

Formato Plan de Acción Municipal	Instrucciones de uso y diligenciamiento
Planes Departamentales de Agua	

El presente formato de Plan de Acción Municipal (PAM) está diseñado a partir de las lecciones aprendidas sobre la implementación de la primera plantilla en el periodo 2020-2023. Este formato debe aplicarse en todo el territorio nacional, para concertar las inversiones que sean susceptibles de ser incluidas en la planeación departamental mediante el Plan Estratégico de Inversiones (PEI). En este sentido, este formato hace parte integral del PEI y debe ser actualizado y presentado en las sesiones de comité directivo PDA donde vaya a aprobar o modificar el PEI. A continuación encontrará las instrucciones para su diligenciamiento, si tiene alguna duda puede presentarla al MVCT por medio del profesional asignado a su departamento.

Señor(a) Alcalde(sa), este documento es la manifestación explícita de la participación de su municipio en el Plan Departamental de Agua. Es su derecho exigir que sea diligenciado y actualizado de manera correcta y oportuna, cómo también es su responsabilidad velar por la diligencia en su concertación y actualización, veracidad de la información consignada cumplimiento de los compromisos acá pactados.

Instrucciones de diligenciamiento

Item	Nombre Elemento	Instrucciones
0.1	Fecha de diligenciamiento inicial	Escriba la fecha de diligenciamiento inicial del PAM, la fecha con la cual se concerta el primer PAM de la vigencia de gobierno territorial. Esta fecha no se debe modificar.
0.2	Fecha de modificación	Escriba la fecha de modificación actual o más reciente. Corresponde a la fecha en la cual se surtió la más reciente modificación del documento.
0.3	Número de Modificaciones	Escriba la cantidad de modificaciones que ha tenido el PAM desde su diligenciamiento inicial hasta la versión actual.
1.1	Departamento	Escoja el departamento de la lista desplegable
1.2	Municipio	Escoja el municipio de la lista desplegable
1.3	Código Dane	Escriba el Código DANE del municipio o área no municipalizada de acuerdo con el DIVIPOL
1.4	Categoría	Seleccione la categoría del municipio
1.5	Nombre Alcalde / Alcaldesa	Escriba el nombre completo del Alcalde o Alcaldesa del Municipio para el periodo de gobierno
1.6	Nivel de riesgo SGP	Seleccione el nivel de riesgo de SGP en el que se encuentra el municipio.
1.7	Saldo SGP-APSB en P.A. FIA	Registre el saldo del SGP-APSB de orden municipal al momento de concertar por primera vez el PAM y con cada actualización.
1.8	Vinculado al PDA	Seleccione si el municipio se encuentra vinculado al PDA
1.9	Fecha vinculación inicial	Escriba la fecha de vinculación inicial al PDA de acuerdo con el convenio tripartito inicial
1.10	Fecha de prorrogas al convenio	Escriba la fecha de prorrogas al convenio de vinculación al PDA de acuerdo con el más reciente otrosí.
1.11	Aporte a Patrimonio Autónomo	Indique si el municipio realiza aportes de sus recursos SGP-APSB al Patrimonio Autónomo FIA
1.12	Población Urbana	Escriba el número entero de cantidad de habitantes en zona urbana del municipio
1.13	Población Rural	Escriba el número entero de cantidad de habitantes en zona rural del municipio
1.14	Población Total	Escriba el número entero de cantidad de habitantes en el municipio. Este debe ser la suma de los dos anteriores valores
1.15	Alcalde o Alcaldesa manifiesta intención de participar en Comité Directivo PDA	Indique si el alcalde o alcaldesa quiere participar en el Comité Directivo PDA en calidad de representante de los municipios vinculados.
1.16	Periodo de participación en Comité Directivo PDA (Si aplica)	En caso de ser elegido representante de los municipios vinculados, indique el periodo en el cual participa en el Comité Directivo PDA escribiendo los años y meses
1.17	Líder PDA MVCT	Escriba el líder PDA MVCT asignado al departamento
1.18	Correo Electrónico Contacto Líder PDA MVCT	Escriba el correo electrónico institucional del líder PDA MVCT asignado al departamento.
1.19	Relación de Personas Prestadoras de los Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo	Diligencie la tabla siguiendo las instrucciones de los encabezados de cada columna con la información de las personas prestadoras de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo. Acá también se deben identificar todo tipo de personas prestadoras que a la luz de la ley 142 realizan alguna actividad relacionada con el aprovisionamiento de agua para el consumo humano y de atención de necesidades de saneamiento básico como acueductos comunitarios, gestores comunitarios, etc.
1.20	Instrumentos de Planeación Territorial	Diligencie la tabla para cada tipo de documento o instrumento de planeación contenido indicando si el municipio cuenta con el instrumento, el estado de expedición y fecha de expedición.
1.21	Vistos Buenos de diligenciamiento	Para cada sección de este documento, las partes deberán poner el visto bueno de diligenciamiento para demostrar que se encuentra diligenciado conforme lo que se haya concertado entre el municipio y el Gestor PDA
2.1	Línea base de indicadores sectoriales	Diligencie ambas tablas (urbano y rural) para cada indicador sectorial consignado. Estos se encuentran fijados de acuerdo con el levantamiento de indicadores para la medición de resultados del índice de los PDA (IPDA) del DNP. De acuerdo con cada unidad de medida escriba el valor de levantamiento y la fuente de información utilizada indicando la vigencia de la misma escribiendo el año al que corresponde el levantamiento.
2.1.1	Cobertura de Acueducto Urbano	Porcentaje de cobertura del servicio público domiciliario de acueducto en suelo urbano correspondiente a la cabecera municipal del municipio, incluyendo las soluciones adecuadas de suministro de agua potable. Valor entre 0 y 1 (%)
2.1.2	Continuidad de Acueducto Urbano	Promedio anual del número de horas al día de prestación efectiva del servicio público domiciliario de acueducto en el municipio. Este campo permite ingresar valores entre 0 y 24 con hasta 2 decimales usando como separador de decimales la coma.
2.1.3	Calidad del Agua	Resultado anual del Índice de Riesgo de la Calidad del Agua para Consumo Humano (IRCA) urbano para el municipio, en el marco de lo establecido en la Resolución 2115 de 2007.
2.1.4	Cobertura de Alcantarillado Urbano	Porcentaje de cobertura del servicio público domiciliario de alcantarillado en suelo urbano correspondiente a la cabecera municipal del municipio, incluyendo las soluciones alternativas de saneamiento adecuadas. Valor entre 0 y 1 (%)
2.1.5	Aguas Residuales Tratadas	Porcentaje de tratamiento de Aguas Residuales domésticas tratadas en suelo urbano correspondiente a la cabecera municipal, calculado como la relación entre el caudal de Aguas Residuales tratadas y el caudal de Aguas Residuales generado. Valor entre 0 y 1 (%)
2.1.6	Disposición Final Adecuada	Diligenciar en este campo si el municipio dispone o no sus residuos sólidos urbanos en un sitio con disposición final adecuada o inadecuada. Se considera un sitio con disposición adecuada los rellenos sanitarios, las plantas de tratamiento de Residuos Sólidos y Celdas de Contingencia
2.1.7	Cobertura de Aseo Urbano	Porcentaje de cobertura de recolección y transporte de residuos del servicio público de aseo en suelo urbano correspondiente a la cabecera municipal del municipio. Valor entre 0 y 1 (%)
2.1.8	Aprovechamiento Viable	Indicar en este campo si en el municipio es viable la actividad de aprovechamiento, según los parámetros, determinantes y variables descritas en el PGIRS vigente de cada municipio y el reporte de información al SULI.
2.1.9	Porcentaje de Aprovechamiento	Porcentaje de aprovechamiento de residuos sólidos en suelo urbano correspondiente a la cabecera municipal del municipio. Valor entre 0 y 1 (%)
2.1.10	Cobertura de Acueducto Rural	Porcentaje de cobertura del servicio público domiciliario de acueducto en suelo rural correspondiente a centros poblados y área rural dispersa del municipio. Valor entre 0 y 1 (%)
2.1.11	Cobertura de Alcantarillado Rural	Porcentaje de cobertura del servicio público domiciliario de alcantarillado en suelo rural correspondiente a centros poblados y área rural dispersa del municipio. Valor entre 0 y 1 (%)
2.1.12	Cobertura de Aseo Rural	Porcentaje de cobertura del servicio público de aseo en suelo rural correspondiente a centros poblados y área rural dispersa del municipio. Valor entre 0 y 1 (%)

