUES







Histórico de diligenciamiento	
Fecha de diligenciamiento inicial	10/03/2024
Fecha de modificación	0
Número de modificaciones	0

Inversiones del Sector APSB ejecutadas por fuera del Plan Departamental de Agua

6.1	ID PROYECTO	NOMBRE PROYECTO / PROGRAMA / ACTIVIDAD	COMPONENTE / SERVICIO	TIPOLOGIA PRINCIPAL	VALOR TOTAL	UBICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	ESTADO ACTUAL	FUENTES DE FINANCIACIÓN (Mayúsculas Separadas por comas)	MECANISMO DE VIABILIZACIÓN	OBSERVACIONES (Cualquier detalle que considere relevante sobre el proyecto o actividad)

6.2





Visto Bueno Responsable Diligenciamiento (Municipio)

Visto Bueno Responsable de Diligenciamiento (Equipo Gestor PDA)

ANDERSSON CAMILO YELA MORA

ANGELA LUCILA CUAICAL CABRERA

Plan de Acción Municipal 2024-2027	   
Plan Departamental de Agua de Nariño	
Municipio de IMUES	

**Histórico de diligenciamiento**

Fecha de diligenciamiento inicial	10/03/2024
Fecha de modificación	0
Número de modificaciones	0

7.1 **Compromisos adquiridos entre el municipio y el Gestor PDA**

Compromiso	Responsable	Fecha Cumplimiento (Estimada o Cumplida)	Estado
Teniendo en cuenta que los Convenios de vinculados a PDA vencen el 30 de junio de 2024, se realizará acompañamiento a los Municipios para suscribir convenios conforme a la normatividad vigente.	GESTOR	MAYO DE 2024	EN PROCESO



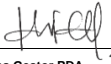

7.2 **Observaciones**

<u>El municipio de Imúes solicita al gestor, la priorización del proyecto "CONSTRUCCION PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES - PTAR - CASCO URBANO Y CORREGIMIENTO DE EL PEDREGAL - SANTA ROSA, en concordancia con la acción popular sobre la descontaminación del Río Guaitara</u>

7.3 El presente Plan de Acción Municipal, compuesto por siete (07) hojas, inversiones concertadas (Sección 4), se firma el día 10 del mes de marzo del año 2024, en IMUES

Las partes firmantes declaran la veracidad de la totalidad de lo que está consignado en este documento.

7.4

			
Firma Alcalde / Alcaldesa	Firma Responsable Diligenciamiento (Municipio)	Firma Gestor PDA	Firma Responsable de Diligenciamiento (Equipo Gestor PDA)
LUIS FERNANDO HERNANDEZ MELO 98.412.023	ANDERSSON CAMILO YELA MORA 1.193.458.030	JOHN PAULO CORAL OVIEDO 98.138.448	ANGELA LUCILA CUAICAL CABRERA 1.085.925.925