2.2	Vistos Buenos de diligenciamiento	Para cada sección de este documento, las partes deberán poner el visto bueno de diligenciamiento para demostrar que se encuentra diligenciado conforme lo que se haya concertado entre el municipio y el Gestor PDA
3.1	Recursos de Orden Municipal	Corresponde a la relación de la totalidad de recursos de orden municipal que se asignen, comprometan y ejecuten en el sector de agua y saneamiento básico. Esto independiente de si se ejecutan o no en el marco del PDA.
3.1	Valor Disponible	Valor total disponible de la fuente, al momento de diligenciamiento de acuerdo al saldo en caja o correspondiente al CDP o saldo FIA del rubro correspondiente.
3.1	Valor Proyectado	Valor total proyectado a ser obtenido, gestionado o recibido para la vigencia del cuatrienio 2024-2027. No incluye valor de saldo disponible de columna anterior.
3.1	Valor Compromiso PDA	Valor de Compromiso que el municipio fija para aportar a cofinanciar las inversiones concertadas en la sección 4 de este PAM, de acuerdo con la naturaleza y disponibilidad de la fuente y rubro. Se debe definir el mecanismo de transferencia de recursos por asignación presupuestal municipal y/o giro directo al P.A. FIA.
3.1	Vigencias	Vigencias a las que corresponden los recursos de las fuentes comprometidas separadas por comas.
3.1	Observaciones	Cualquier observación, salvedad o compromiso generado sobre la fuente y recurso de la lista.
3.1.1	SGP-APSB - Subsidios	Fuente SGP-APSB destinada a atención de subsidios a la tarifa de prestación de servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo.
3.1.2	SGP-APSB - P.A. FIA	Fuente de SGP - APSB destinada al aporte al Patrimonio Autónomo FIA para cofinanciación de inversiones en el marco del PDA.
3.1.3	SGP-APSB - Uso directo municipio	Fuente de SGP - APSB destinada a la ejecución directa por parte del municipio.
3.1.4	Regalías Directas	Fuente de Regalías Directas con la que cuente el municipio para atención del sector de APSB.
3.1.5	Regalías OCAD	Fuente de Regalías OCAD con la que cuente el municipio para atención del sector de APSB.
3.1.6	Recursos Propios	Fuente de Recursos Propios con la que cuente el municipio para atención del sector de APSB.
3.1.7	Estampillas / Impuestos	Fuente de Estampillas e Impuestos Municipales con las que cuente el municipio para atención del sector de APSB.
3.1.8	Créditos	Fuente de Créditos asumidos con cargo al municipio con las que cuente para atención del sector de APSB.
3.1.9	Otros	Cualquier otra fuente con la que cuente el municipio para atención del sector de APSB.
3.2	Vistos Buenos de diligenciamiento	Para cada sección de este documento, las partes deberán poner el visto bueno de diligenciamiento para demostrar que se encuentra diligenciado conforme lo que se haya concertado entre el municipio y el Gestor PDA.
4.1	Plan de Inversiones Concertadas entre el Municipio y el Gestor PDA	Corresponde a la relación de inversiones concertadas entre el municipio y el Gestor PDA que serán tenidas en cuenta para el proceso de planeación departamental en el Plan Estratégico de Inversiones.
4.1.1	ID PROYECTO	Digite el Código definido internamente por el gestor para identificación de la inversión.
4.1.2	NOMBRE PROYECTO / PROGRAMA / ACTIVIDAD	Escriba el nombre del proyecto, programa o actividad. Incluir planes por los componente de aseguramiento y social. Para el caso del plan ambiental y gestión del riesgo, relacionar los proyectos de manera independiente.
4.1.3	COMPONENTE / SERVICIO	Escoja el Componente PDA y servicio (para el caso de Infraestructura) al que pertenece el proyecto o actividad.
4.1.4	TIPOLOGIA PRINCIPAL	Seleccione la tipología de acuerdo con el Componente PDA y servicio.
4.1.5	VALOR TOTAL (ESTIMADO)	Digite el valor del proyecto en cifras completas.
4.1.6	PLAZO (MESES)	Digite el valor entero numérico de meses de ejecución real del proyecto. En caso de no contar con viabilidad digite el valor estimado.
4.1.7	UBICACIÓN	Seleccione la ubicación del proyecto.
4.1.8	POBLACIÓN BENEFICIADA	Digite el valor entero de personas beneficiadas con la inversión.
4.1.9	TIPO DE POBLACIÓN ÉTNICA (Si Aplica)	Escriba el tipo de población étnica beneficiaria del proyecto o actividad si aplica. Por favor digite las opciones separadas por comas en Mayúsculas sostenidas escogiendo de las siguientes opciones: INDIGENA, AFROCOLOMBIANO, ROM, RAIZAL
4.1.10	IMPACTO EN INDICADORES SECTORIALES (Descripción)	Describe brevemente el impacto en indicadores sectoriales. Ejemplo: "Se aumenta la cobertura de acueducto urbano de 95% a 98%"
4.1.11	¿CUENTA CON ESTUDIOS Y DISEÑOS?	Determine si la inversión cuenta con estudios y diseños.
4.1.12	¿PRIORIZADO EN EL PEI?	Determine si la inversión fue priorizada en el PEI
4.1.13	VIGENCIA CAPÍTULO DEL PEI PRIORIZADO	Escoja la vigencia del PEI en el que el proyecto o actividad fue aprobada en Comité Directivo PDA.
4.1.14	ESTADO ACTUAL	Escoja el estado actual del proyecto. POR FAVOR NO MODIFIQUE LAS OPCIONES DE LA LISTA, si requiere ampliar información puede escribirlo en las observaciones al final de la tabla.
4.1.15	FUENTES DE FINANCIACIÓN (Mayúsculas Separadas por comas)	Escriba las fuentes de financiación de la inversión separadas por comas. Ejemplo: "SGP municipio, SGP Departamento, PGN"
4.1.16	OBSERVACIONES (Cualquier detalle que considere relevante sobre el proyecto o actividad)	Escriba las observaciones que considere pertinentes.
4.2	Vistos Buenos de diligenciamiento	Para cada sección de este documento, las partes deberán poner el visto bueno de diligenciamiento para demostrar que se encuentra diligenciado conforme lo que se haya concertado entre el municipio y el Gestor PDA.
5.1	Metas Sectoriales - Indicadores Proyectados al final de la vigencia de gobierno	Corresponde a las metas proyectadas en indicadores sectoriales que se pretenden alcanzar en el periodo de gobierno municipal. Estas deben ser el producto de los esfuerzos que se realicen tanto por medio de PDA, como de manera directa por el municipio.
5.1.1	Cobertura de Acueducto Urbano	Porcentaje de cobertura del servicio público domiciliario de acueducto en suelo urbano correspondiente a la cabecera municipal del municipio, incluyendo las soluciones adecuadas de suministro de agua potable. Valor entre 0 y 1 (%)
5.1.2	Continuidad de Acueducto Urbano	Promedio anual del número de horas al día de prestación efectiva del servicio público domiciliario de acueducto en el municipio. Este campo permite ingresar valores entre 0 y 24 con hasta 2 decimales usando como separador de decimales la coma.
5.1.3	Calidad del Agua	Resultado anual del Índice de Riesgo de la Calidad del Agua para Consumo Humano (IRCA) urbano para el municipio, en el marco de lo establecido en la Resolución 2115 de 2007.
5.1.4	Cobertura de Alcantarillado Urbano	Porcentaje de cobertura del servicio público domiciliario de alcantarillado en suelo urbano correspondiente a la cabecera municipal del municipio, incluyendo las soluciones alternativas de saneamiento adecuadas. Valor entre 0 y 1 (%)
5.1.5	Aguas Residuales Tratadas	Porcentaje de tratamiento de Aguas Residuales domésticas tratadas en suelo urbano correspondiente a la cabecera municipal, calculado como la relación entre el caudal de Aguas Residuales tratadas y el caudal de Aguas Residuales generado. Valor entre 0 y 1 (%)
5.1.6	Disposición Final Adecuada	Diligenciar en este campo si el municipio dispone o no sus residuos sólidos urbanos en un sitio con disposición final adecuada o inadecuada. Se considera un sitio con disposición adecuada los rellenos sanitarios, las plantas de tratamiento de Residuos Sólidos y Celdas de Contingencia
5.1.7	Cobertura de Aseo Urbano	Porcentaje de cobertura de recolección y transporte de residuos del servicio público de aseo en suelo urbano correspondiente a la cabecera municipal del municipio. Valor entre 0 y 1 (%)
5.1.8	Aprovechamiento Viable	Indicar en este campo si en el municipio es viable la actividad de aprovechamiento, según los parámetros, determinantes y variables descritas en el PGRI vigente de cada municipio y el reporte de información al SUI.
5.1.9	Porcentaje de Aprovechamiento	Porcentaje de aprovechamiento de residuos sólidos en suelo urbano correspondiente a la cabecera municipal del municipio. Valor entre 0 y 1 (%)
5.1.10	Cobertura de Acueducto Rural	Porcentaje de cobertura del servicio público domiciliario de acueducto en suelo rural correspondiente a centros poblados y área rural dispersa del municipio. Valor entre 0 y 1 (%)
5.1.11	Cobertura de Alcantarillado Rural	Porcentaje de cobertura del servicio público domiciliario de alcantarillado en suelo rural correspondiente a centros poblados y área rural dispersa del municipio. Valor entre 0 y 1 (%)
5.1.12	Cobertura de Aseo Rural	Porcentaje de cobertura del servicio público de aseo en suelo rural correspondiente a centros poblados y área rural dispersa del municipio. Valor entre 0 y 1 (%)
5.2	Vistos Buenos de diligenciamiento	Para cada sección de este documento, las partes deberán poner el visto bueno de diligenciamiento para demostrar que se encuentra diligenciado conforme lo que se haya concertado entre el municipio y el Gestor PDA.

6.1	Inversiones del Sector APSB ejecutadas por fuera del Plan Departamental de Agua	Relación de la totalidad de las inversiones sectoriales ejecutadas por fuera del Plan Departamental de Agua en un periodo no menor a 4 años. Es importante mantener este inventario al día para evitar duplicidad de esfuerzos e inversiones en la planeación que se realice en el PEI.
6.1.1	ID PROYECTO	Digite el Código definido internamente por el gestor para identificación de la inversión.
6.1.2	NOMBRE PROYECTO / PROGRAMA / ACTIVIDAD	Escriba el nombre del proyecto, programa o actividad. Incluir planes por los componente de aseguramiento y social. Para el caso del plan ambiental y gestión del riesgo, relacionar los proyectos de manera independiente.
6.1.3	COMPONENTE / SERVICIO	Escoja el Componente PDA y servicio (para el caso de Infraestructura) al que pertenece el proyecto o actividad.
6.1.4	TIPOLOGIA PRINCIPAL	Seleccione la tipología de acuerdo con el Componente PDA y servicio.
6.1.5	VALOR TOTAL	Digite el valor del proyecto en cifras completas.
6.1.6	UBICACIÓN	Seleccione la ubicación del proyecto.
6.1.7	POBLACIÓN BENEFICIADA	Digite el valor entero de personas beneficiadas con la inversión.
6.1.8	ESTADO ACTUAL	Escoja el estado actual del proyecto. POR FAVOR NO MODIFIQUE LAS OPCIONES DE LA LISTA, si requiere ampliar información puede escribirlo en las observaciones al final de la tabla.
6.1.9	FUENTES DE FINANCIACIÓN (Mayúsculas Separadas por comas)	Escriba las fuentes de financiación de la inversión separadas por comas. Ejemplo: "SGP municipio, SGP Departamento, PGN"
6.1.10	MECANISMO DE VIABILIZACIÓN	Escoja de la lista el mecanismo por el cual la inversión fue viabilizada.
6.1.11	OBSERVACIONES (Cualquier detalle que considere relevante sobre el proyecto o actividad)	Escriba las observaciones que considere pertinentes.
6.2	Vistos Buenos de diligenciamiento	Para cada sección de este documento, las partes deberán poner el visto bueno de diligenciamiento para demostrar que se encuentra diligenciado conforme lo que se haya concertado entre el municipio y el Gestor PDA.
7.1	Compromisos adquiridos entre el municipio y el Gestor PDA	Lista de compromisos adquiridos por las partes para ser cumplidos en el marco del PDA. Debe contener una descripción clara del compromiso, el responsable principal, fecha de cumplimiento y estado de su cumplimiento.
7.2	Observaciones	Observaciones, salvedades, aclaraciones y pendientes relevantes de la concertación del PAM.
7.3	Declaración de legitimidad y legalidad del documento	Se trata de una frase de declaración de legitimidad y legalidad del PAM para tener siempre claro su contenido entre las partes.
7.4	Firmas	El documento debe ir firmado por las partes. Esta firma debe ser actualizada con cada actualización del documento.

Plan de Acción Municipal 2024-2027	   
Plan Departamental de Agua de Nariño	
Municipio de ANCUYA	

Histórico de diligenciamiento

0.1	Fecha de diligenciamiento inicial	14/03/2024
0.2	Fecha de modificación	
0.3	Número de modificaciones	

Información Básica del Municipio

1.1	Departamento	NARIÑO	Vinculado al PDA	SI	1.8
1.2	Municipio	ANCUYA	Fecha vinculación inicial	30/12/2009	1.9
1.3	Código Dane	52036	Fecha de prorroga al convenio	30/06/2024	1.10
1.4	Categoría	VI	Aporte a Patrimonio Autónomo	SI	1.11
1.5	Nombre Alcalde / Alcaldesa	DOLORES ELIZABETH PORTILLA ACOSTA	Población Urbana	2.108	1.12
1.6	Nivel de riesgo SGP	MEDIO	Población Rural	6.516	1.13
1.7	Saldo SGP-APSB en P.A. FIA	\$ 2.748.036.556,32	Población Total	8.624	1.14
1.15	Alcalde o Alcaldesa manifiesta intención de participar en Comité Directivo PDA		Periodo de participación en Comité Directivo PDA (Si aplica)		1.16
1.17	Lider PDA MVCT	JUAN CAMILO RINCON	Correo Electrónico Contacto Líder PDA MVCT	jrincon@minvivienda.gov.co	1.18

Relación de Personas Prestadoras de los Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo



1.19	Razón Social o Nombre	Tipo de prestador	Servicios	Ubicación	Número de Suscriptores
	empresas de servicios públicos domiciliarios de acueducto alcantarillado y aseo	E.S.P. PÚBLICA	ACUEDUCTO Y ASEO	URBANO	950
	Asociación Integral Acueducto La Loma	COMUNITARIO	ACUEDUCTO	RURAL	440
	TABLON YANANCHIA	OTRO	ACUEDUCTO	RURAL	35
	SANTA ROSA INDO	OTRO	ACUEDUCTO	RURAL	70
	EL LIMONAL	OTRO	ACUEDUCTO	RURAL	30
	EL COLLAL	OTRO	ACUEDUCTO	RURAL	32
	EL LLANO	OTRO	ACUEDUCTO	RURAL	57
	LA QUINUA	OTRO	ACUEDUCTO	RURAL	60
	EL INGENIO	OTRO	ACUEDUCTO	RURAL	125
	GUAPUMAG- GUAYABAL	OTRO	ACUEDUCTO	RURAL	10
	EL ROSARIO	OTRO	ACUEDUCTO	RURAL	50
	SAN ANTONIO	OTRO	ACUEDUCTO	RURAL	50
	SANTA ROSA INGENIO	OTRO	ACUEDUCTO	RURAL	30
	CASA VIEJA	OTRO	ACUEDUCTO	RURAL	33
	CRUZ DE MAYO	OTRO	ACUEDUCTO	RURAL	56
	EL PEDREGAL	OTRO	ACUEDUCTO	RURAL	45
	LA PALMA	OTRO	ACUEDUCTO	RURAL	22
	ACUEDUCTO CUJACAL	OTRO	ACUEDUCTO	RURAL	21
	SAN LUIS	OTRO	ACUEDUCTO	RURAL	27
	CEBALLOS	OTRO	ACUEDUCTO	RURAL	30
	EL BALCON	OTRO	ACUEDUCTO	RURAL	33
	COCHA BLANCA	OTRO	ACUEDUCTO	RURAL	75
	ESTANCO BARRANCAS	OTRO	ACUEDUCTO	RURAL	9

Instrumentos de Planeación Territorial

1.20	Instrumento	¿Municipio cuenta con documento?	Estado	Fecha de Expedición / Aprobación
	Plan de Desarrollo Municipal	NO	EN FORMULACIÓN	
	Plan de Ordenamiento Territorial	SI	OTRO	25/04/2002
	Plan de Ordenación y Manejo de Cuencas Hidrográficas - Pomca	NO	PENDIENTE	
	Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos - PSMV	NO	PENDIENTE	

Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos - PGIRS	SI	APROBADO	1/06/2016
Plan Maestro de Acueducto	NO	PENDIENTE	
Plan Maestro de Alcantarillado	NO	PENDIENTE	
Plan de Emergencia y Contingencia (PEC) del Prestador de AAA - Urbano y Rural (Res 0154 de 2014 y 0527 de 2018)	SI	APROBADO	1/04/2022
Plan de Gestión del Riesgo de Desastres del Prestador (Decreto presidencia 2157 de 2017)	NO	PENDIENTE	
Otro ¿CUÁL? _____			

1.21

	
Visto Bueno Responsable Diligenciamiento (Municipio)	Visto Bueno Responsable de Diligenciamiento (Equipo Gestor PDA)
LUIS ALBERTO PANTOJA	ANGELA LUCILA CUAICAL CABRERA

Plan de Acción Municipal 2024-2027	    Alcaldía Municipal de Ancuya
Plan Departamental de Agua de Nariño	
Municipio de ANCUYA	

Histórico de diligenciamiento	
Fecha de diligenciamiento inicial	14/03/2024
Fecha de modificación	0
Número de modificaciones	0

2.1 **Línea Base de Indicadores Sectoriales**

	Indicadores Urbanos	Unidad de medida	Valor Levantamiento	Fuente Levantamiento	Vigencia Levantamiento
2.1.1	Cobertura de Acueducto Urbano	%	1,00	IPDA	2022
2.1.2	Continuidad de Acueducto Urbano	horas al día	12,00	IPDA	2022
2.1.3	Calidad del Agua	IRCA	0,08	Instituto Nacional de Salud	2022
2.1.4	Cobertura de Alcantarillado Urbano	%	0,95	IPDA	2022
2.1.5	Aguas Residuales Tratadas	%	0,00	IPDA	2022
2.1.6	Disposición Final Adecuada	SI / NO	SI	IPDA	2022
2.1.7	Cobertura de Aseo Urbano	%	0,95	IPDA	2022
2.1.8	Aprovechamiento Viable	SI / NO			
2.1.9	Porcentaje de Aprovechamiento	%			

	Indicadores Rurales	Unidad de medida	Valor Levantamiento	Fuente Levantamiento	Vigencia Levantamiento
2.1.10	Cobertura de Acueducto Rural	%	0,95	IPDA	2022
2.1.11	Cobertura de Alcantarillado Rural	%	0,04	IPDA	2022
2.1.12	Cobertura de Aseo Rural	%	0,02	IPDA	2022

2.2		
	Visto Bueno Responsable Diligenciamiento (Municipio)	Visto Bueno Responsable de Diligenciamiento (Equipo Gestor PDA)
	LUIS ALBERTO PANTOJA	ANGELA LUCILA CUAICAL CABRERA

Plan de Acción Municipal 2024-2027

Plan Departamental de Agua de Nariño

Municipio de ANCUYA



Alcaldía Municipal de Ancuya



Histórico de diligenciamiento

Fecha de diligenciamiento inicial	14/03/2024
Fecha de modificación	0
Número de modificaciones	0

3.1 Recursos de Orden Municipal

	Fuente	Valor Disponible	Valor Proyectado	Valor Compromiso PDA	Vigencias	Observaciones
3.1.1	SGP-APSB - Subsidios	0	1.115.124.858	0	2024 - 2027	
3.1.2	SGP-APSB - P.A. FIA	2.748.036.556	648.000.000	3.396.036.556	2024 - 2027	
3.1.3	SGP-APSB - Uso directo municipio	165.052.775	2.405.132.789	0	2024 - 2027	
3.1.4	Regalías Directas	0	0	0	2024 - 2027	
3.1.5	Regalías OCAD	0	0	0	2024 - 2027	
3.1.6	Recursos Propios	0	0	0	2024 - 2027	
3.1.7	Estampillas / Impuestos	0	0	0	2024 - 2027	
3.1.8	Créditos	0	0	0	2024 - 2027	
3.1.9	Otros	0	0	0	2024 - 2027	

3.2

	
Visto Bueno Responsable Diligenciamiento (Municipio)	Visto Bueno Responsable de Diligenciamiento (Equipo Gestor PDA)
LUIS ALBERTO PANTOJA	ANGELA LUCILA CUAICAL CABRERA

Plan de Acción Municipal 2024-2027

Plan Departamental de Agua de Nariño

Municipio de ANCUYA



Alcaldía Municipal de Ancuya

Histórico de diligenciamiento

Fecha de diligenciamiento inicial	14/03/2024
Fecha de modificación	0
Número de modificaciones	0

Plan de Inversiones Concertadas entre el Municipio y el Gestor PDA

4.1	ID PROYECTO	NOMBRE PROYECTO / PROGRAMA / ACTIVIDAD	COMPONENTE / SERVICIO	TIPOLOGÍA PRINCIPAL	VALOR TOT AL (ESTIMADO)	PLAZO (MESES)	UBICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	TIPO DE POBLACIÓN ÉTNICA (Si Aplica)	IMPACTO EN INDICADORES SECTORIALES (Descripción)	¿CUENTA CON ESTUDIOS Y DISEÑOS?	¿PRIORIZADO EN EL PEI?	VIGENCIA CAPÍTULO DEL PEI PRIORIZADO	ESTADO ACTUAL	FUENTES DE FINANCIACIÓN (Mayúsculas Separadas por comas)	OBSERVACIONES (Cualquier detalle que considere relevante sobre el proyecto o actividad)
	5203601	OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE ANCUYA	INFRAESTRUCTURA_ACUEDUCTO	CONDUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN	3.599.999.223	48	URBANO	2500		Se mantiene cobertura de acueducto urbano en el 100%	SI					
	5203602	OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DE LA VEREDA INDO - SANTA ROSA DEL MUNICIPIO DE ANCUYA	INFRAESTRUCTURA_ACUEDUCTO	CONDUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN	320.000.000	48	RURAL	300		Incrementar la cobertura de acueducto rural en un 96%	NO					
	5203603	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL ALCANTARILLADO DE LA VEREDA EL INGENIO	INFRAESTRUCTURA_ALCANTARILLADO	TRATAMIENTO RESIDUALES	1.500.000.000	48	RURAL	150		Incrementar la cobertura de alcantarillado rural en un 6%	NO					
	5203604	OPTIMIZACIÓN DE PTAR EN LA VEREDA INDO-SANTA ROSA DEL MUNICIPIO DE ANCUYA	INFRAESTRUCTURA_ALCANTARILLADO	TRATAMIENTO RESIDUALES	800.000.000	48	RURAL	300		Incrementar el tratamiento de aguas residuales urbanas en un 4%	NO					
	5203605	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE PTAR PARA EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE ANCUYA	INFRAESTRUCTURA_ALCANTARILLADO	TRATAMIENTO RESIDUALES	2.400.000.000	48	RURAL	2500		Incrementar el tratamiento de aguas residuales urbanas en un 90%	NO					
	5203606	CONSTRUCCIÓN DE UNA ESTACIÓN DE CLASIFICACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL MUNICIPIO DE ANCUYA	INFRAESTRUCTURA_ASEO	OTROS	1.800.000.000	48	MIXTO	4000		Aprovechamiento viable en un 30%	NO					
	5203607	ADQUISICIÓN DE UN CAMIÓN RECOLECTOR COMPACTADOR PARA EL FORTALECIMIENTO DEL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL MUNICIPIO DE ANCUYA	INFRAESTRUCTURA_ASEO	RECOLECCIÓN	700.000.000	48	MIXTO	6000		Incrementar la cobertura de aseo urbana en un 100% y la cobertura rural en un 30%	NO					
	5203608	OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DE LA VEREDA EL ROSARIO DEL MUNICIPIO DE ANCUYA	INFRAESTRUCTURA_ACUEDUCTO	CONDUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN	150.000.000	48	RURAL	150		Incrementar la cobertura de acueducto rural a un 98%	NO					
	5203609	OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DE LAS VEREDAS GUADUAL, EL LIMONAL Y LA FLORESTA DEL MUNICIPIO DE ANCUYA	INFRAESTRUCTURA_ACUEDUCTO	CONDUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN	215.000.000	48	RURAL	170		Incrementar la cobertura de acueducto rural a un 98%	NO					
	5203610	OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DE LA VEREDA CRUZ DE MAYO DEL MUNICIPIO DE ANCUYA	INFRAESTRUCTURA_ACUEDUCTO	CONDUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN	270.000.000	48	RURAL	180		Incrementar la cobertura de acueducto rural a un 98%	NO					

4.2

	
Visto Bueno Responsable Diligenciamiento (Municipio)	Visto Bueno Responsable de Diligenciamiento (Equipo Gestor PDA)
LUIS ALBERTO RENTERÍA	ALBERTO L. GARCÍA

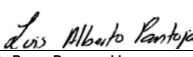

Plan de Acción Municipal 2024-2027	   
Plan Departamental de Agua de Nariño	
Municipio de ANCUYA	

Histórico de diligenciamiento	
Fecha de diligenciamiento inicial	14/03/2024
Fecha de modificación	0
Número de modificaciones	0

5.1 **Metas Sectoriales - Indicadores Proyectados al final de la vigencia de gobierno**

	Indicadores Urbanos	Unidad de medida	Valor Proyectado	Observaciones
5.1.1	Cobertura de Acueducto Urbano	%	1,00	
5.1.2	Continuidad de Acueducto Urbano	horas al día	15,00	
5.1.3	Calidad del Agua	IRCA	0,07	
5.1.4	Cobertura de Alcantarillado Urbano	%	0,95	
5.1.5	Agua Residuales Tratadas	%	0,90	
5.1.6	Disposición Final Adecuada	SI / NO	SI	
5.1.7	Cobertura de Aseo Urbano	%	1,00	
5.1.8	Aprovechamiento Viable	SI / NO	SI	
5.1.9	Porcentaje de Aprovechamiento	%	30	

	Indicadores Rurales	Unidad de medida	Valor Proyectado	Observaciones
5.1.10	Cobertura de Acueducto Rural	%	0,98	
5.1.11	Cobertura de Alcantarillado Rural	%	0,06	
5.1.12	Cobertura de Aseo Rural	%	0,30	

5.2		
	Visto Bueno Responsable Diligenciamiento (Municipio)	Visto Bueno Responsable de Diligenciamiento (Equipo Gestor PDA)
	LUIS ALBERTO PANTOJA	ANGELA LUCILA CUAICAL CABRERA

Plan de Acción Municipal 2024-2027

Plan Departamental de Agua de Nariño

Municipio de ANCUYA

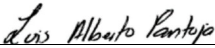



Alcaldía Municipal de Ancuya

Histórico de diligenciamiento	
Fecha de diligenciamiento inicial	14/03/2024
Fecha de modificación	0
Número de modificaciones	0

Inversiones del Sector APSB ejecutadas por fuera del Plan Departamental de Agua

6.1	ID PROYECTO	NOMBRE PROYECTO / PROGRAMA / ACTIVIDAD	COMPONENTE / SERVICIO	TIPOLOGIA PRINCIPAL	VALOR TOTAL	UBICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	ESTADO ACTUAL	FUENTES DE FINANCIACIÓN (Mayúsculas Separadas por comas)	MECANISMO DE VIABILIZACIÓN	OBSERVACIONES (Cualquier detalle que considere relevante sobre el proyecto o actividad)
	784749	Fortalecimiento en la prestación del servicio de aseo para toda la población en el municipio de Ancuyá	INFRAESTRUCTURA_ASEO	TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL	109.864.000	MIXTO	2570	PRE CONTRACTUAL	SGP APSB MUNICIPIO	MUNICIPIOS	
	782441	Fortalecimiento en la prestación del servicio de acueducto y alcantarillado para toda la población del municipio de Ancuyá	INFRAESTRUCTURA_ACU_Y_ALC	OTROS	379.061.000	MIXTO	9108	PRE CONTRACTUAL	SGP APSB MUNICIPIO	MUNICIPIOS	
	782442	Optimización del sistema de acueducto para la vereda el Llano en el municipio de Ancuya	INFRAESTRUCTURA_ACUEDUCTO	CONDUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN	215.822.816	RURAL	300	TERMINADO	SGR	MUNICIPIOS	
	782443	Rehabilitación del alcantarillado combinado de la urbanización Indo Santa Rosa del Municipio de Ancuya, en ejecución del proyecto denominado Fortalecimiento al sector agua potable y saneamiento básico del municipio de Ancuya Nariño.	INFRAESTRUCTURA_ALCANTARILLADO	RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE	576.521.519	RURAL	227	TERMINADO	SGR	MUNICIPIOS	





Visto Bueno Responsable Diligenciamiento (Municipio)

Visto Bueno Responsable de Diligenciamiento (Equipo Gestor PDA)

LUIS ALBERTO PANTOJA

ANGELA LUCILA CUAICAL CABRERA

Plan de Acción Municipal 2024-2027	   	Alcaldía Municipal de Ancuya
Plan Departamental de Agua de Nariño		
Municipio de ANCUYA		

Histórico de diligenciamiento


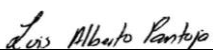
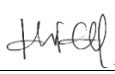

Fecha de diligenciamiento inicial	14/03/2024
Fecha de modificación	0
Número de modificaciones	0

7.1 Compromisos adquiridos entre el municipio y el Gestor PDA

Compromiso	Responsable	Fecha Cumplimiento (Estimada o Cumplida)	Estado
Teniendo en cuenta que los Convenios de vinculados a PDA vencen el 30 de junio de 2024, se realizará acompañamiento a los Municipios para suscribir convenios conforme a la normatividad vigente.	GESTOR	MAYO DE 2024	EN PROCESO
Realizar los aportes de SGP-APSB al FIA, conforme al Convenio de vinculación a PDA y al Acuerdo de aprobación Municipal	MUNICIPIO	JULIO DE 2024	EN PROCESO

7.2 Observaciones

7.3 El presente Plan de Acción Municipal, compuesto por 7 hojas, 7 inversiones concertadas (Sección 4), se firma el día 14 del mes de marzo del año 2024, en el municipio de Ancuya. Las partes firmantes declaran la veracidad de la totalidad de lo que está consignado en este documento.

			
Firma Alcalde / Alcaldesa	Firma Responsable Diligenciamiento (Municipio)	Firma Gestor PDA	Firma Responsable de Diligenciamiento (Equipo Gestor PDA)
DOLORES ELIZABETH PORTILLA	LUIS ALBERTO PANTOJA	JOHN PAULO CORAL OVIEDO	ÁNGELA LUCILA CUAICAL CABRERA
27108663	1086133056	98.138.448	1.085.925.925

